

# 用 IMAP 進行跨信箱的郵件搬移

欲將信箱 @A 的郵件搬移至信箱 @B，若這兩個信箱都支援 IMAP 服務，則可利用 IMAP 進行郵件搬移，以下用實例說明：

- 案例一、如何搬移原 alumni 電子郵件至 oz@m98-m106 信箱？
  - 若有通訊錄搬移需求者，請參考跨信箱的通訊錄搬移
- 案例二、如何搬移原 nhcue 電子郵件至 mx 信箱？

## 案例一、如何搬移原 alumni 電子郵件至 oz@m98-m106 信箱？

為了避免原 alumni 電子郵件因停止服務無法讀取造成使用者困擾，使用者可以透過 [清大校務資訊系統](#) 申請 [oz@m98-m106 電子郵件信箱](#)，申請方式請參閱 [網路申請步驟說明](#)。申請成功後，即可透過郵件軟體進行郵件搬移的動作，以outlook 2016為例：

### Outlook 2016

#### 新增信箱

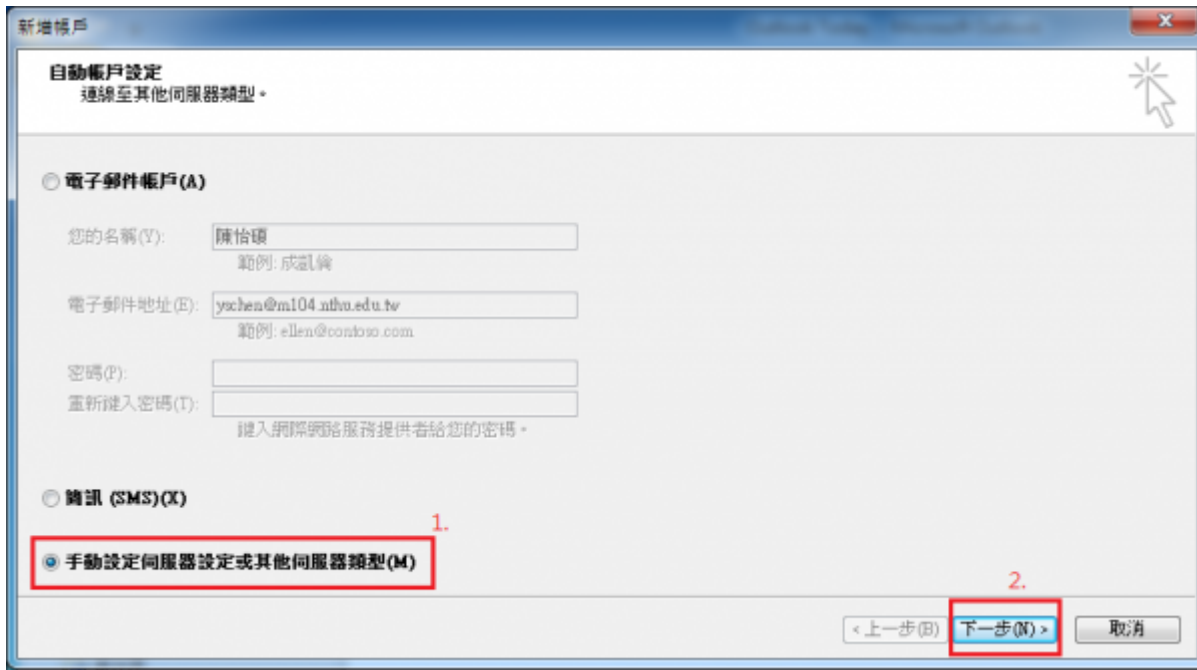
#### Step1

1. 開啟Outlook 2016
2. 點選檔案，再點選新增帳戶



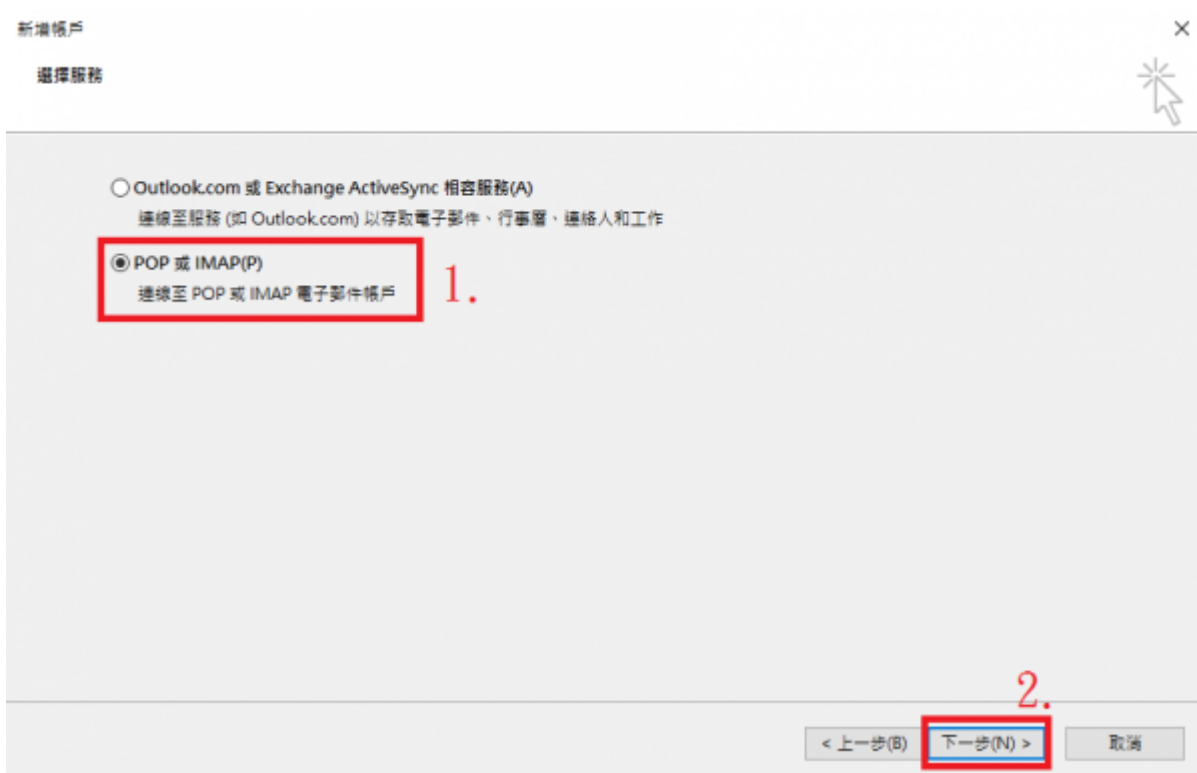
## Step2

### 1. 手動設定伺服器設定或其它伺服器類型



## Step3

### 1. 點選POP或IMAP按「下一步」



## Step4

1. 填入相關欄位的資訊，帳戶類型請選擇  IMAP  內送郵件伺服器請輸入 **alumni.nthu.edu.tw**，按「下一步」，完成 alumni 信箱設定。  
(請確認 **勿勾選**「需要使用安全密碼驗證(SPA)登入」)

新增帳戶

POP 和 IMAP 帳戶設定  
輸入帳戶的郵件伺服器設定。

使用者資訊  
您的名稱(N): test  
電子郵件地址(E): test@alumni.nthu.edu.tw

伺服器資訊  
帳戶類型(A): **IMAP**  
內送郵件伺服器(I): alumni.nthu.edu.tw  
外寄郵件伺服器 (SMTP)(O): smtpauth.net.nthu.edu.tw

登入資訊  
使用者名稱(U): test@alumni.nthu.edu.tw  
密碼(P): \*\*\*\*\*  
 記住密碼(R)

需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入(Q)

測試帳戶設定  
我們建議您測試帳戶，以確保輸入正確。

測試帳戶設定(T)...  
 按 [下一步] 時自動測試帳戶設定(S)

要懸掛保留的郵件: 3 個月

其他設定(M)...

