

用 IMAP 進行跨信箱的郵件搬移

欲將信箱 @A 的郵件搬移至信箱 @B，若這兩個信箱都支援 IMAP 服務，則可利用 IMAP 進行郵件搬移，以下用實例說明：

- 案例一、如何搬移原 alumni 電子郵件至 oz@m98-m106 信箱？
 - 若有通訊錄搬移需求者，請參考[跨信箱的通訊錄搬移](#)
- 案例二、如何搬移原 nhcue 電子郵件至 mx 信箱？

案例一、如何搬移原 alumni 電子郵件至 oz@m98-m106 信箱？

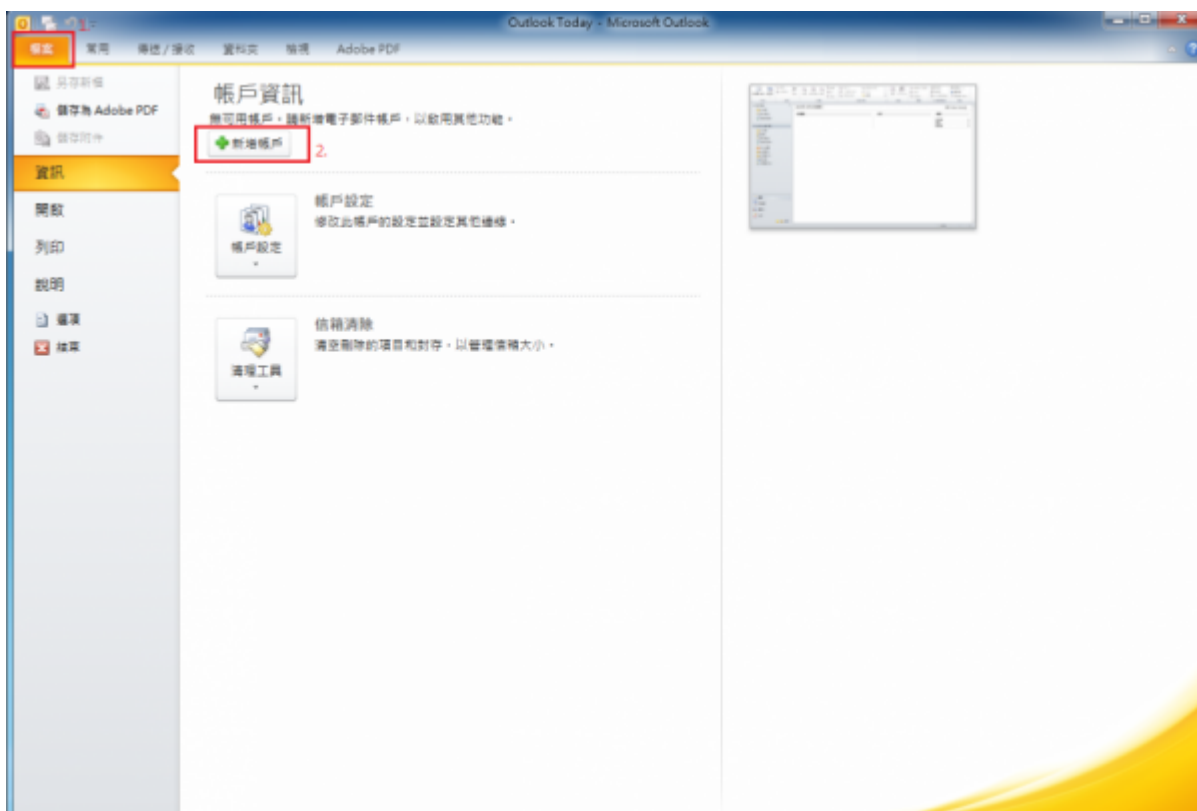
為了避免原 alumni 電子郵件因停止服務無法讀取造成使用者困擾，使用者可以透過 [清大校務資訊系統](#) 申請 [oz@m98-m106 電子郵件信箱](#)，申請方式請參閱 [網路申請步驟說明](#)。申請成功後，即可透過郵件軟體進行郵件搬移的動作，以outlook 2016為例：

Outlook 2016

新增信箱

Step1

1. 開啟Outlook 2016
2. 點選檔案，再點選新增帳戶



Step2

1. 手動設定伺服器設定或其它伺服器類型

新增帳戶

自動帳戶設定
連線至其他伺服器類型。

☐ 電子郵件帳戶(A)

您的名稱(V): 陳怡碩
範例: 成凱倫

電子郵件地址(E): yschen@n104.nthu.edu.tw
範例: ellen@contoso.com

密碼(P):
重新鍵入密碼(T):
鍵入網際網路服務提供者給您的密碼。

☐ 通訊 (SMS)(X)

