

語音信箱使用

語音信箱申請、功能說明及使用方法

1. 申請

1. 請至表單下載 [校內電話分機業務申請單](#)
2. 表格填寫完成後，請單位主管簽名並蓋單位章，送至計算機與通訊中心二樓即可辦理。

2. 說明：中心審核通過並開啟語音信箱後，請依下列方式留言

1. 由外線撥打 5715131 轉分機：
無人接聽或是分機通話中，皆可在音響後留言。
2. 校內分機互撥或是經由外線直接撥打 5731XXX□5742XXX及 516XXXX等直撥專線：
無人接聽時，可於音響後【按 # 字鍵加上該專線後五碼】留言。
如分機通話中，則無法留言。

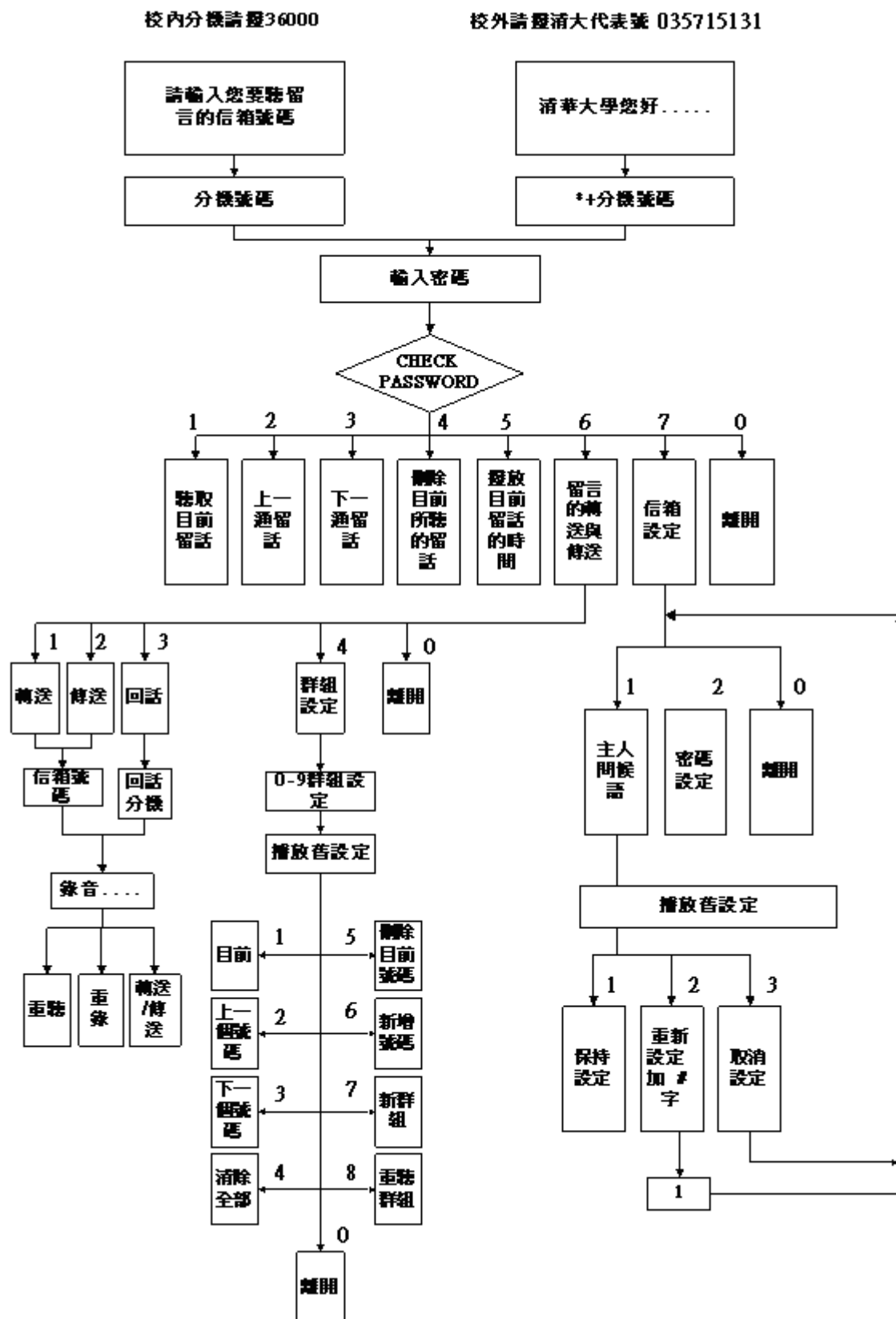
3. 設定：請依下列情形決定語音信箱是否需要設定

1. 由外線撥打 5715131 轉分機使用信箱留言功能：不需設定可直接使用。
2. 校內分機互撥以及經由外線直接撥打 5731XXX□5742XXX及 516XXXX等直撥專線語音信箱留言功能，須依下列步驟操作，方能使用：
 1. 設定：話筒拿起按 * 636168 即可。
 2. 取消：話筒拿起按 # 6 即可。
3. 注意事項：
 1. 話機之 * 6 功能與 * 3 功能無法同時存在。
 2. * 6 功能：內線前轉，表示無人接聽電話6響後，可自動轉入留言信箱（* 6 36168）或指定分機（例如：* 6 39999）。
 3. * 3 功能：指定分機代接□EX. 甲分機設定乙分機代接所有分機。
 4. 若是主交換機因檢修或停電而關閉，則 * 6 及 * 3 功能 將會失效，請務必重新設定。

4. 分機使用人聽取留言

1. 由校外聽取語音留言：
撥清大代表號 (03) 5715131 * 分機（例如：分機為 39999 則按 * 39999） 密碼(原始密碼為 #)。
2. 校內分機聽取語音留言：
按 36000 按分機號碼 密碼(原始密碼為 #)

5. 聽取語音留言的流程，詳如下圖：



From:
<https://net.nthu.edu.tw/netsys/> - 網路系統組

Permanent link:
https://net.nthu.edu.tw/netsys/tel:v_mail

Last update: 2012/01/11 13:51



