

用 IMAP 進行跨信箱的郵件搬移

欲將信箱 @A 的郵件搬移至信箱 @B，若這兩個信箱都支援 IMAP 服務，則可利用 IMAP 進行郵件搬移，以下用實例說明：

- 案例一、如何搬移原 alumni 電子郵件至 oz@m98-m106 信箱？
 - 若有通訊錄搬移需求者，請參考跨信箱的通訊錄搬移
- 案例二、如何搬移原 nhcue 電子郵件至 mx 信箱？

案例一、如何搬移原 alumni 電子郵件至 oz@m98-m106 信箱？

為了避免原 alumni 電子郵件因停止服務無法讀取造成使用者困擾，使用者可以透過 [清大校務資訊系統](#) 申請 [oz@m98-m106 電子郵件信箱](#)，申請方式請參閱 [網路申請步驟說明](#)。申請成功後，即可透過郵件軟體進行郵件搬移的動作，以outlook 2016為例：

Outlook 2016

新增信箱

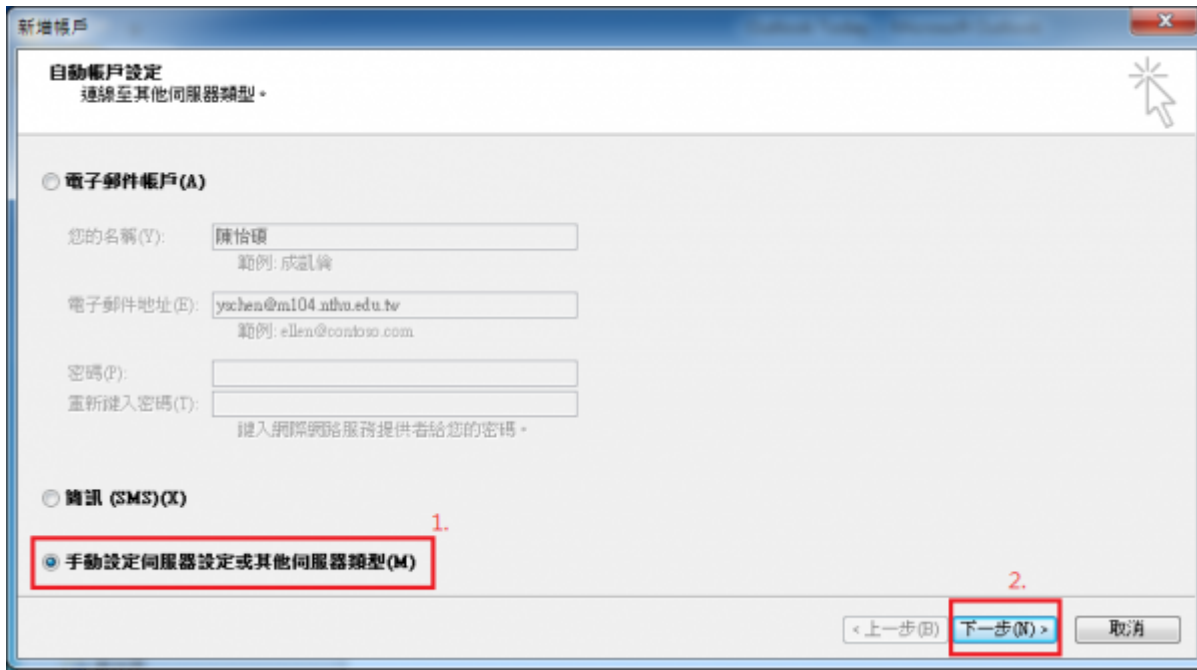
Step1

1. 開啟Outlook 2016
2. 點選檔案，再點選新增帳戶



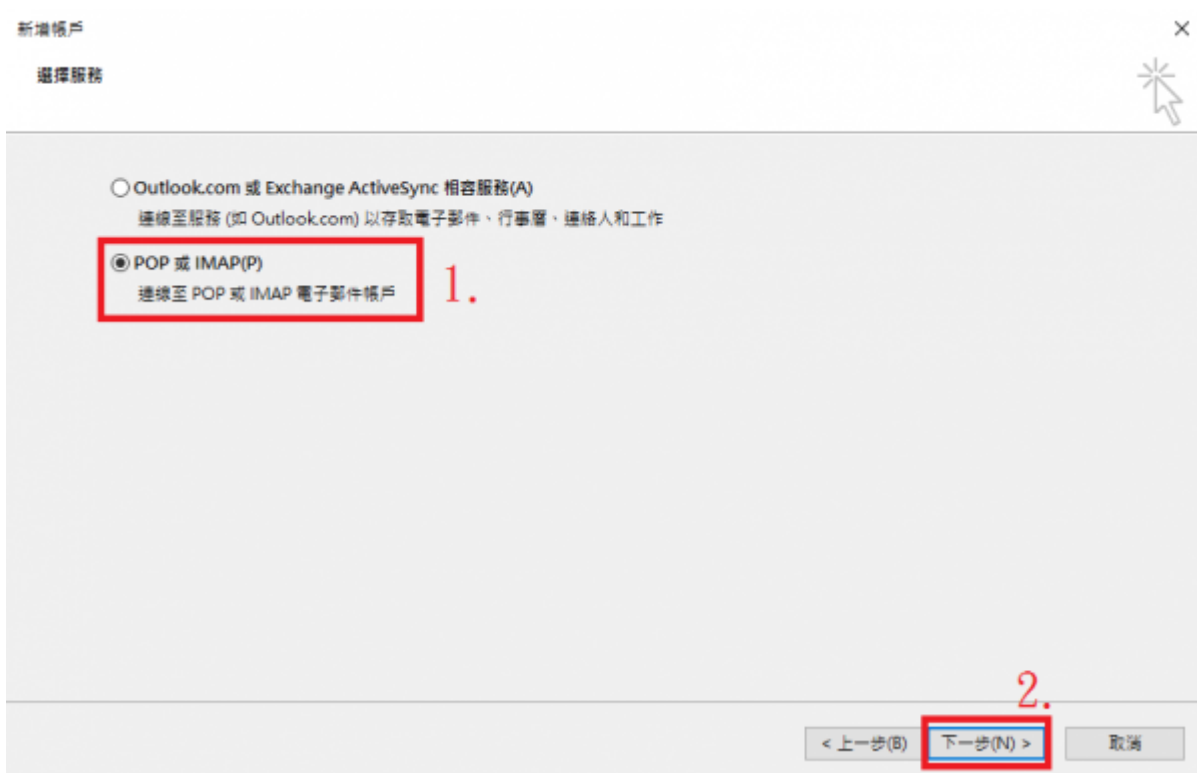
Step2

1. 手動設定伺服器設定或其它伺服器類型



Step3

1. 點選「POP或IMAP」按「下一步」



Step4

1. 填入相關欄位的資訊，帳戶類型請選擇 IMAP 內送郵件伺服器請輸入 **alumni.nthu.edu.tw**，按「下一步」，完成 alumni 信箱設定。
(請確認 **勿勾選**「需要使用安全密碼驗證(SPA)登入」)

新增帳戶

POP 和 IMAP 帳戶設定
輸入帳戶的郵件伺服器設定。

使用者資訊
您的名稱(N): test
電子郵件地址(E): test@alumni.nthu.edu.tw

伺服器資訊
帳戶類型(A): **IMAP**
內送郵件伺服器(I): alumni.nthu.edu.tw
外寄郵件伺服器 (SMTP)(O): smtpauth.net.nthu.edu.tw

登入資訊
使用者名稱(U): test@alumni.nthu.edu.tw
密碼(P): *****
 記住密碼(R)

需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入(Q)

測試帳戶設定
我們建議您測試帳戶，以確保輸入正確。

測試帳戶設定(T)...
 按 [下一步] 時自動測試帳戶設定(S)

要連線保留的郵件: 3 個月

其他設定(M)...