☒ 手動設定伺服器設定或其它伺服器類型(M)

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

Step3

1. 點選「POP或IMAP」按「下一步」

新增帳戶

選擇服務

☐ Outlook.com 或 Exchange ActiveSync 相容服務(A)
連線至服務 (如 Outlook.com) 以存取電子郵件、行事曆、連絡人和工作

☒ POP 或 IMAP(P)
連線至 POP 或 IMAP 電子郵件帳戶

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

Step4

1. 填入相關欄位的資訊，帳戶類型請選擇 ☐IMAP☐ 內送郵件伺服器請輸入 **alumni.nthu.edu.tw**，按「下一步」，完成 alumni 信箱設定。
(請確認勿勾選「需要使用安全密碼驗證(SPA)登入」)

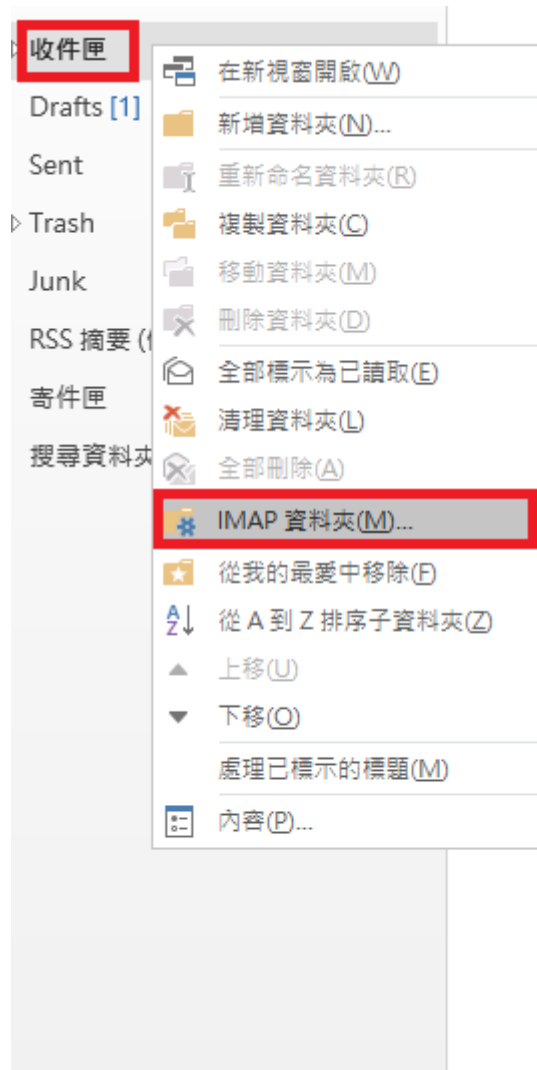
Step5

重複 Step1-4 ☐ 內送郵件伺服器請輸入 **oz|m??n.nthu.edu.tw**，按「下一步」，完成 oz ☐ m98-m106 信箱設定。

Step6

如上述兩個信箱均已設定正確，即可進行郵件複製的動作。若尚有子資料夾未顯示者，請作以下設定：

1. 「收件匣」處按右鍵點選 ☐IMAP 資料夾」



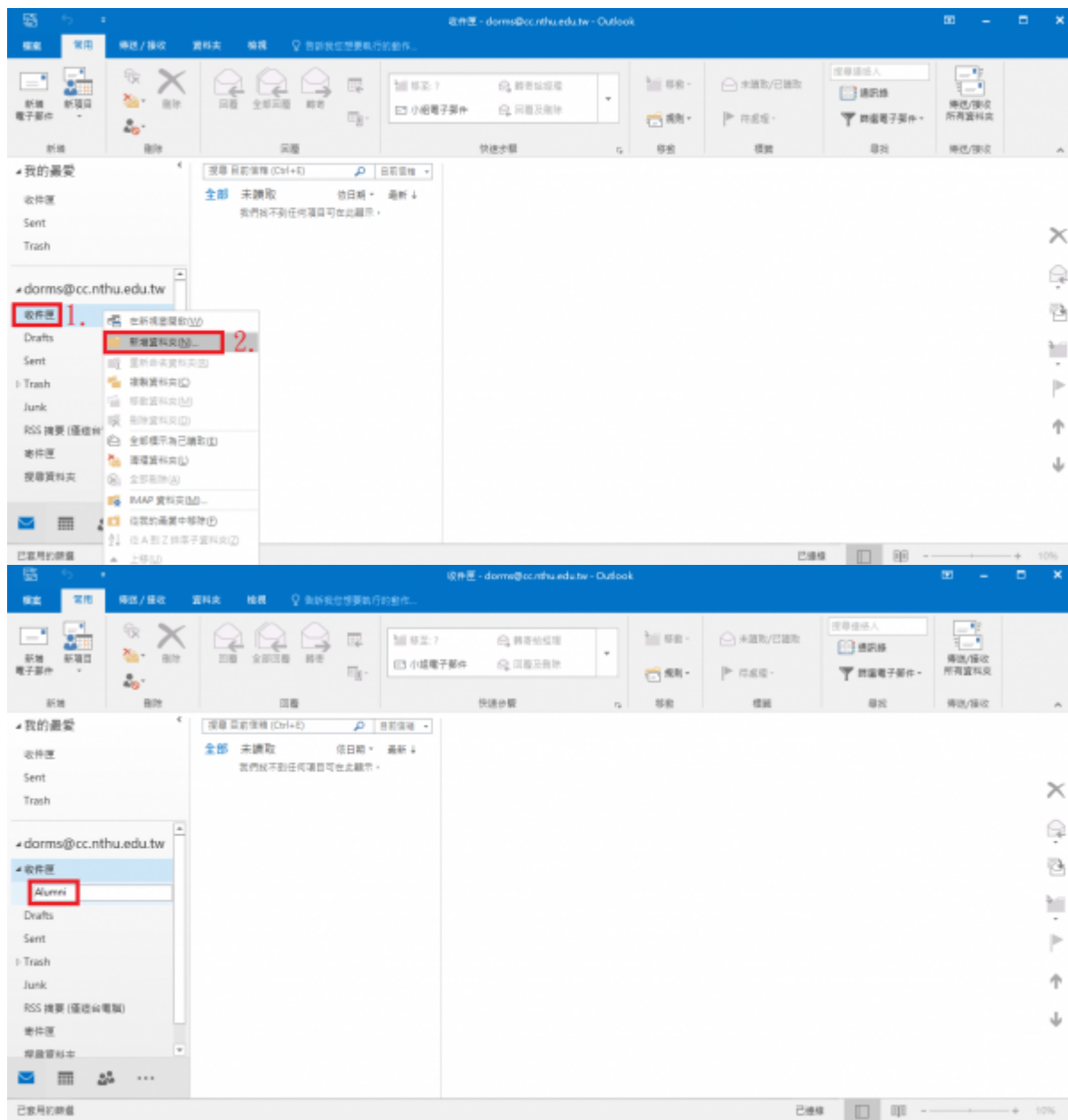
2. 資料夾清單處點選欲顯示的資料夾，按「訂閱」、「確定」。



複製郵件