< 上一步(B) **下一步(N) >** 取消

## Step5

重複 Step1-4  內送郵件伺服器請輸入 **oz|m?? .nthu.edu.tw**，按「下一步」，完成 oz  m98-m106 信箱設定。

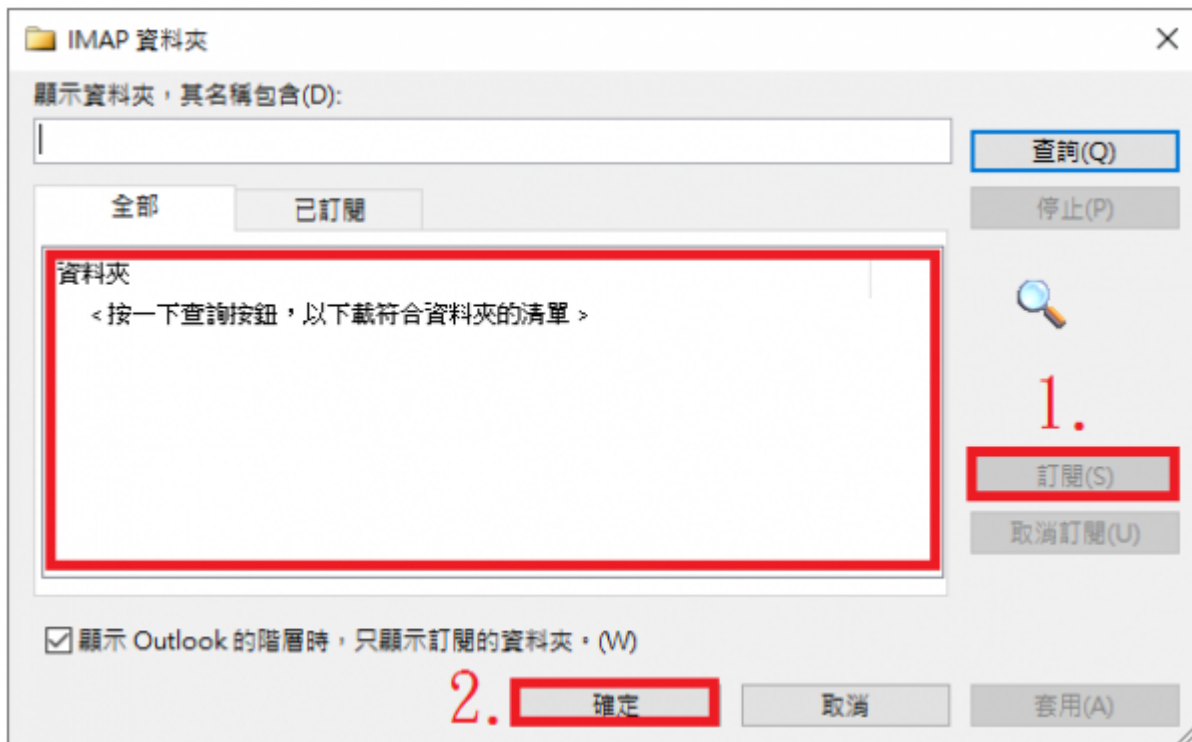
## Step6

如上述兩個信箱均已設定正確，即可進行郵件複製的動作。若尚有子資料夾未顯示者，請作以下設定：

1. 「收件匣」處按右鍵點選  IMAP 資料夾」



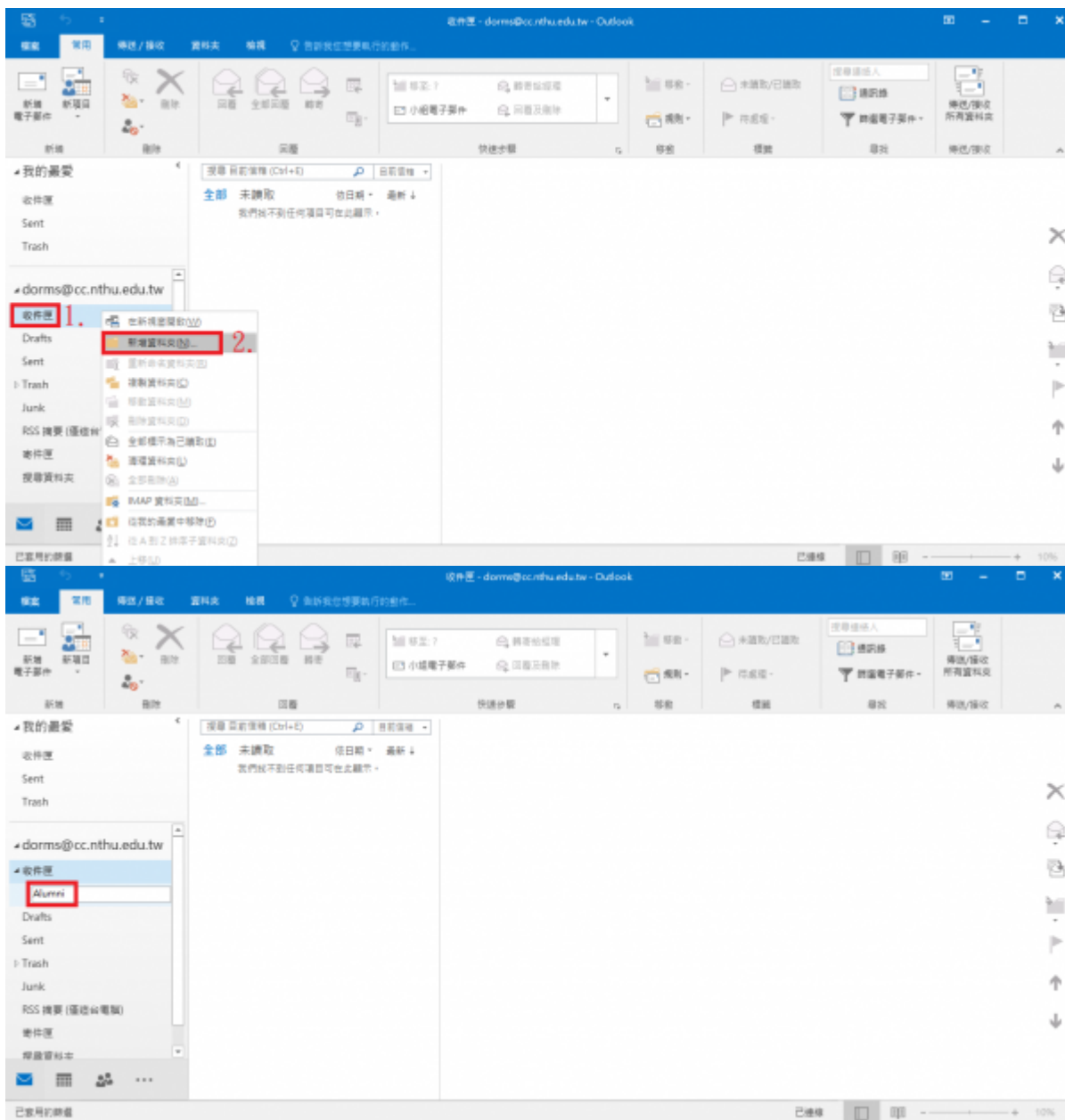
2. 資料夾清單處點選欲顯示的資料夾，按「訂閱」、「確定」。



