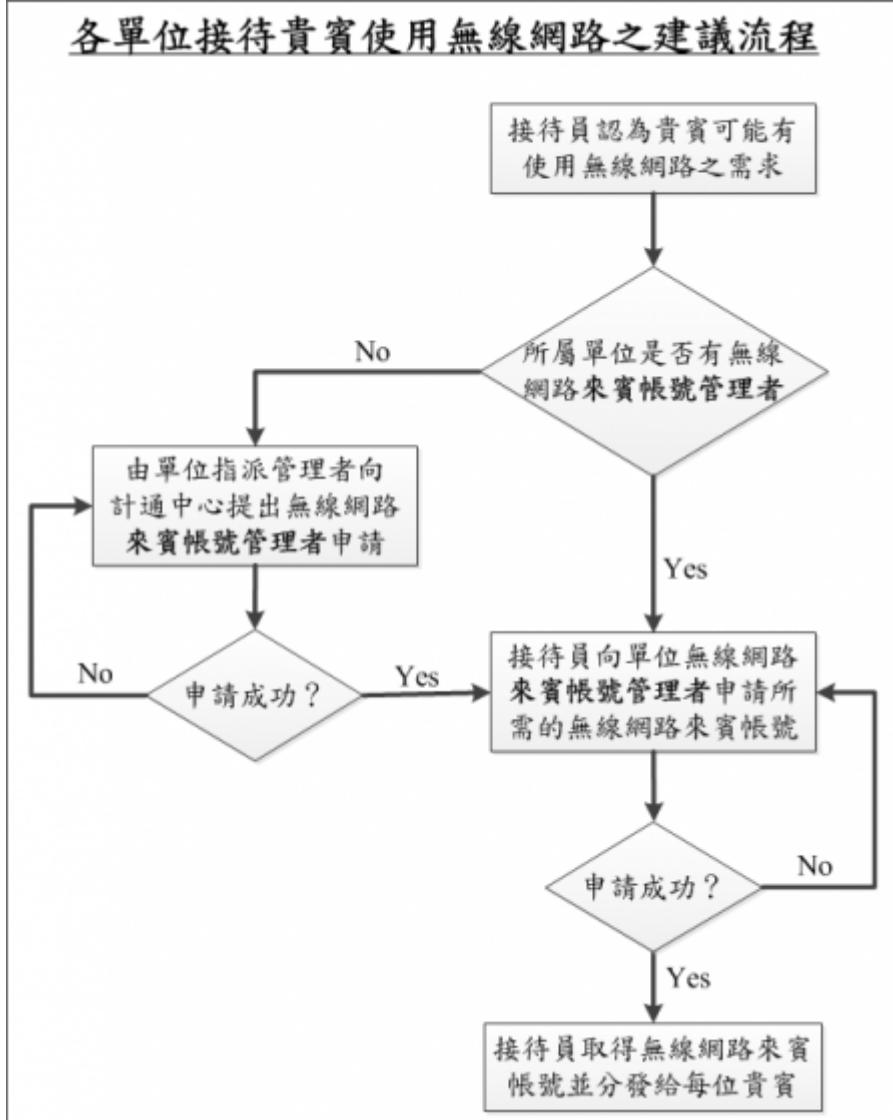


各單位接待貴賓使用無線網路之建議流程及管理系統操作說明

近年來學術交流頻繁，產學合作日趨密切，各單位無[跨校漫遊](#)帳號之來賓，應如何使用校園無線網路？而各單位又應如何有效管理來賓使用無線網路的狀況？基於以上考量，本中心建議流程如下：



流程及系統操作介面說明

- 接待員須先確認貴單位已有無線網路來賓帳號管理者（參閱[校園無線網路來賓帳號管理者資料表](#)）
若貴單位尚未有來賓帳號管理者，請貴單位指派管理者依程序事先向計通中心提出[來賓帳號管理者身份的申請](#)。
- 接待員須向單位無線網路來賓帳號管理者申請所需的無線網路來賓帳號
無線網路來賓帳號管理者透過[來賓帳號管理系統](#)建置符合接待員申請所需之無線網路來賓帳號（包含帳號數量、使用期限及用途等資訊）。
 - 來賓帳號管理系統登入介面

來賓帳號管理系統

單位管理者基本資料	
人事編號	<input type="text"/>
電子郵件信箱	<input type="text"/> @mx.nthu.edu.tw
電子郵件信箱密碼	<input type="password"/>
使用/申請單位	<select style="width: 100%;">《請選擇單位名稱》</select>
<input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="清除"/>	
• 校園無線區域網路帳號線上建立成功後，10分鐘內帳號即生效	

- 來賓帳號管理系統操作介面

來賓帳號管理系統

單位管理者基本資料	
人事編號	<input type="text"/>
系所單位	網路系統組
E-mail	<input type="text"/>
聯絡電話	<input type="text"/> 81235 <input type="button" value="按此更新資訊"/>

