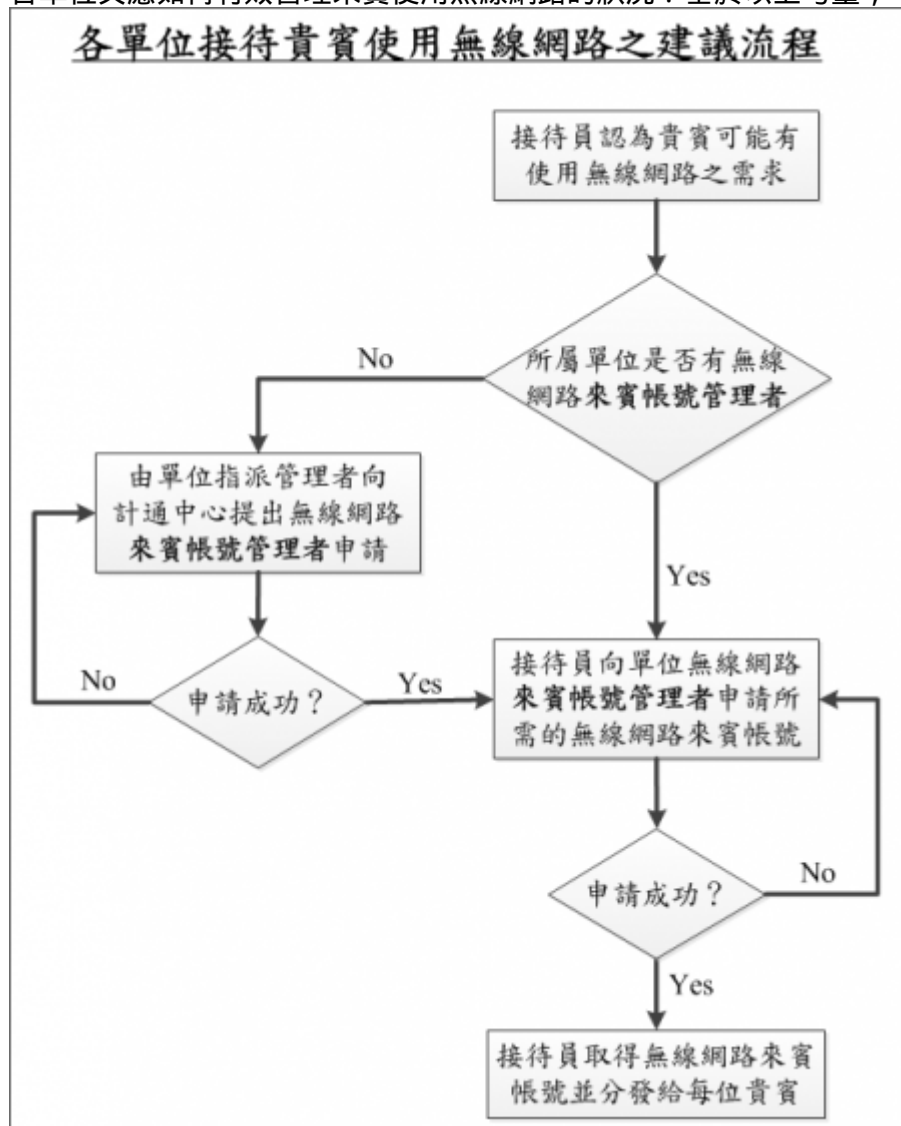


各單位接待貴賓使用無線網路之建議流程及管理系統操作說明

近年來學術交流頻繁，產學合作日趨密切，各單位無跨校漫遊帳號之來賓，應如何使用校園無線網路？而各單位又應如何有效管理來賓使用無線網路的狀況？基於以上考量，本中心建議流程如下：



流程及系統操作介面說明

1. 接待員須先確認貴單位已有無線網路來賓帳號管理者（參閱[校園無線網路來賓帳號管理者資料表](#)）若貴單位尚未有來賓帳號管理者，請貴單位指派管理者依程序事先向計通中心提出[來賓帳號管理者身份的申請](#)
2. 接待員須向單位無線網路來賓帳號管理者申請所需的無線網路來賓帳號
無線網路來賓帳號管理者透過[來賓帳號管理系統](#)建置符合接待員申請所需之無線網路來賓帳號（包含帳號數量、使用期限及用途等資訊）。
 - 來賓帳號管理系統登入介面

來賓帳號管理系統

單位管理者基本資料

人事編號	<input type="text"/>
電子郵件信箱	<input type="text"/> @mx.nthu.edu.tw
電子郵件信箱密碼	<input type="password"/>
使用/申請單位	《請選擇單位名稱》 ▼

• 校園無線區域網路帳號線上建立成功後, 10分鐘內帳號即生效

○ 來賓帳號管理系統操作介面

來賓帳號管理系統

單位管理者基本資料

人事編號	<input type="text"/>	姓名	林
系所單位	網路系統組	職稱	資訊工程師
E-mail	<input type="text"/> @mx.nthu.edu.tw		
聯絡電話	91235	<input type="button" value="按此更新資訊"/>	

【計算機與通訊中心】現有來賓帳號分配狀況：共 1 筆 來賓帳號建置歷史記錄

No.	修改	刪除	用戶帳號	用戶使用期限	帳號狀態	用戶基本資料	操作時間
1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	cc098042	098/05/14 09:26 ~ 098/06/14 23:59	Y	身份：一般來賓, 單位cc, 姓名ptlin, 電話03-5731235, 電子郵件信箱:wlan@cc.nthu.edu.tw	098/05/14 09:28

※密碼預設值為小寫英文字母
 ※狀態代碼的意義分別為：N：Normal(帳號已啟用)；Y：新增；U：更新；Reject：帳號逾期
 ※校園無線區域網路帳號線上建立成功後, 10分鐘內帳號即生效。
 ※單位管理者分配來賓帳號時, 請自行記錄或線上登錄用戶的基本資料(如填寫於"用戶基本資料"欄內), 以便確實掌握帳號之使用狀況。

管理者操作功能:
 使用者身份類別:

3. 接待員取得無線網路來賓帳號後分發給每位貴賓（**一個帳號限一人使用**），無線網路來賓帳號管理者將建置完成的無線網路來賓帳號資料透過【列印帳號清單】功能進行輸出，以利接待員後續管理及發放作業。

操作時間為帳號建置處理時間，帳號使用期限則依實際需求於帳號新建/修改時自訂起迄時間，並無帳號啟用日須與帳號處理日相同之限制，故帳號可事先建置以應不時之需。

No	勾選 列印 <input type="checkbox"/>	帳號名稱	帳號使用期限	用戶基本資料	操作時間
1	<input checked="" type="checkbox"/>	cc099013	099/03/12 08:00 ~ / / 23:59	身份：一般來賓, 單位名稱: , 姓名: , 電話: , email: , 校園網路 電話測試	099/03/10 16:34
2	<input checked="" type="checkbox"/>	cc099012	099/03/12 08:00 ~ / / 23:59	身份：一般來賓, 單位名稱: , 姓名: , 電話: , email:	099/03/10 16:34

○ 點選【列印】後的【列印本頁(發放用)】範例（沿虛線裁切後發放）



- 點選【列印】後的【列印備存清單(自行留存)】範例
當用戶基本資料不齊全時，為確實掌握帳號發放狀況，接待員或帳號發放/管理者可善加利用此清單。



From: <https://net.nthu.edu.tw/netsys/> - 網路系統組

Permanent link: <https://net.nthu.edu.tw/netsys/wireless:guest>

Last update: 2013/01/15 11:06