# 複製郵件

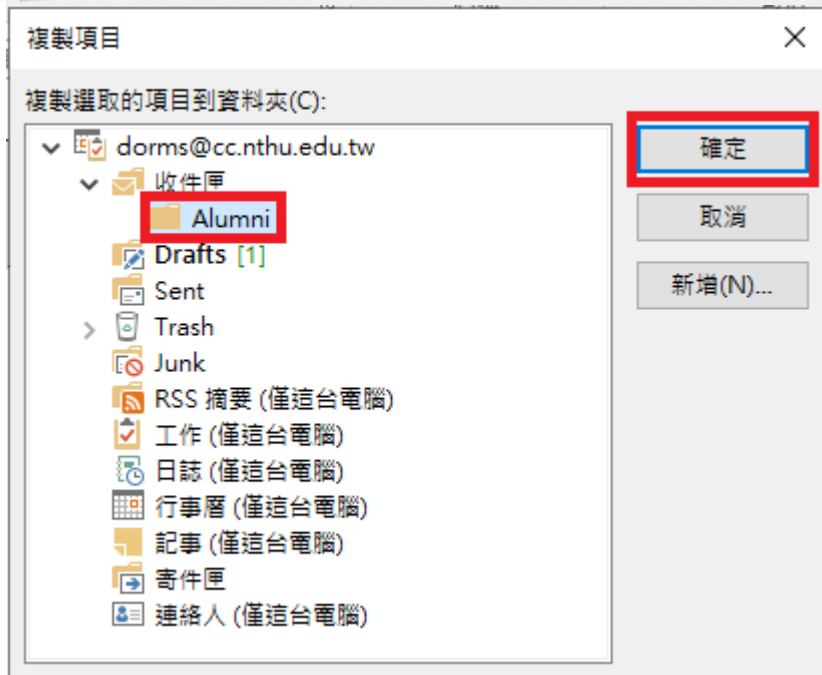
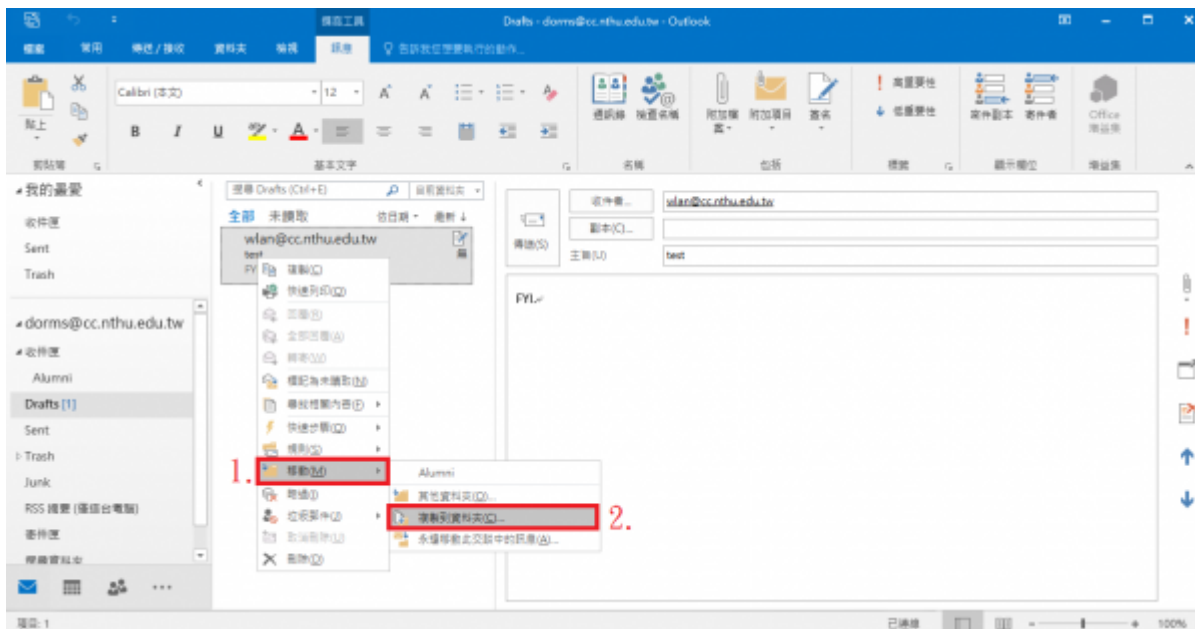
## Step1

1. 為了避免郵件有所混淆，建議先在 oz[m98-m106] 信箱建立一個資料夾，點選「收件匣」右鍵「新增資料夾」，然後為資料夾命名，如圖（資料夾名稱為Alumni）



## Step2

1. 從alumni[如xxx@alumni.nthu.edu.tw]選取郵件後，右鍵點選「移動」、「複製到資料夾」，複製選取的項目到oz[m98-m106][xxx@{oz[m??]}.nthu.edu.tw]下的資料夾，如圖（如Step1新增的Alumni資料夾）。