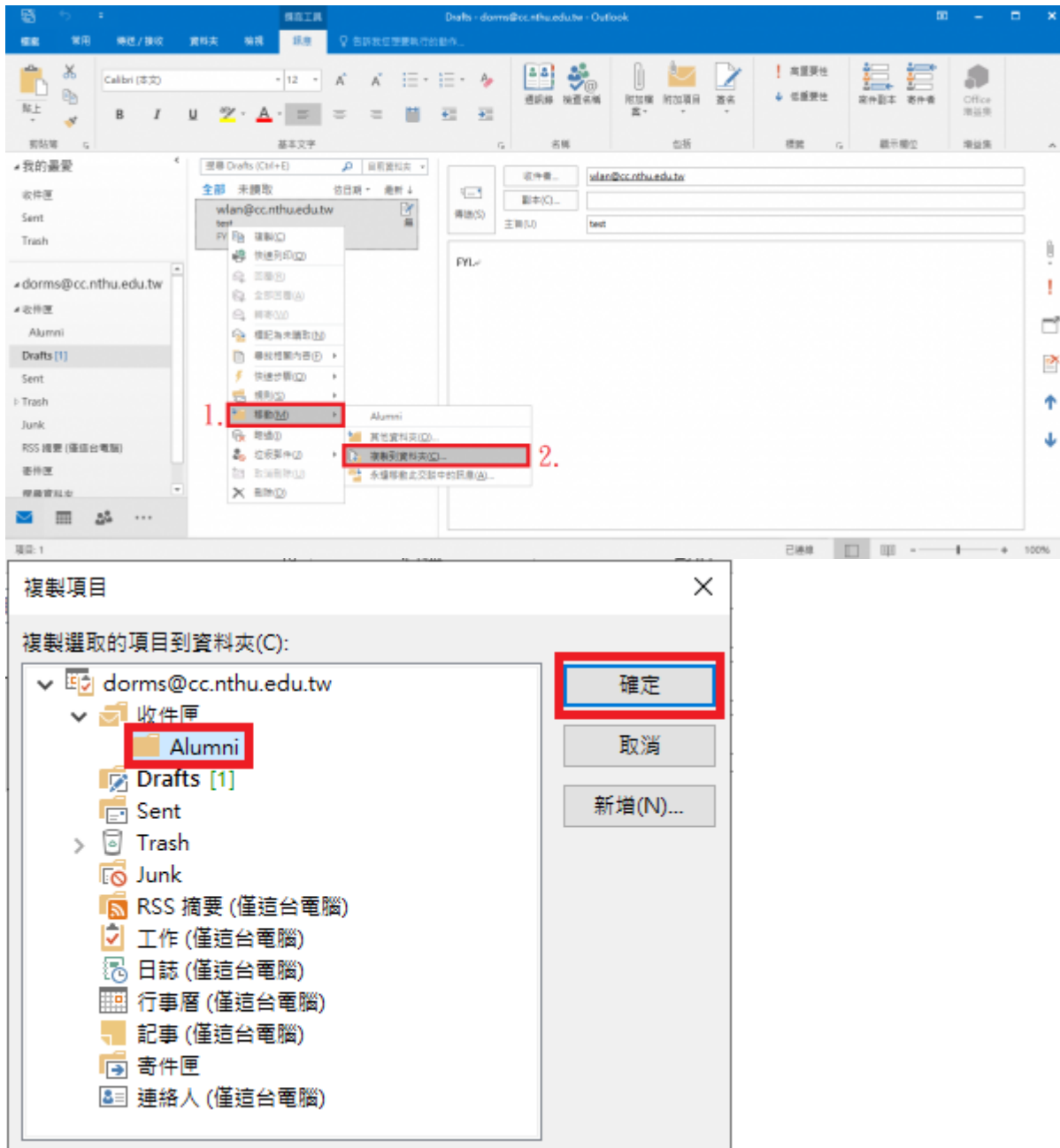
Step1

1. 為了避免郵件有所混淆，建議先在 oz[m98-m106] 信箱建立一個資料夾，點選「收件匣」右鍵「新增資料夾」，然後為資料夾命名，如圖（資料夾名稱稱為Alumni）



Step2

1. 從alumni如xxx@alumni.nthu.edu.tw選取郵件後，右鍵點選「移動」、「複製到資料夾」，複製選取的項目到oz[m98-m106]xxx@{oz|m??}.nthu.edu.tw下的資料夾，如圖（如Step1新增的Alumni資料夾）。



Step3

1. 可透過 webmail 確認郵件是否正確上傳至 oz[m98-m106 伺服器上，[Roundcube Webmail](#)