【計算機與通訊中心】現有來賓帳號分配狀況：共 1 筆 来宾帐号建置歷史記錄						
No.	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="刪除"/>	用戶帳號	用戶使用期限	帳號狀態	用戶基本資料
1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	cc099042	098/05/14 09:26 ~ 098/06/14 23:59	Y	身份：一般來賓, 單位cc, 姓名:ptlin, 電話:03-5731235, 電子郵件信箱: wlan@cc.nthu.edu.tw
<input type="button" value="返回上一畫面"/> <input type="button" value="管理者操作功能: 按此選擇..."/> <input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="使用者身份類別: 按此選擇..."/> <input type="button" value="清除"/>						
※密碼預設值為小寫英文字母 ※狀態代碼的意義分別為—N：Normal(帳號已使用), Y：新增, U：更新, Reject：帳號逾期 ※校園無線區域網路帳號線上建立成功後，10分鐘內帳號即生效。 ※單位管理者分配來賓帳號時，請自行記錄或線上登錄用戶的基本資料(如填寫於「用戶基本資料」欄內)，以便確實掌握帳號之使用狀況。						

3. 接待員取得無線網路來賓帳號後分發給每位貴賓（**一個帳號限一人使用**）

無線網路來賓帳號管理者將建置完成的無線網路來賓帳號資料透過【列印帳號清單】功能進行輸出，以利接待員後續管理及發放作業。

操作時間為帳號建置處理時間，帳號使用期限則依實際需求於帳號新建/修改時自訂起迄時間，並無帳號啟用日須與帳號處理日相同之限制，故帳號可事先建置以應不時之需。

No	<input type="checkbox"/> 勾選 列印 全選	帳號 名稱	帳號使用期限	用戶基本資料	操作 時間
1	<input checked="" type="checkbox"/>	cc099013	099/03/12 08:00 ~ / / 23:59	身份：一般來賓, 單位名稱: 姓名: , 電話: , email: , 校園網路 電話測試	099/03/10 16:34
2	<input checked="" type="checkbox"/>	cc099012	099/03/12 08:00 ~ / / 23:59	身份：一般來賓, 單位名稱: 姓名: , 電話: , email:	099/03/10 16:34

- 點選【列印】後的【列印本頁(發放用)】範例（沿虛線裁切後發放）

列印本頁(發放用)				列印備存清單(自行留存)	回上一頁	選擇其他操作功能
管理者姓名：林平祥 管理者E-mail：ptlin@ntu.edu.tw 管理者聯絡電話：03-5731235 無線網路 SSID：連線名稱為 "nthu-" 開頭，如校園公共區為 nthu-cc 帳號類別：一般來賓 帳號資訊：						
No.	帳號名稱	密碼	帳號使用期限			
1	cc099012@iam.ntu.edu.tw		099/03/12 08:00 ~			
<hr/>						
管理者姓名：林平祥 管理者E-mail：ptlin@ntu.edu.tw 管理者聯絡電話：03-5731235 無線網路 SSID：連線名稱為 "nthu-" 開頭，如校園公共區為 nthu-cc 帳號類別：一般來賓 帳號資訊：						
No.	帳號名稱	密碼	帳號使用期限			
2	cc099013@iam.ntu.edu.tw		099/03/12 08:00 ~			

◦ 點選【列印】後的【列印備存清單(自行留存)】範例

當用戶基本資料不齊全時，為確實掌握帳號發放狀況，接待員或帳號發放/管理者可善加利用此清單。

無線網路來賓帳號申請及使用須知

1. 申請須知

- 管理者須告知申請人及使用者應遵守本校『校園網路使用規範』及『校園無線區域網路使用規範』，詳細說明請參考 <http://net.ntu.edu.tw/> 之『各項法規』。
- 管理者、申請人及使用者應遵守一個帳號限一人使用之分配原則，並請管理員或申請人確實紀錄使用者之基本資料，以便掌握帳號之使用狀況。
- 本中心對於違反本規定或有不良記錄之無線區域網路帳號使用者，有暫時停用或拒絕提供服務之權利。

2. 使用須知

- 凡連線名稱（無線網路SSID）開頭為 "nthu-"，即可透過計通中心之無線網路帳號查詢使用該區之無線網路，如校園公共區為 nthu-cc。
- 上網使用前可先確認帳號密碼的狀態，請至 <http://www.vlan.ntu.edu.tw/> 之『帳號密碼狀態查詢』進行檢測。
- 校園無線區域網路帳號之應用範圍，請至 <http://www.vlan.ntu.edu.tw/> 之【使用說明】『應用範圍』查詢。

[列印](#) [回上一頁](#) [選擇其他操作功能](#)

來賓帳號分配狀況 (列印時間：100/11/01 09:55)

No.	帳號名稱	帳號使用期限	用戶基本資料	備註
1	cc099012	099/03/12 08:00 ~ 23:59	身份：一般來賓, 單位名稱： 姓名： 電話： email： 校園網路 電話測試	申請人/使用者簽名， 聯繫方式及申請事由
2	cc099013	099/03/12 08:00 ~ 23:59	身份：一般來賓, 單位名稱： 姓名： 電話： email：	

From:

<https://net.ntu.edu.tw/netsys/> - 網路系統組

Permanent link:

<https://net.ntu.edu.tw/netsys/wireless:guest>

Last update: 2023/11/10 14:10