< 上一步(B) **下一步(N) >** 取消

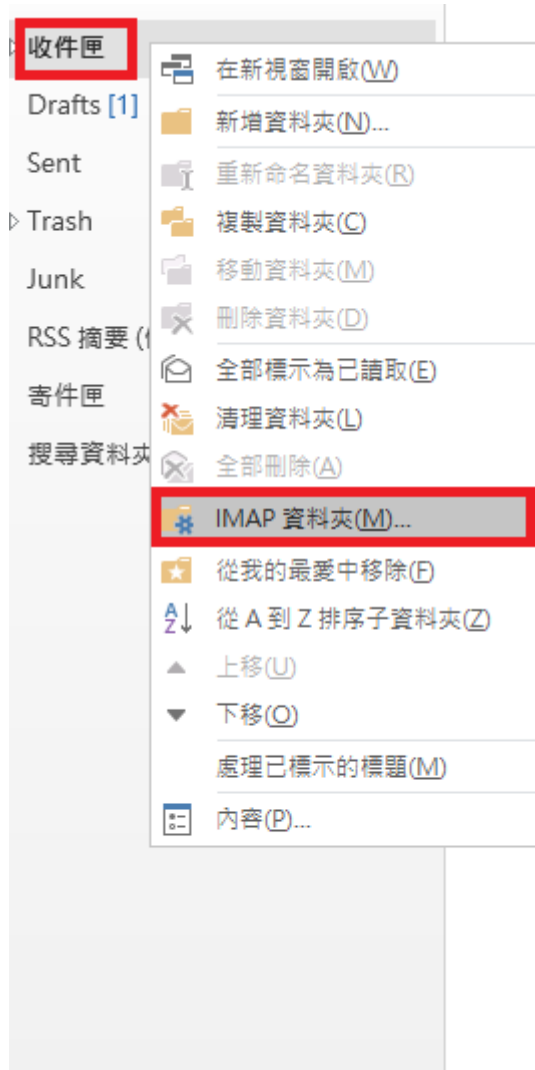
Step5

重複 Step1-4 內送郵件伺服器請輸入 **oz|m?? .nthu.edu.tw**，按「下一步」，完成 oz m98-m106 信箱設定。

Step6

如上述兩個信箱均已設定正確，即可進行郵件複製的動作。若尚有子資料夾未顯示者，請作以下設定：

1. 「收件匣」處按右鍵點選 IMAP 資料夾」



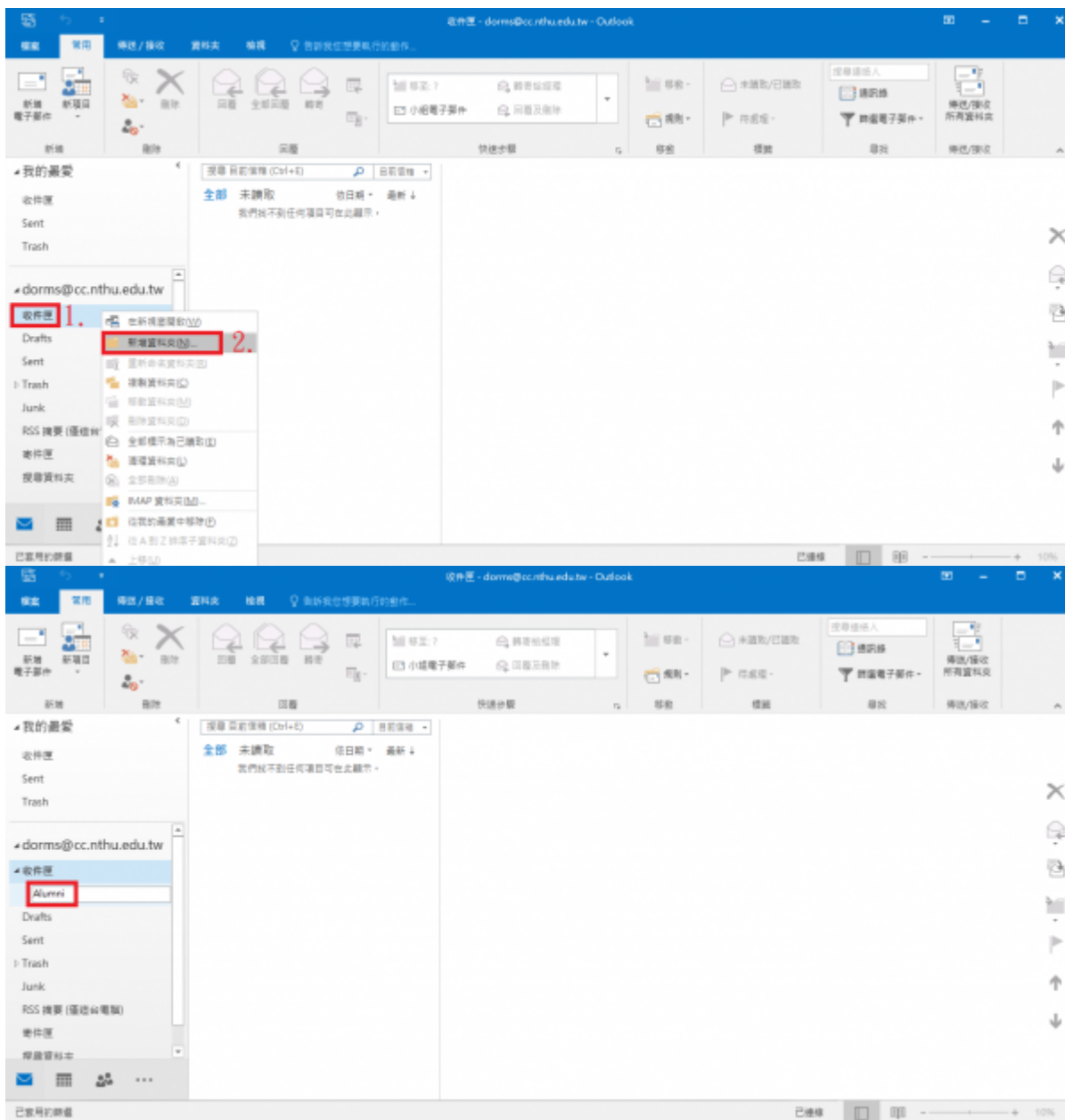
2. 資料夾清單處點選欲顯示的資料夾，按「訂閱」、「確定」。



複製郵件

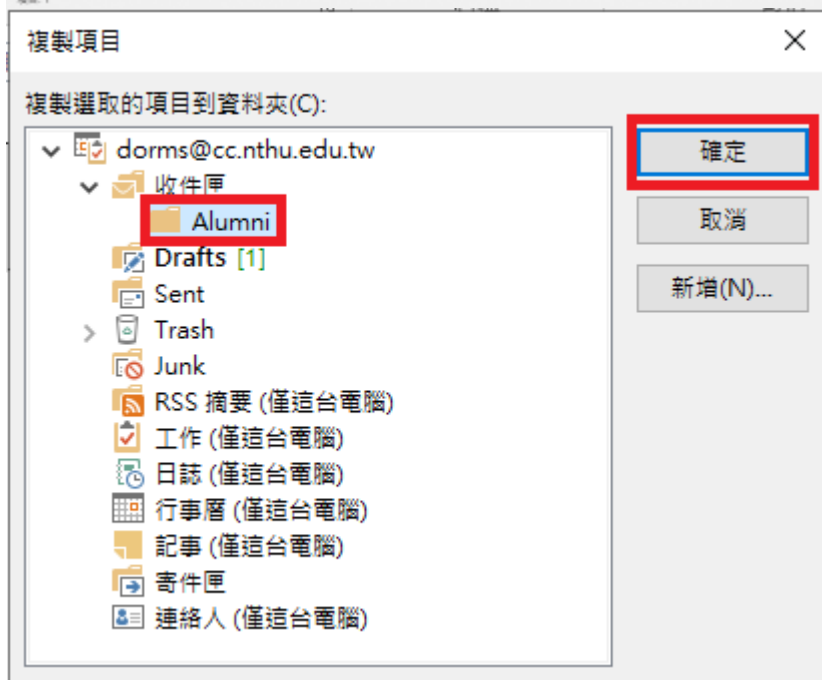
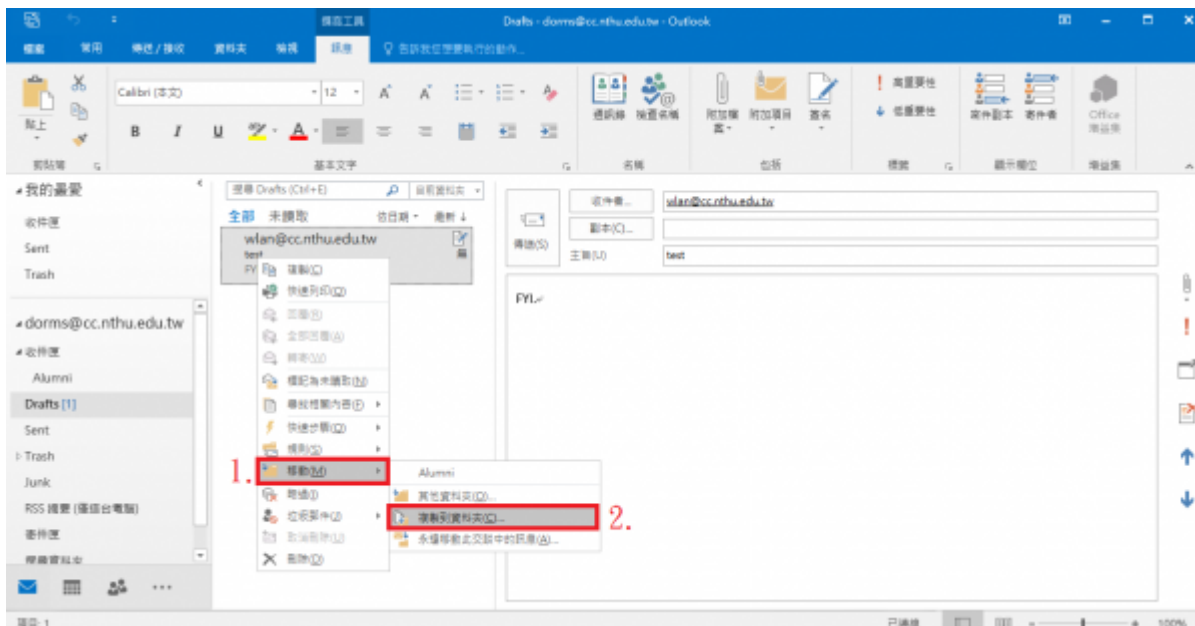
Step1

1. 為了避免郵件有所混淆，建議先在 oz[m98-m106 信箱建立一個資料夾，點選「收件匣」右鍵「新增資料夾」，然後為資料夾命名，如圖（資料夾名稱為Alumni



Step2

1. 從alumni[如xxx@alumni.nthu.edu.tw]選取郵件後，右鍵點選「移動」、「複製到資料夾」，複製選取的項目到oz[m98-m106]xxx@{oz[m??}].nthu.edu.tw]下的資料夾，如圖（如Step1新增的Alumni資料夾）。



Step3

1. 可透過 webmail 確認郵件是否正確上傳至 oz[m98-m106 伺服器上, [Roundcube Webmail](#)

案例二、如何搬移原 nhcue 電子郵件至 mx 信箱？

為了避免原 nhcue 電子郵件因停止服務無法讀取造成使用者困擾，使用者可以透過 [清大校務資訊系統](#) 申請 mx 電子郵件信箱，申請方式請參閱[教職員工信箱\(@mx.nthu.edu.tw\)](#)網路申請。申請成功後，即可透過郵件軟體進行郵件搬移的動作，以outlook 2010為例：