### Step3

1. 可透過 webmail 確認郵件是否正確上傳至 oz[m98-m106 伺服器上， [Roundcube Webmail](#)

## 案例二、如何搬移原 nhcue 電子郵件至 mx 信箱？

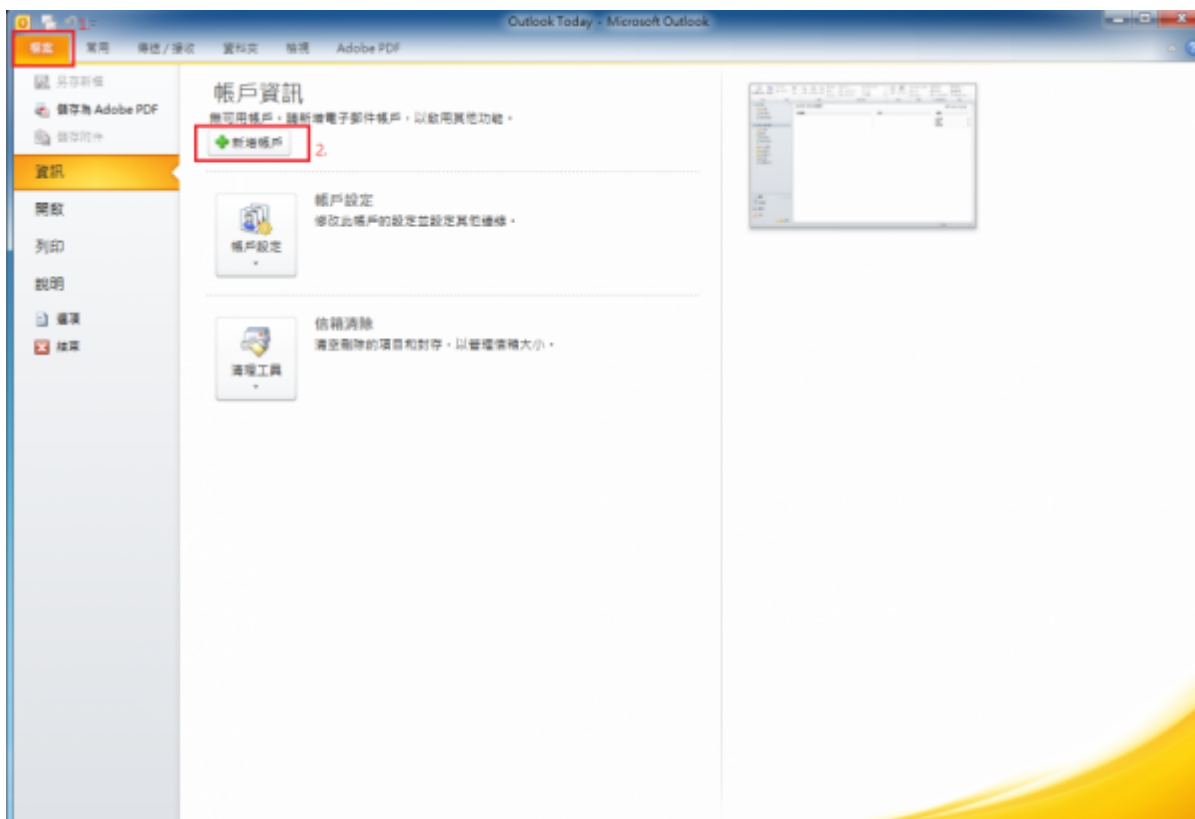
為了避免原 nhcue 電子郵件因停止服務無法讀取造成使用者困擾，使用者可以透過 [清大校務資訊系統](#) 申請 mx 電子郵件信箱，申請方式請參閱[教職員工信箱\(@mx.nthu.edu.tw\)](#)網路申請。申請成功後，即可透過郵件軟體進行郵件搬移的動作，以outlook 2010為例：