案例二、如何搬移原 nhcue 電子郵件至 mx 信箱？

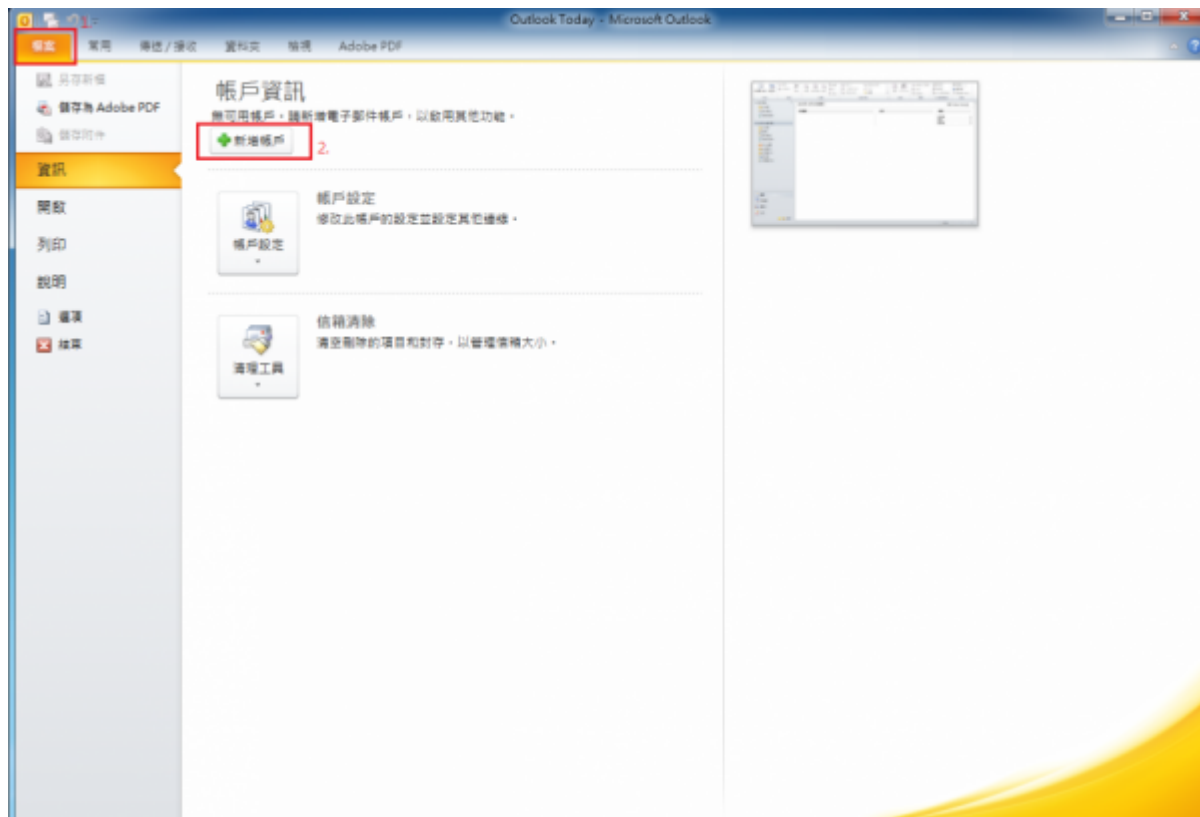
為了避免原 nhcue 電子郵件因停止服務無法讀取造成使用者困擾，使用者可以透過 [清大校務資訊系統](#) 申請 mx 電子郵件信箱，申請方式請參閱[教職員工信箱\(@mx.nthu.edu.tw\)](#)網路申請。申請成功後，即可透過郵件軟體進行郵件搬移的動作，以outlook 2010為例：

Outlook 2010

新增信箱

Step1

1. 開啟Outlook 2010
2. 點選檔案，再點選新增帳戶



Step2

1. 手動設定伺服器設定或其它伺服器類型

新增帳戶

自動帳戶設定
連線至其他伺服器類型。

☒ 電子郵件帳戶(A)

您的名稱(V): 陳怡碩
範例: 成凱倫

電子郵件地址(E): yachen@m104.nthu.edu.tw
範例: ellen@contoso.com

密碼(P):
重新鍵入密碼(T):
鍵入網際網路服務提供者給您的密碼。

☐ 簡訊 (SMS)(X)

☒ 手動設定伺服器設定或其他伺服器類型(M)