Outlook 2010

新增信箱

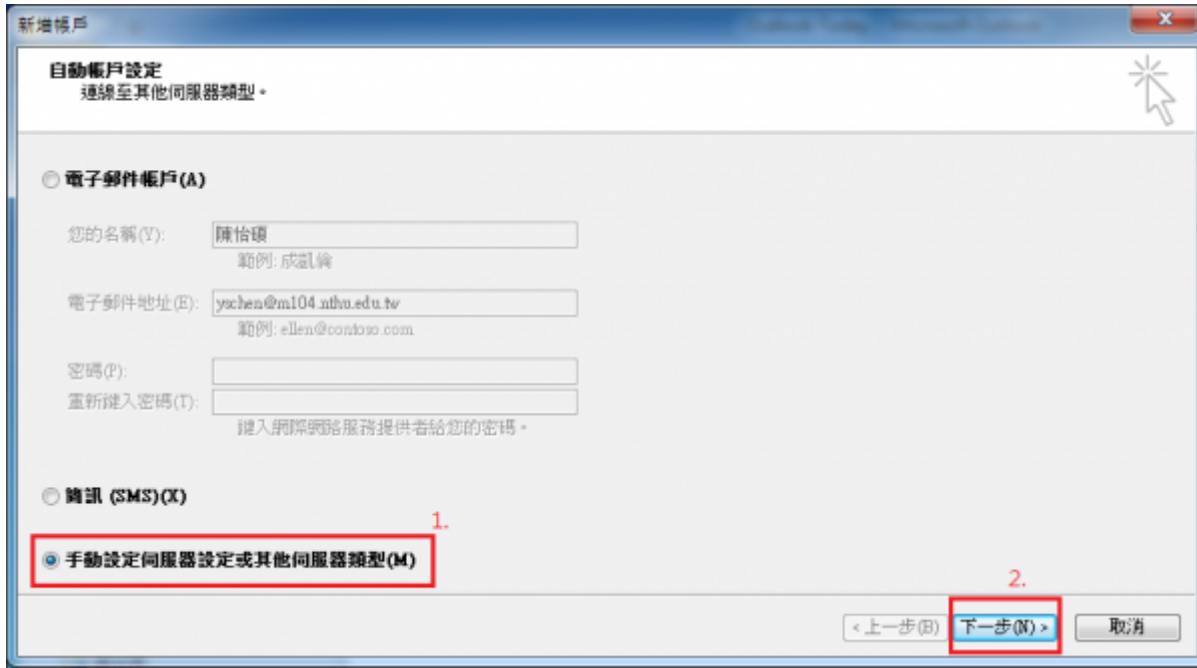
Step1

1. 開啟Outlook 2010
2. 點選檔案，再點選新增帳戶



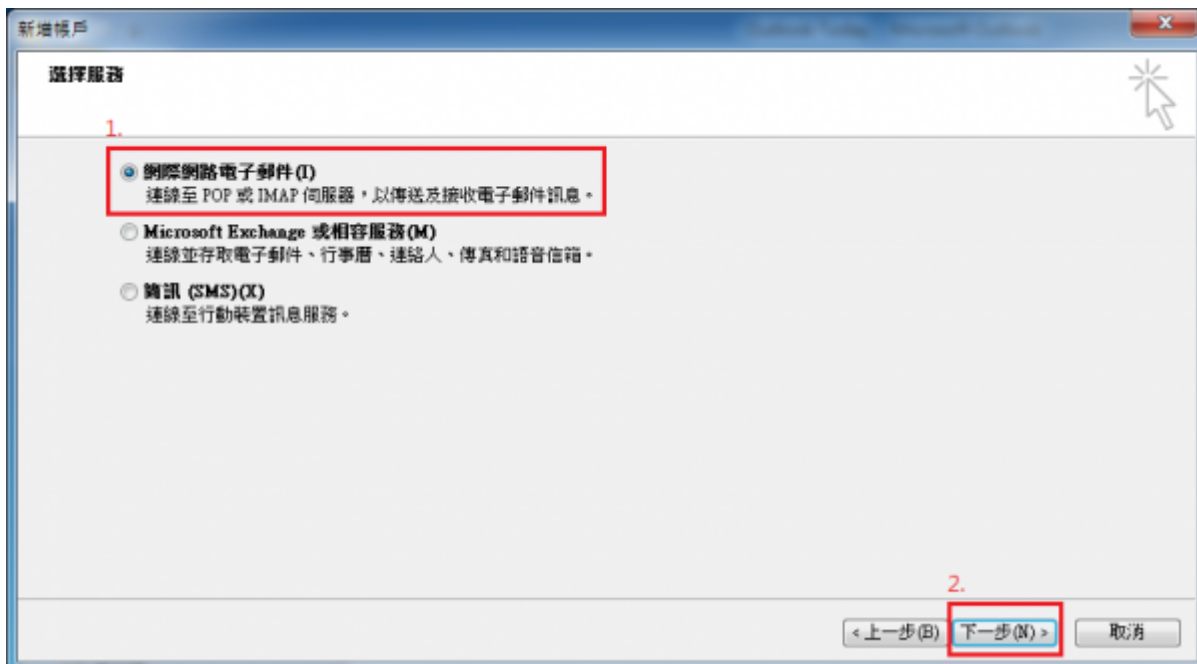
Step2

1. 手動設定伺服器設定或其它伺服器類型



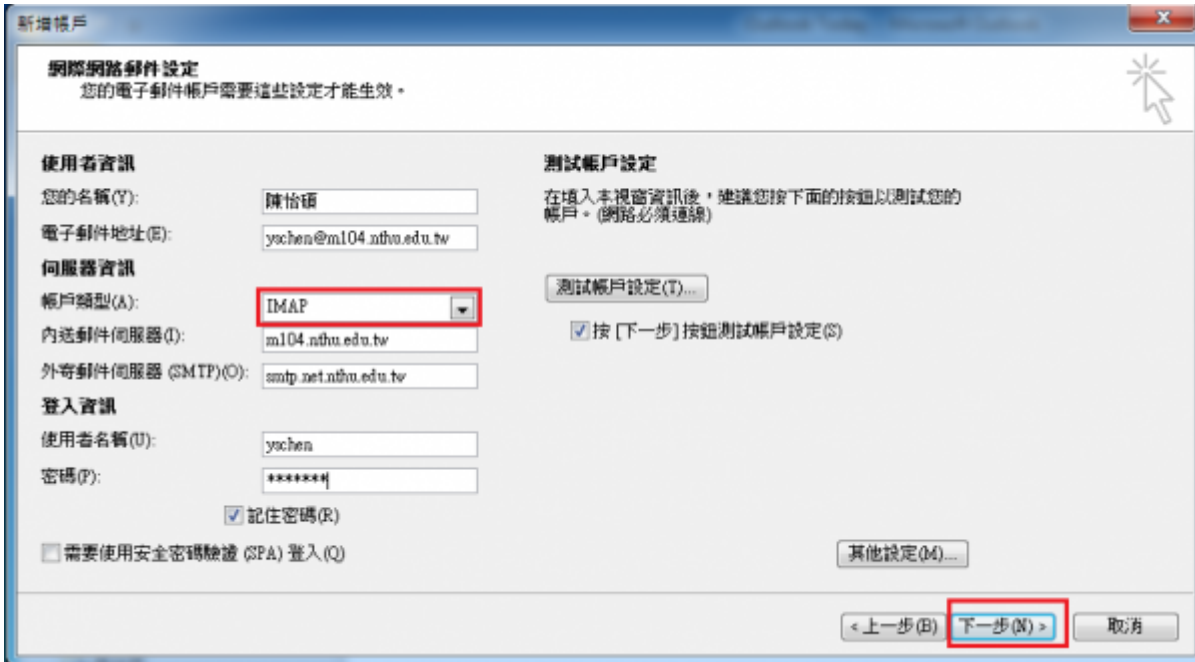