# Outlook 2010

## 新增信箱

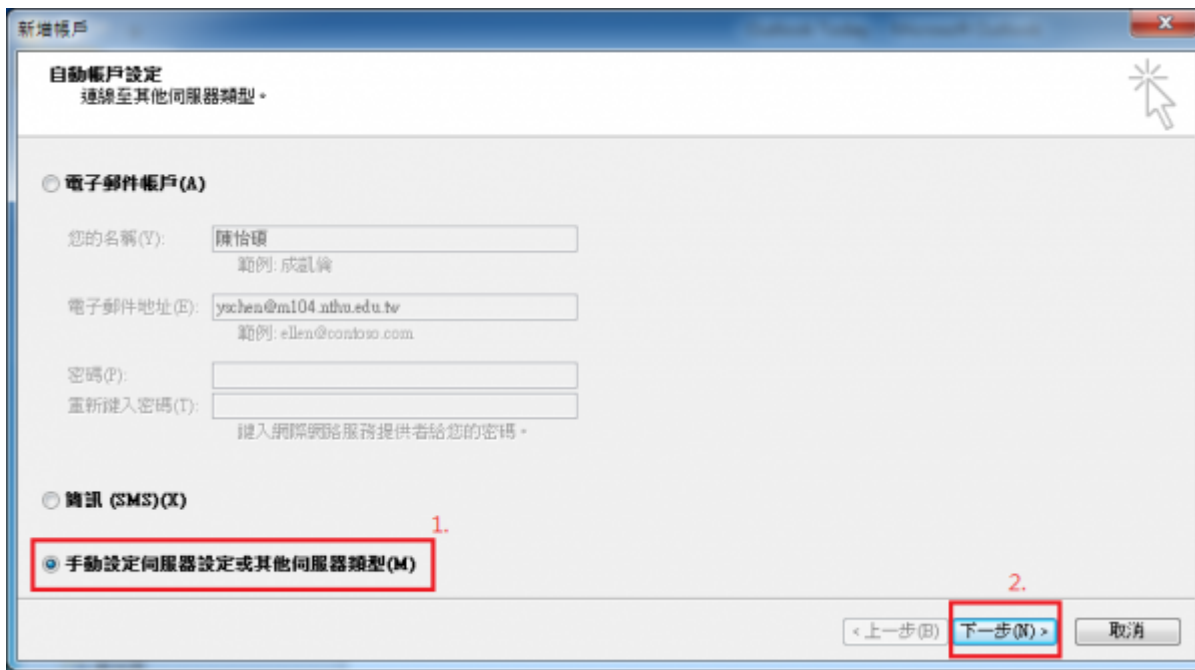
### Step1

1. 開啟Outlook 2010
2. 點選檔案，再點選新增帳戶



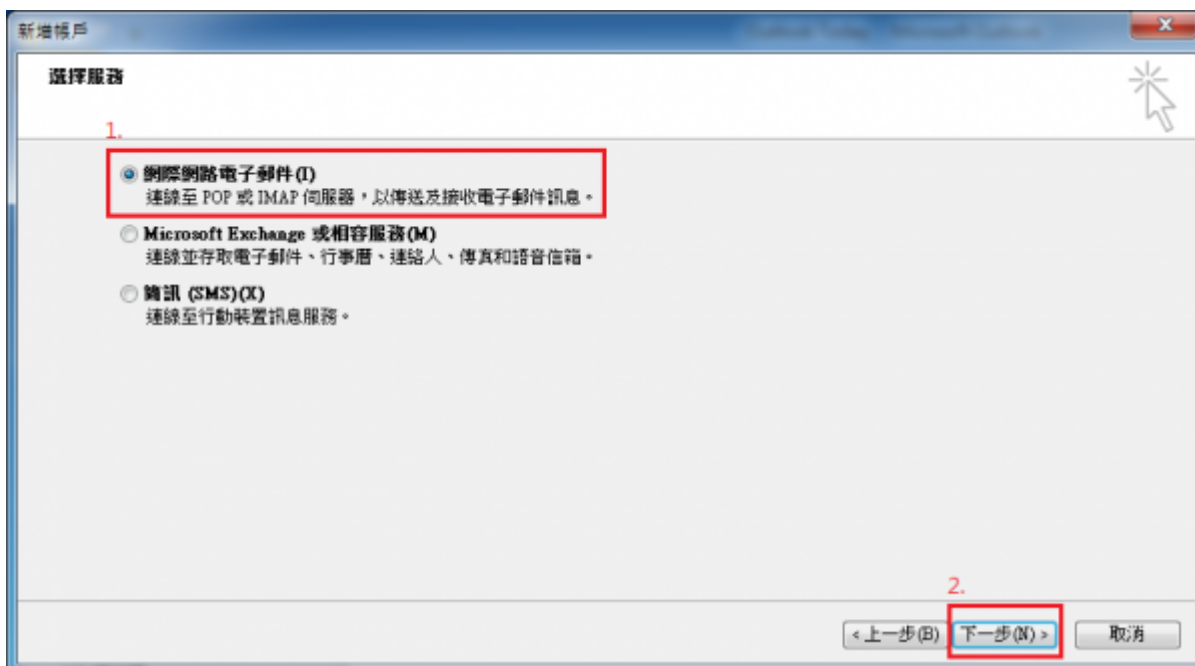
### Step2

1. 手動設定伺服器設定或其它伺服器類型



