

指定「聯絡用電子郵件地址 (Email-2)」

由於資安事件日多，常有使用者信箱密碼可能遭盜，系統管理者須緊急暫停帳號登入以避免事態擴大（**使用者信件遭竊窺、或遭濫用寄詐騙信、垃圾信**），雖然暫停帳號均已**公告於本組首頁**，但使用者不易於第一時間知悉而造成使用困擾，故為加強聯繫使用者，自2014/09/25起，本組提供的**電子郵件信箱服務(mx, my, oz, m98|m103等)**新增使用者登記「聯絡用電子郵件地址」功能，以做為信箱帳號相關通知之用，例如：使用者可設定其他的電子郵件地址(如:gmail, hotmail)收受此類通知，期能即時了解其信箱狀態。

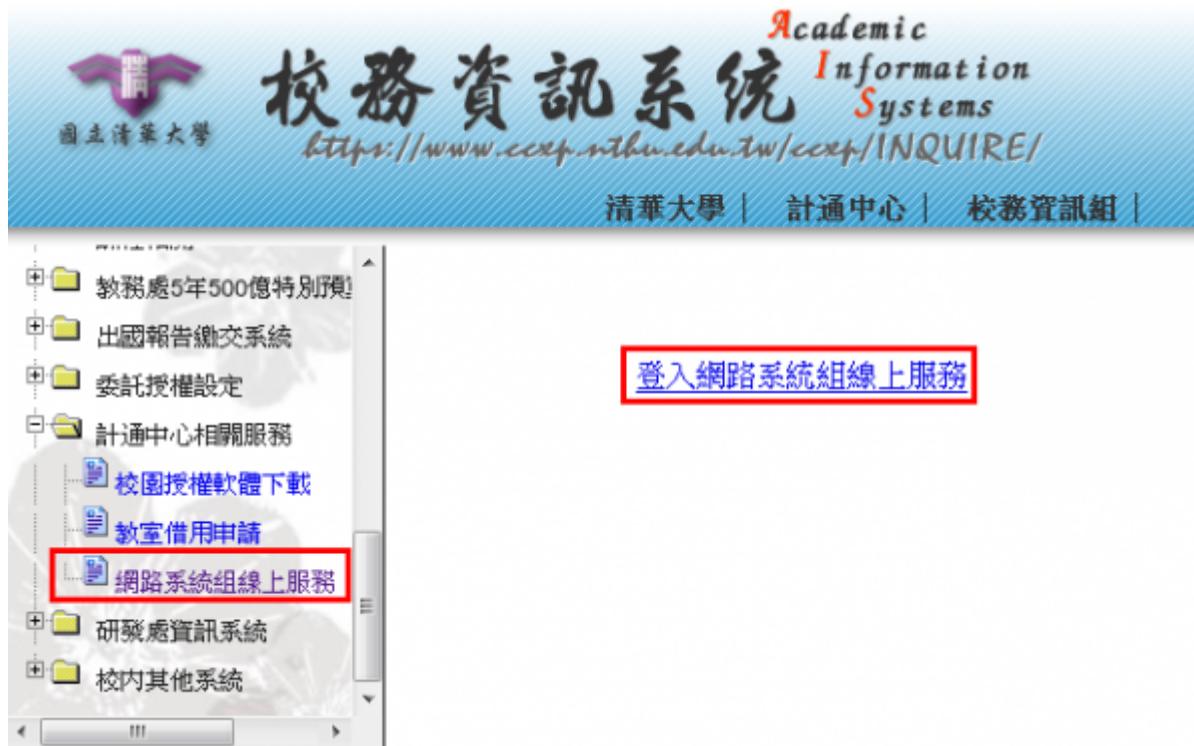
設定程序

1. 登入網路系統組線上服務系統

- 連線 <https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/>
- 輸入該系統的帳號密碼(請詳閱頁面上說明)，如果無法登入「校務資訊系統」，請點選該頁面上的「忘記密碼？」，再依其指示處理



- 選擇「計通中心相關服務」下的「網路系統組線上服務」，出現右方連結(**⚠ 本頁面連結有效期約2分鐘，如逾期請重新點選左方選單「網路系統組線上服務」(或重新登入校務資訊系統)以產生新的有效連結**)
- 點選右方「登入網路系統組線上服務」，將轉址至本組線上服務入口
<https://ua.net.nthu.edu.tw/>



轉址失敗的處理

- 如轉址至本組線上服務入口出現以下畫面(Cannot get checksum or expired)表示本頁面連結已超過 2 分鐘有效期，請重新點選「校務資訊系統」左方選單的「網路系統組線上服務」(或重新登入校務資訊系統)以產生新的有效連結。例如錯誤訊息 decrypt(-2)

錯誤代碼 (Error code) : DECRYPT(-2)
**錯誤訊息 (Error message) : 無法取得檢查碼或逾期
(Cannot get checksum or expired)**

- 如轉址至本組線上服務入口出現以下畫面 IP mismatch 表示您的 IP 位址已與登入「校務資訊系統」時有所不同(有些 wifi 環境會發生)，請改變網路使用點以設法維持同一來源 IP 位址。

錯誤代碼 (Error code) : SESSION(-2)
錯誤訊息 (Error message) : IP 連線位址不同 (IP mismatch)

成功轉址至「網路系統組線上服務」

- 進入「網路系統組線上服務」畫面，網址開頭為 <https://ua.net.nthu.edu.tw/> 請先檢視個人資料是否正確，其中「狀態 (Condition)」關係到是否有權可申請某些服務，例如：gapp 電子郵件信箱，教職員工的狀態須為「一般」，學生須為「校、復」
- 根據服務類別，點選左方選單。