Step3

1. 點選「網路網路電子郵件」，按「下一步」



Step4

1. 填入相關欄位的資訊，帳戶類型請選擇 IMAP m104 改成 mx ，按「下一步」。

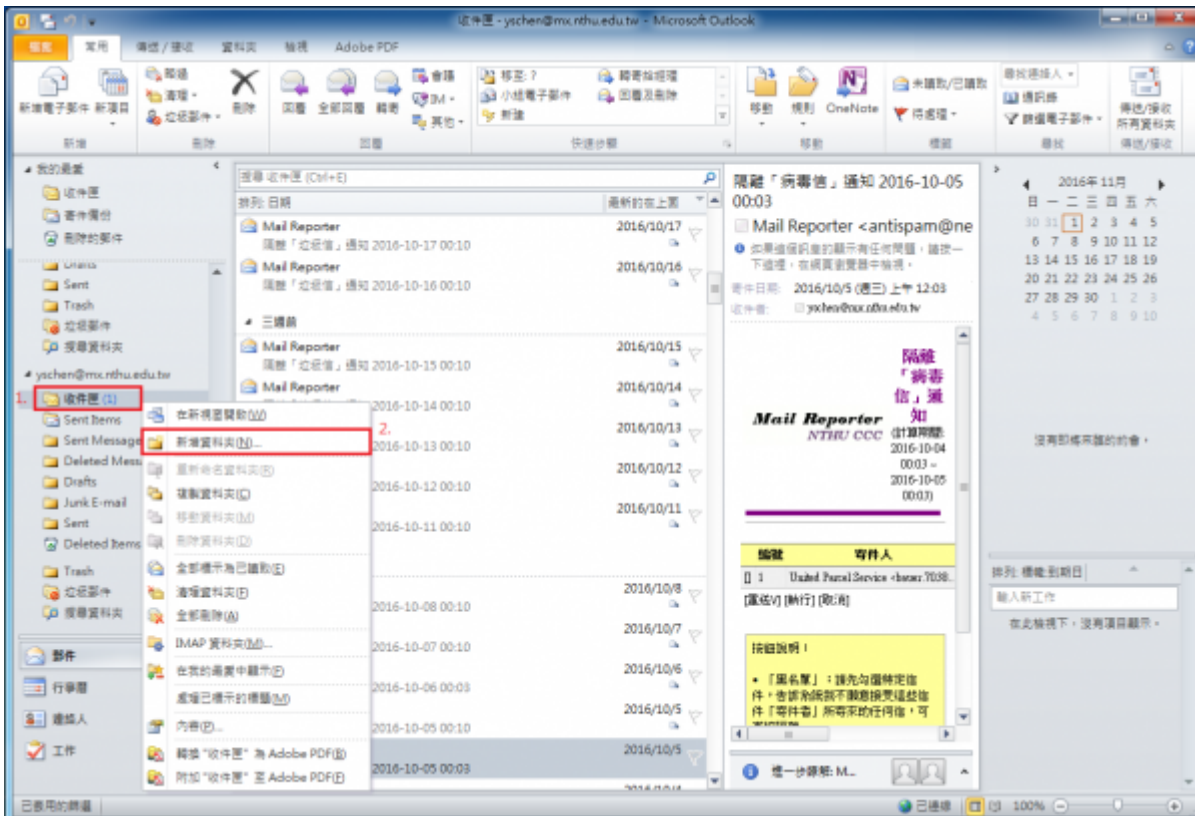


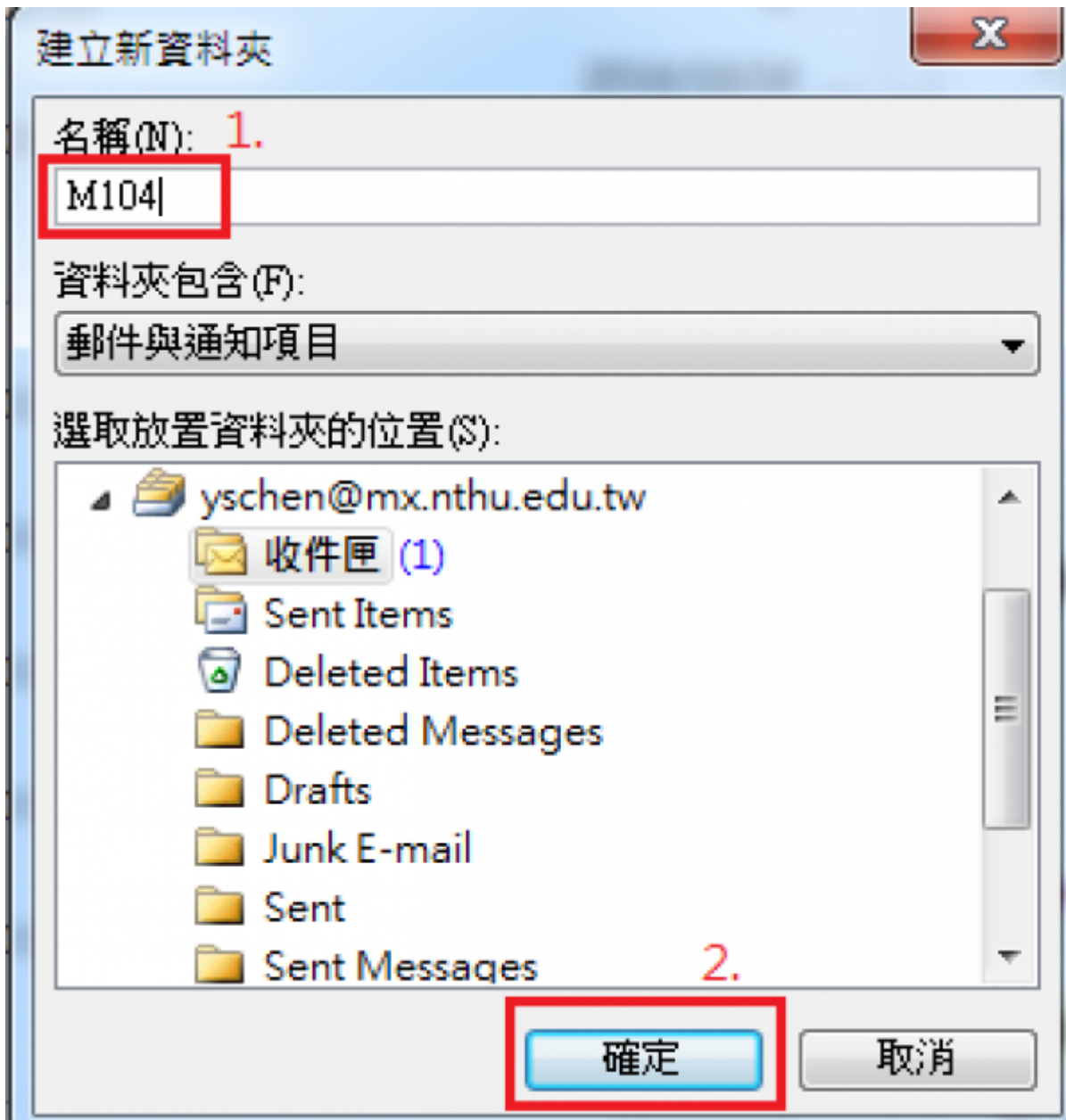
複製郵件

如兩個信箱均已設定正確，即可進行郵件複製的動作。