### Step3

1. 點選「網路網路電子郵件」，按「下一步」



### Step4

1. 填入相關欄位的資訊，帳戶類型請選擇  IMAP  m104 改成 mx ，按「下一步」。



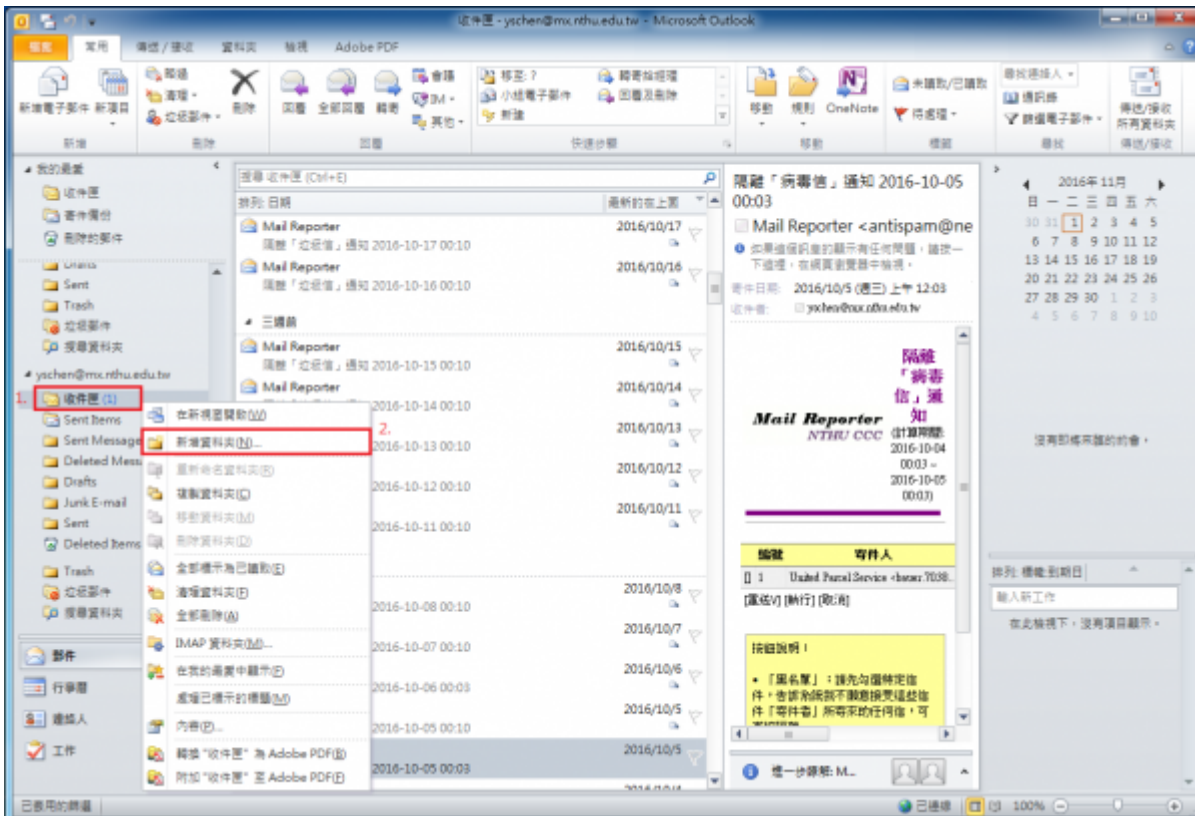


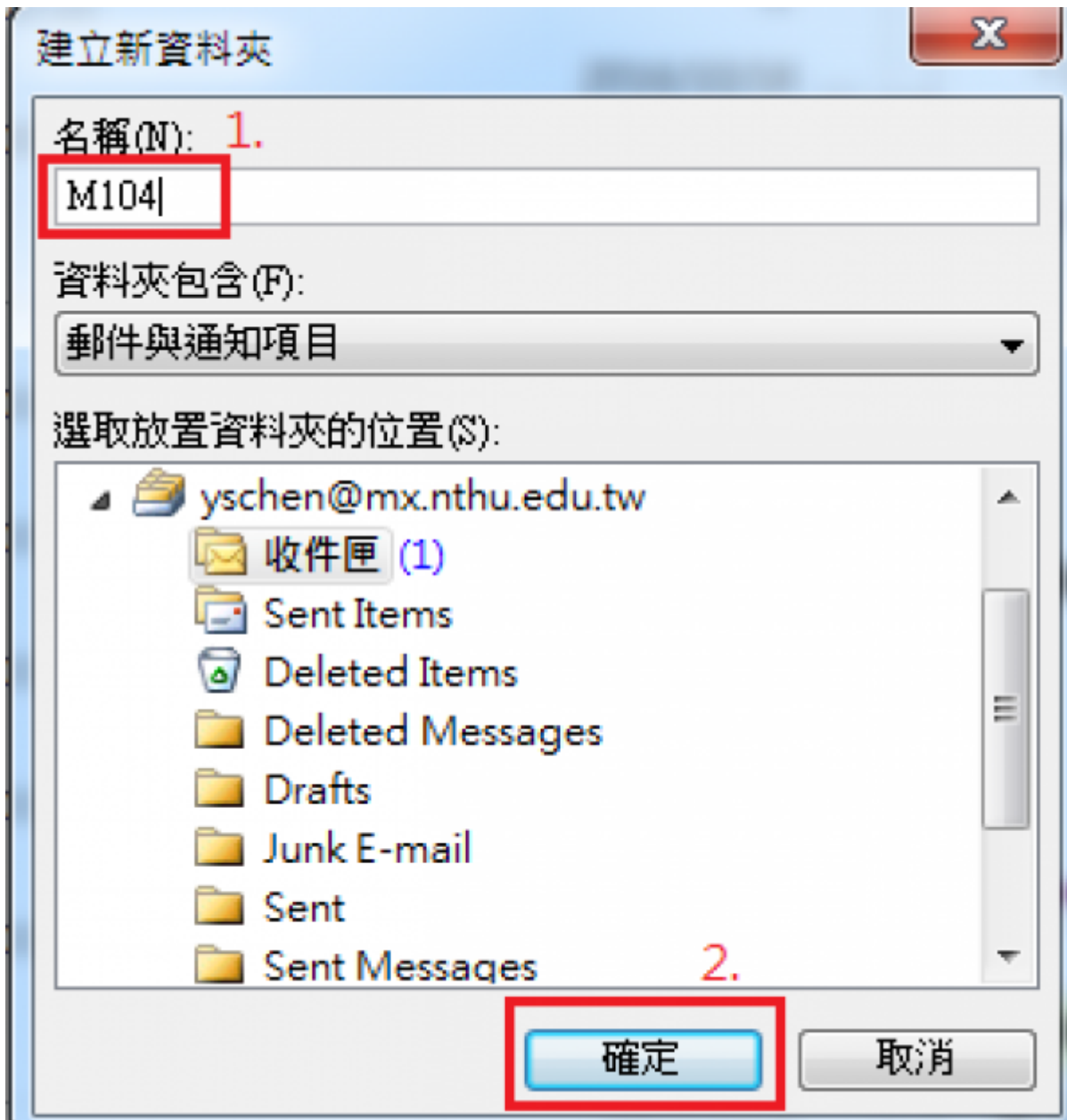
### 複製郵件

如兩個信箱均已設定正確，即可進行郵件複製的動作。