歡迎登入網路系統組線上服務 / Welcome to Network Systems Division

編號 (Student/Staff-ID): [REDACTED]
 姓名 (Name): [REDACTED]
 英文姓名 (English Name): [REDACTED]
 連線來源 (From): [REDACTED]
 登入時間 (Login Time): [REDACTED]
 語系 (Language): [REDACTED]
 狀態 (Condition): [REDACTED]

[登出 \(Logout\)](#)

2. 設定聯絡用電子郵件地址

- 登入「網路系統組線上服務」後，依據您要設定的信箱，先選擇左方選單，若為 @mx 信箱，請選擇 @mx@mx 信箱服務選單 (@mx Mailbox Service)；@gapp 信箱，請選擇 @gapp 信箱服務選單 (@gapp Mailbox Service)；餘類推；再選擇右方的「設定 ... 聯絡用電子郵件地址」。

網路系統組線上服務
Online Services

信箱服務選單 (@... Mailbox Service Menu)

09:18 | [登出 \(Logout\)](#)

如何變更信箱密碼？(How to set your email password?)
 設定 @... 信箱密碼 (Set the password for @... mailbox)

何謂「聯絡用電子郵件地址 (Email-2)」？(What is "the notification email address (Email-2)?")
設定 @... 信箱之聯絡用電子郵件地址 (Set the notification email address for @... mailbox)

何謂「轉信(forward)與假期自動回信(vacation)」？(What are the mail forward and vacation?)
 Roundcube Webmail for @...

何謂「Webmail 服務」？(What is Webmail service?)
<https://mail.nthu.edu.tw/>

如何「查詢使用紀錄」？(How to query user log)
 查詢 @... 帳號使用紀錄 (Query @... user log)

如何「如何檢測信箱狀態」？(How to check the mailbox status)
 檢測 @... 信箱狀態 (Check @... mailbox status)

<http://net.nthu.edu.tw/>

- 於「聯絡用電子郵件地址」欄位填上您的聯絡信箱，再點選「確認設定(Applied)」

09:28 登出 (Logout)


設定聯絡用電子郵件地址 (Set the notification email address)

Step: 1 設定資料 (Set data) 2 檢視結果 (Check results)

編號 (Student/Staff-ID)	123456
姓名 (Name)	王五
帳號 (ACCOUNT)	username@mx.nthu.edu.tw
最多 3 筆聯絡用電子郵件地址 (Maximum of 3 notification email addresses)	<input type="text" value="username2@gmail.com"/> <input type="text" value="username3@gmail.com"/> <input type="text" value="username4@gmail.com"/> 刪除 (Delete) 刪除 (Delete)
<input type="button" value="取消設定 (Cancel)"/> <input style="border: 1px solid red; background-color: #ffffcc; color: black; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; margin-left: 10px;" type="button" value="確認設定 (Apply)"/>	

* [\(?\) 何謂「聯絡用電子郵件地址 \(Email-2\)」？\(What is "the notification email address \(Email-2\)"?\)](#)

3. 系統將寄送確認信至您設定的聯絡用電子郵件地址，等候您的確認。
 - **NOTICE**注意：確認信於一天內有效，逾期將失效。

3. 點擊確認信連結

1. 收到確認信，內容格式大略如下：

Subject: 帳號聯絡用確認信 (Confirmation mail)

[Chinese version]

username2@gmail.com 您好：

因為 username@mx.nthu.edu.tw 欲設定您的信箱 [username2@gmail.com] 作為其帳號聯絡用電子郵件信箱，若您同意的話，請於一天內點擊以下連結，逾期失效。

<https://ua.net.nthu.edu.tw/portal/ticket.cgi?number=161c5b798507b3607616f6866da9f9a5>

相關說明請參閱網址 <https://net.nthu.edu.tw/2009/mail:email2>

[英文版]

Hi username2@gmail.com

Because username@mx.nthu.edu.tw would like to set your email address (username2@gmail.com) to be used for receiving his/her account notification, please click the following URL in one day, if you agree.

<https://ua.net.nthu.edu.tw/portal/ticket.cgi?number=161c5b798507b3607616f6866da9f9a5>

For more information, please refer to
<https://net.nthu.edu.tw/2009/mail:email2>

[Reference]

IP address: xxx.xxx.xxx.xxx
TTL: 86400 seconds

2. 點擊確認信提供的連結，成功將出現以下畫面。**NOTICE**注意：請於收到信一天內點擊連結，逾期將失效。



4. 檢視設定結果

1. 依前述步驟，可看到設定畫面如下。

1. 如欲刪除資料，直接點選該筆後方的「刪除(Delete)」即可。
2. 最多可登記三筆信箱地址。

設定聯絡用電子郵件地址 (Set the notification email address)

09:28 登出 (Logout)

Step: 1 設定資料 (Set data) 2 檢視結果 (Check results)

編號 (Student/Staff-ID)	
姓名 (Name)	_____
帳號 (ACCOUNT)	_____@nthu.edu.tw
最多 3 筆聯絡用電子郵件地址 (Maximum of 3 notification email addresses)	<input type="text" value="username1@nthu.edu.tw"/> <input type="text" value="username2@nthu.edu.tw"/> <input type="text" value="username3@nthu.edu.tw"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 刪除 (Delete) 刪除 (Delete) </div>
<input type="button" value="取消設定 (Cancel)"/> <input style="border: 2px solid red; color: red; background-color: #fff; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; margin-left: 10px;" type="button" value="確認設定 (Apply)"/>	

* 何謂「聯絡用電子郵件地址 (Email-2)」？ (What is "the notification email address (Email-2)"?)

From:

<https://net.nthu.edu.tw/netsys/> - 網路系統組

Permanent link:

<https://net.nthu.edu.tw/netsys/mail:email2>

Last update: 2020/11/18 09:20