Step1

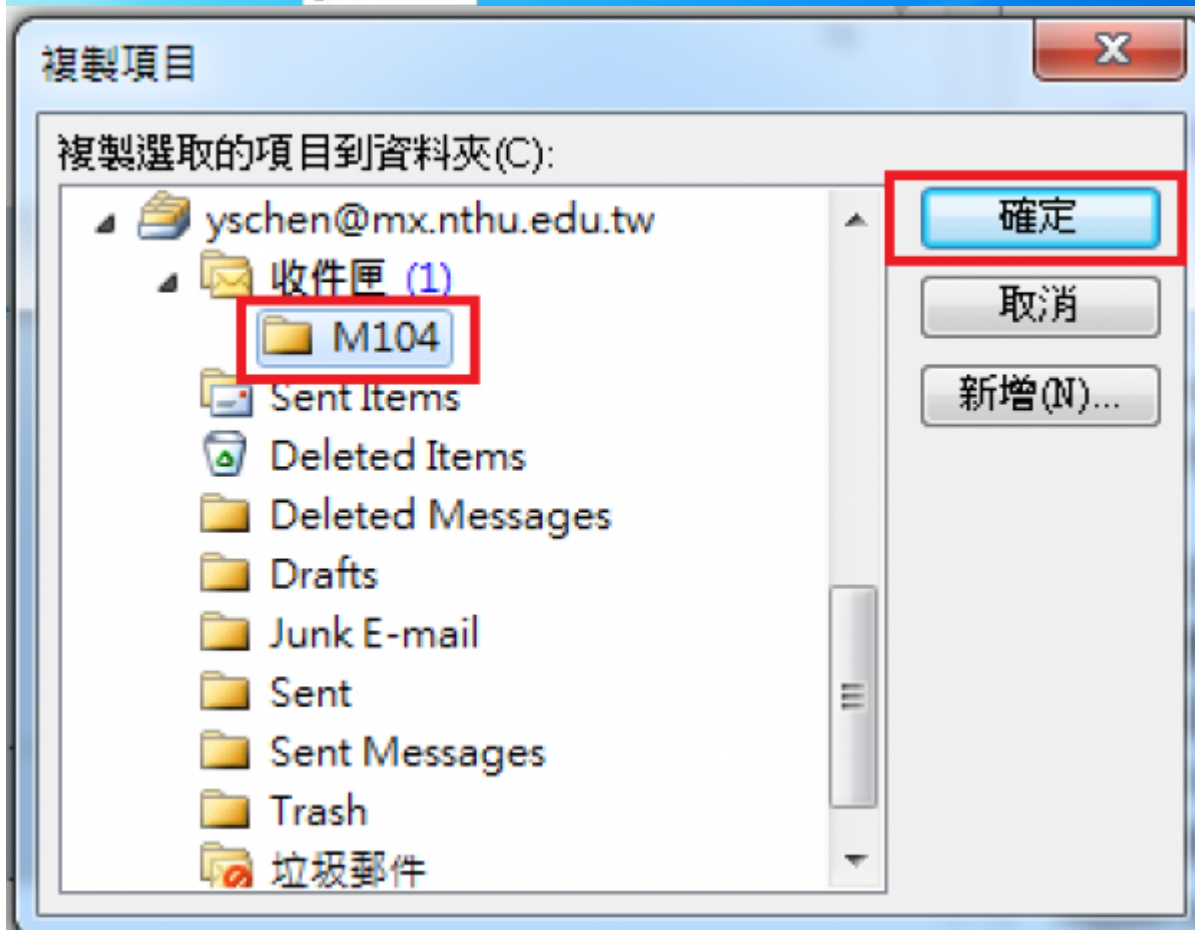
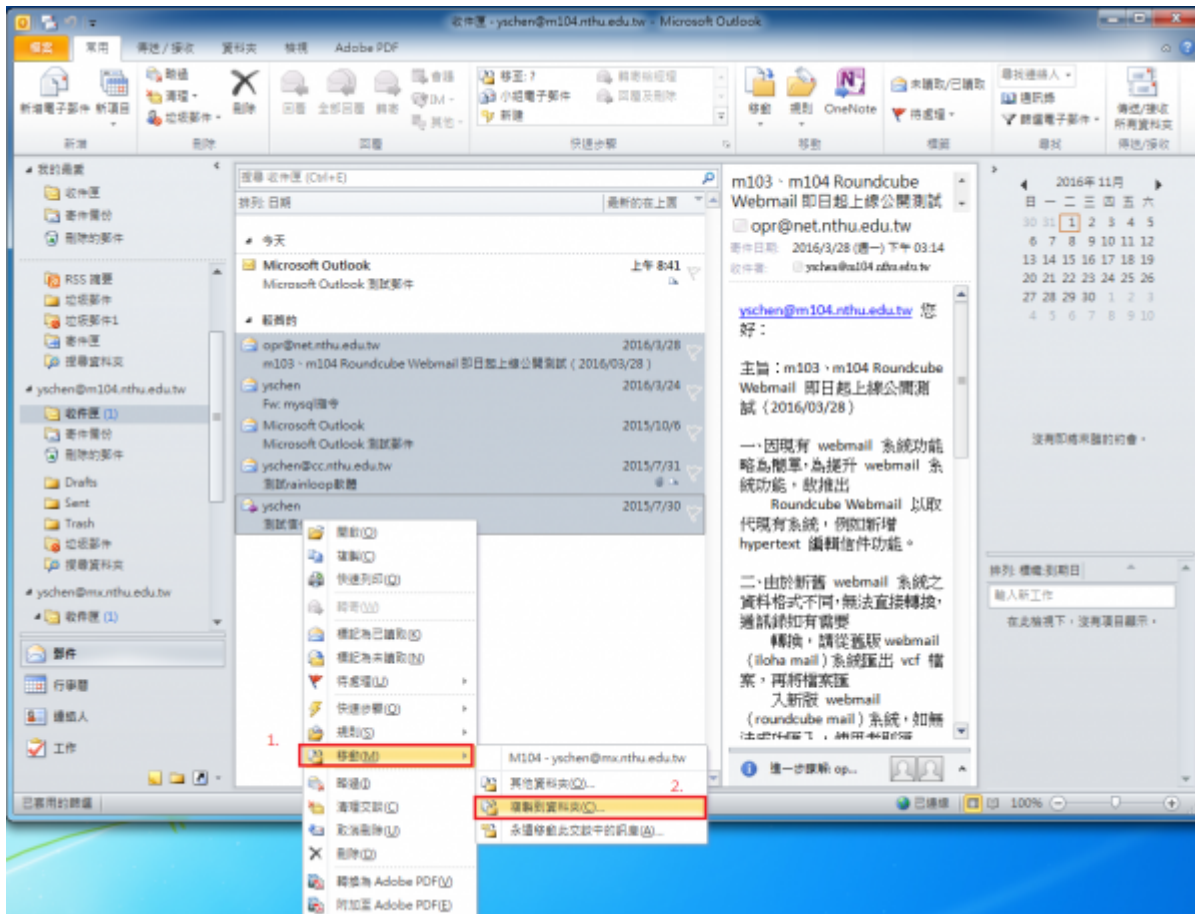
1. 為了避免郵件有所混淆，建議先在 mx 信箱建立一個資料夾，點選「收件匣」右鍵「新增資料夾」，然後為資料夾命名，如圖。





Step2

1. 選取郵件後，點選「移動」，再右鍵選擇「複製到資料夾」的選項，如圖；



Step3

1. 可透過 webmail 確認郵件是否正確上傳至 mx 伺服器上，[mx Webmail](#)

From:
<https://net.nthu.edu.tw/netsys/> - 網路系統組

Permanent link:
<https://net.nthu.edu.tw/netsys/mail:restore>



Last update: **2019/08/08 12:46**