### Step1

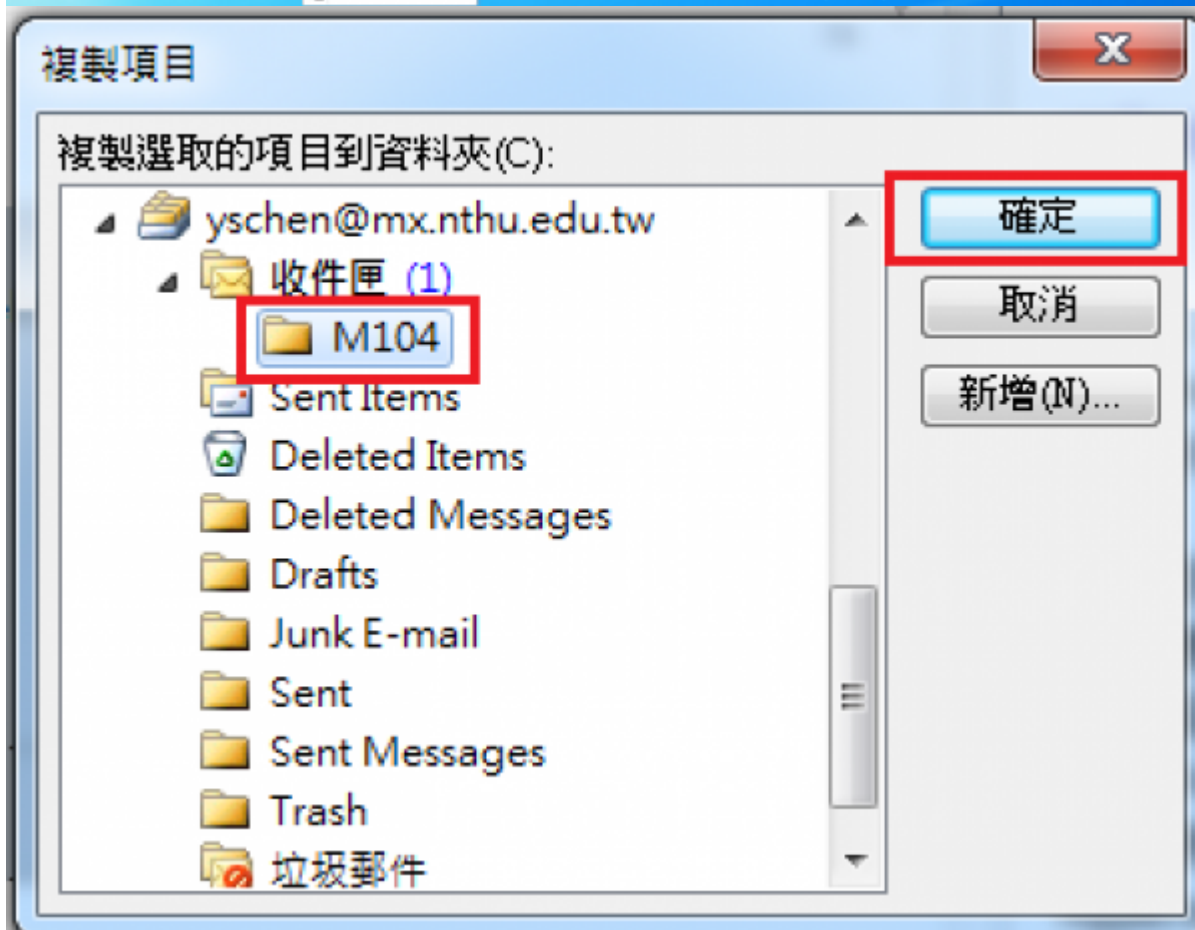
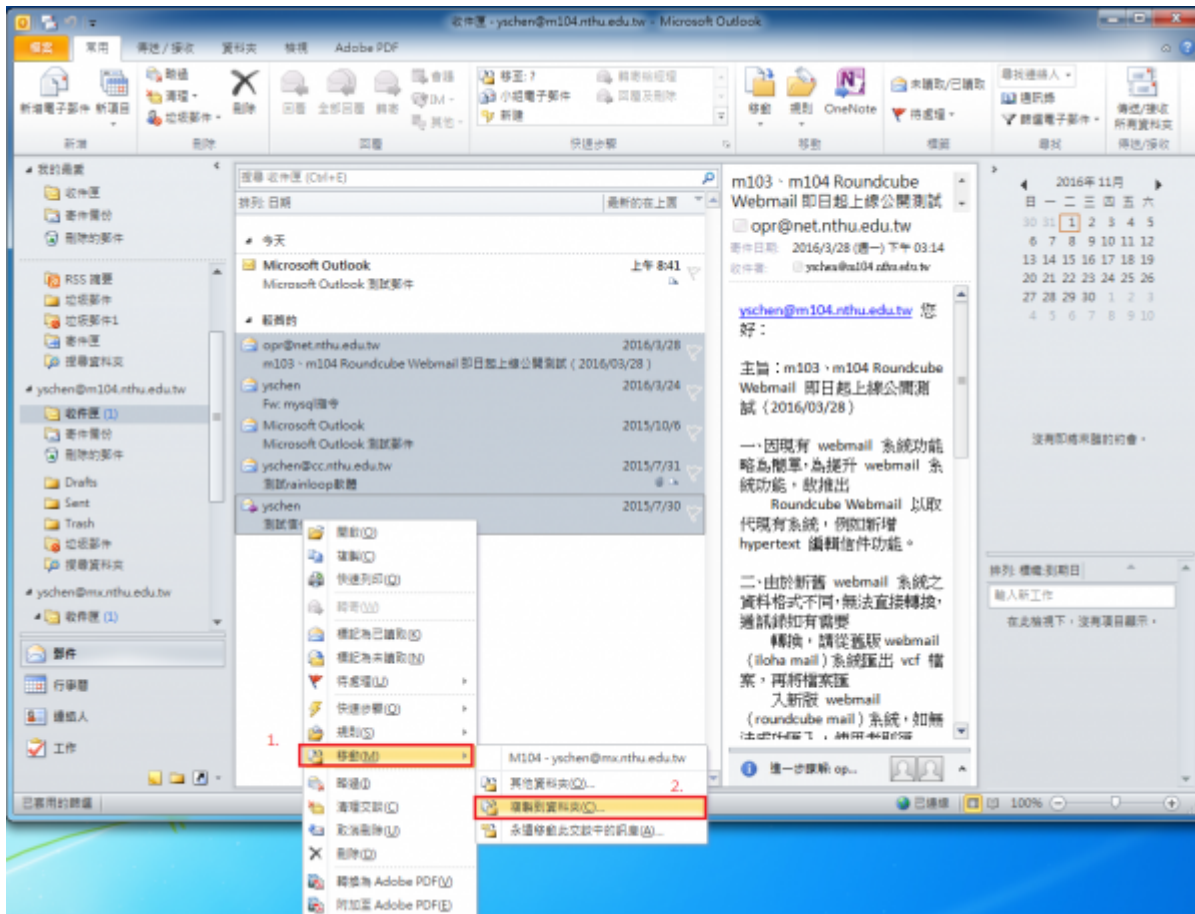
1. 為了避免郵件有所混淆，建議先在 mx 信箱建立一個資料夾，點選「收件匣」右鍵「新增資料夾」，然後為資料夾命名，如圖。





## Step2

1. 選取郵件後，點選「移動」，再右鍵選擇「複製到資料夾」的選項，如圖；



### Step3

1. 可透過 webmail 確認郵件是否正確上傳至 mx 伺服器上，[mx Webmail](#)

From:  
<https://net.nthu.edu.tw/netsys/> - 網路系統組

Permanent link:  
<https://net.nthu.edu.tw/netsys/mail:restore>



Last update: **2019/08/08 12:46**