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

Step3

1. 點選「網路網路電子郵件」，按「下一步」

新增帳戶

選擇服務

☒ 網際網路電子郵件(I)
連線至 POP 或 IMAP 伺服器，以傳送及接收電子郵件訊息。

☐ Microsoft Exchange 或相容服務(M)
連線並存取電子郵件、行事曆、連絡人、傳真和語音信箱。

☐ 簡訊 (SMS)(X)
連線至行動裝置訊息服務。

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

Step4

1. 填入相關欄位的資訊，帳戶類型請選擇☐IMAP☐☐ m104 改成 mx ，按「下一步」。

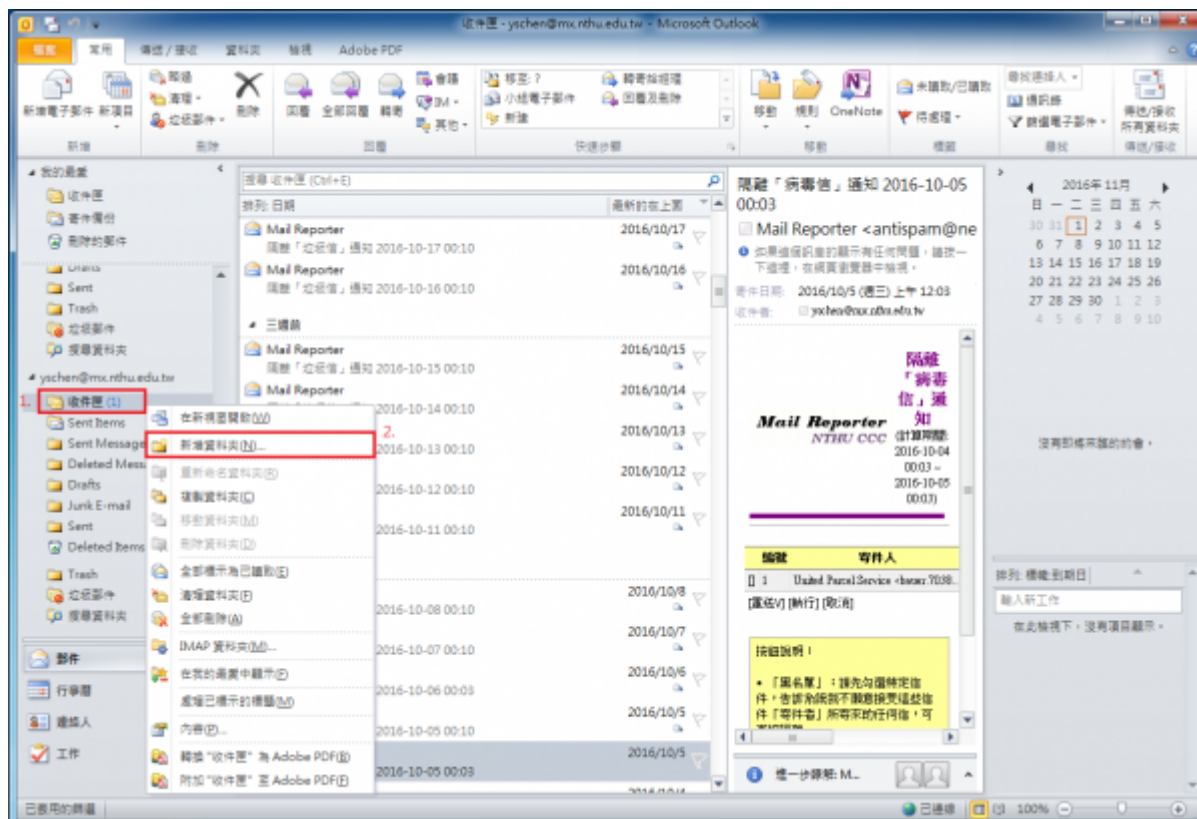


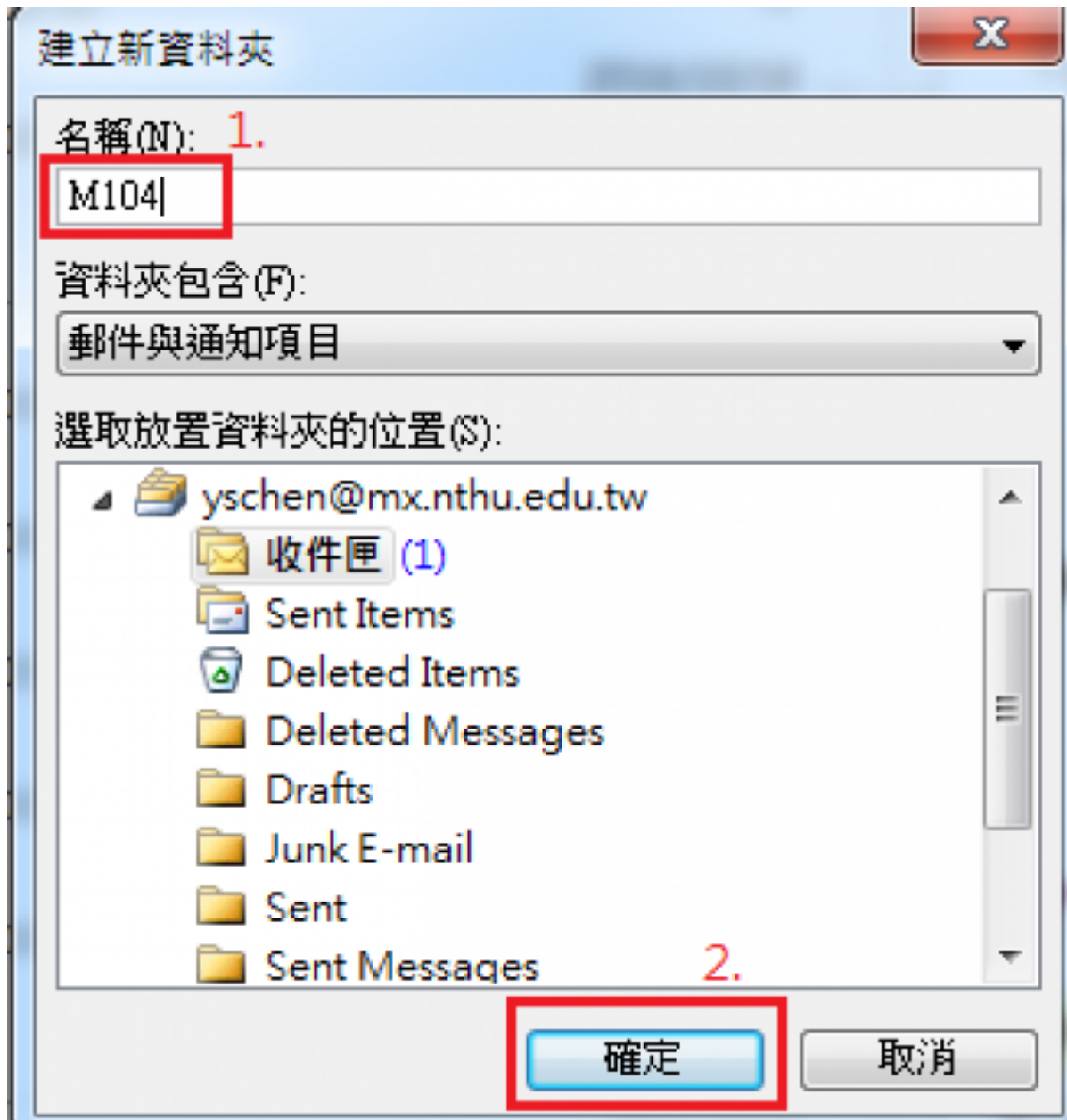
複製郵件

如兩個信箱均已設定正確，即可進行郵件複製的動作。

Step1

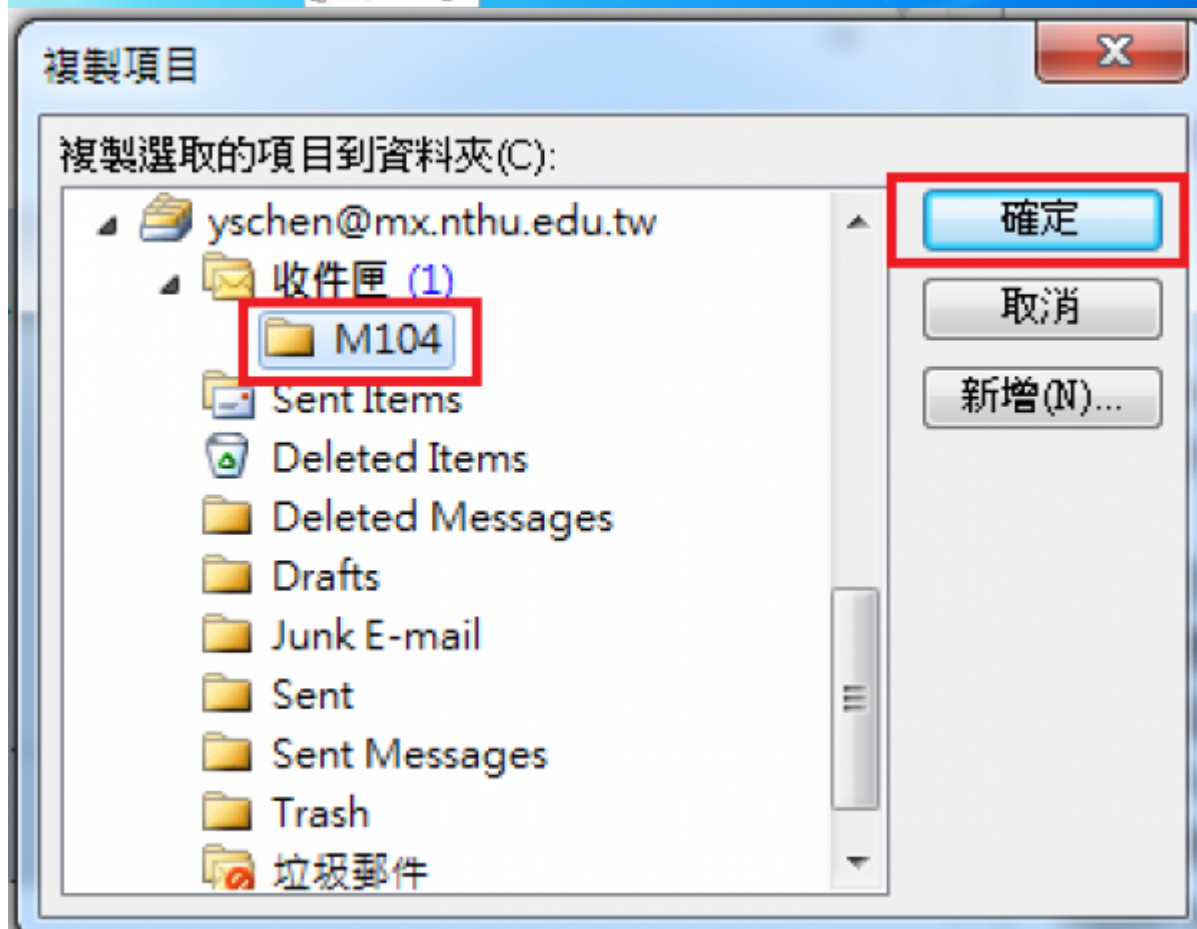
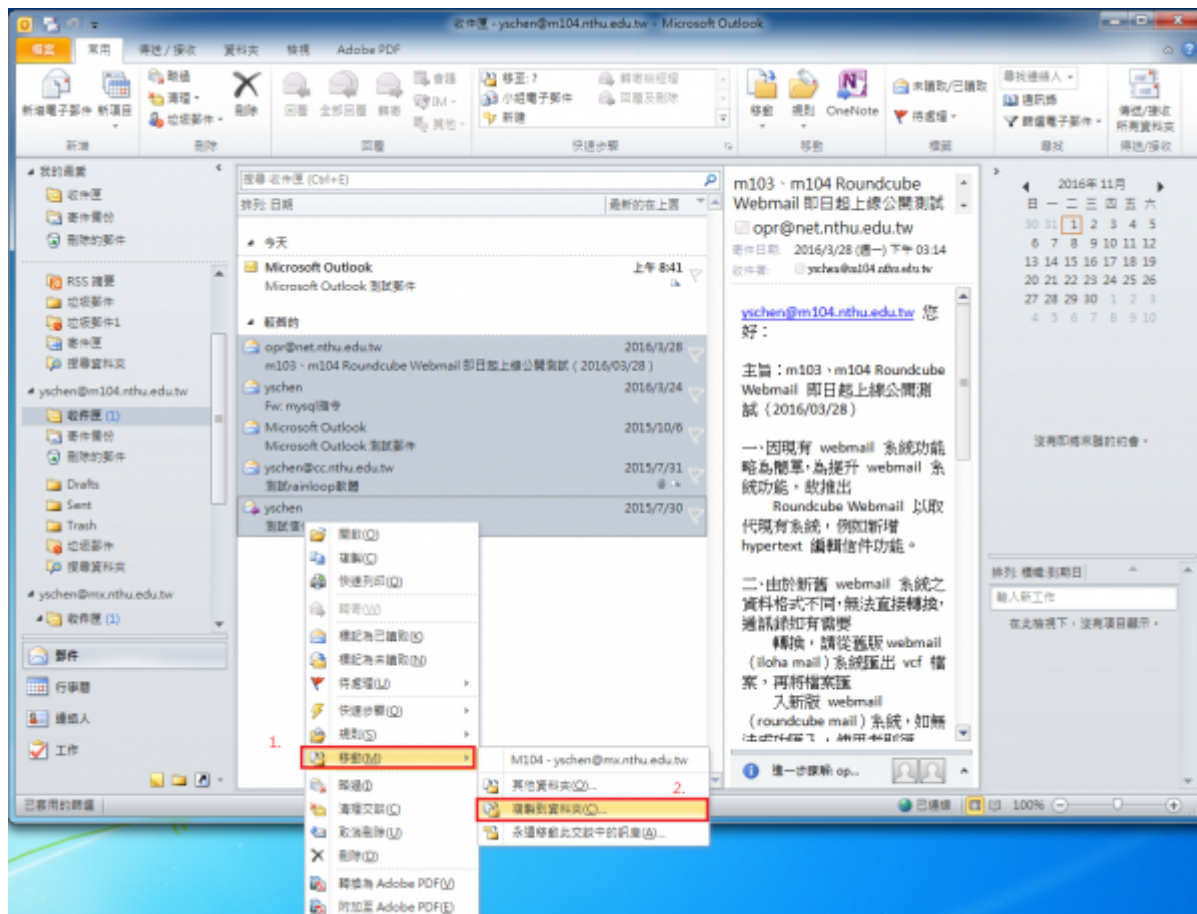
1. 為了避免郵件有所混淆，建議先在 mx 信箱建立一個資料夾，點選「收件匣」右鍵「新增資料夾」，然後為資料夾命名，如圖。





Step2

1. 選取郵件後，點選「移動」，再右鍵選擇「複製到資料夾」的選項，如圖；



Step3

1. 可透過 webmail 確認郵件是否正確上傳至 mx 伺服器上，[mx Webmail](#)

From:
<https://net.nthu.edu.tw/netsys/> - 網路系統組

Permanent link:
<https://net.nthu.edu.tw/netsys/mail:restore>



Last update: **2019/08/08 12:46**