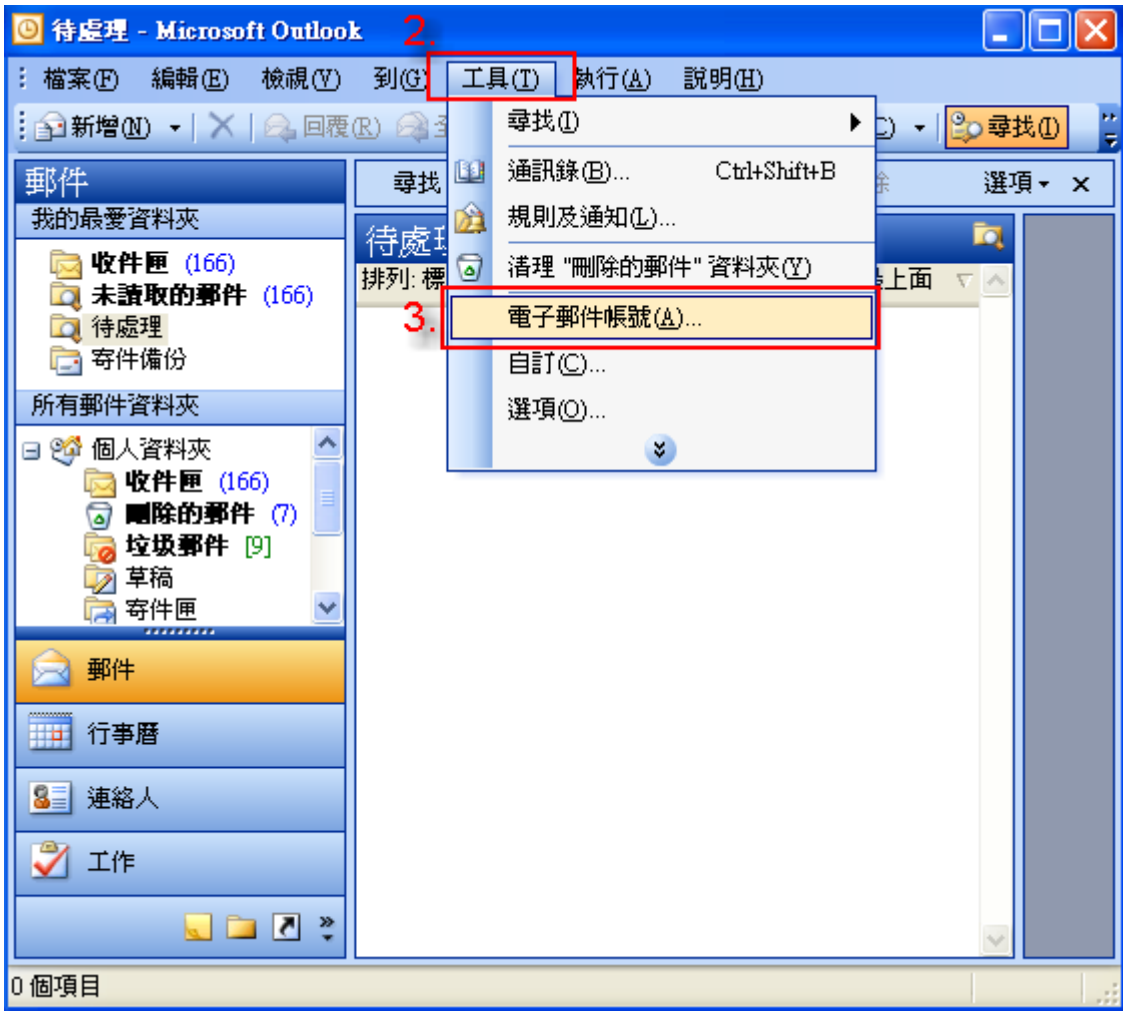
Microsoft Office Outlook 驗證寄信設定 (SMTP Auth)

Step 0 確認您的信箱資訊

- 學生請參閱學生電子郵件信箱
- 學校教職員請參閱教職員工電子郵件信箱
- 單位用途請參閱單位電子郵件信箱
- 以下範例使用的設定
  - 用戶名稱：`username`
  - 電子郵件地址：`username@XX.nthu.edu.tw`
  - POP3 伺服器：`pop.XX.nthu.edu.tw`
  - 驗證寄信伺服器：`smtpauth.net.nthu.edu.tw`

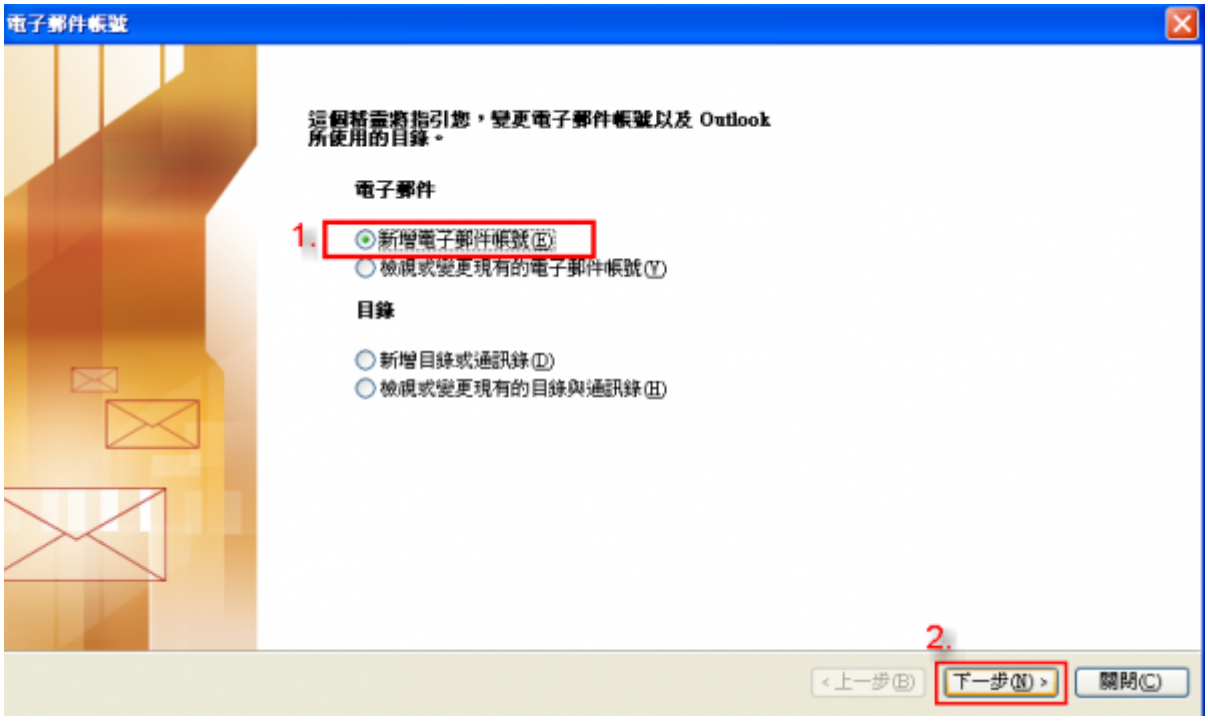
Step 1

1. 開啟 Microsoft Office Outlook
2. 上方工具列點選「工具」。
3. 點選「電子郵件帳號」。



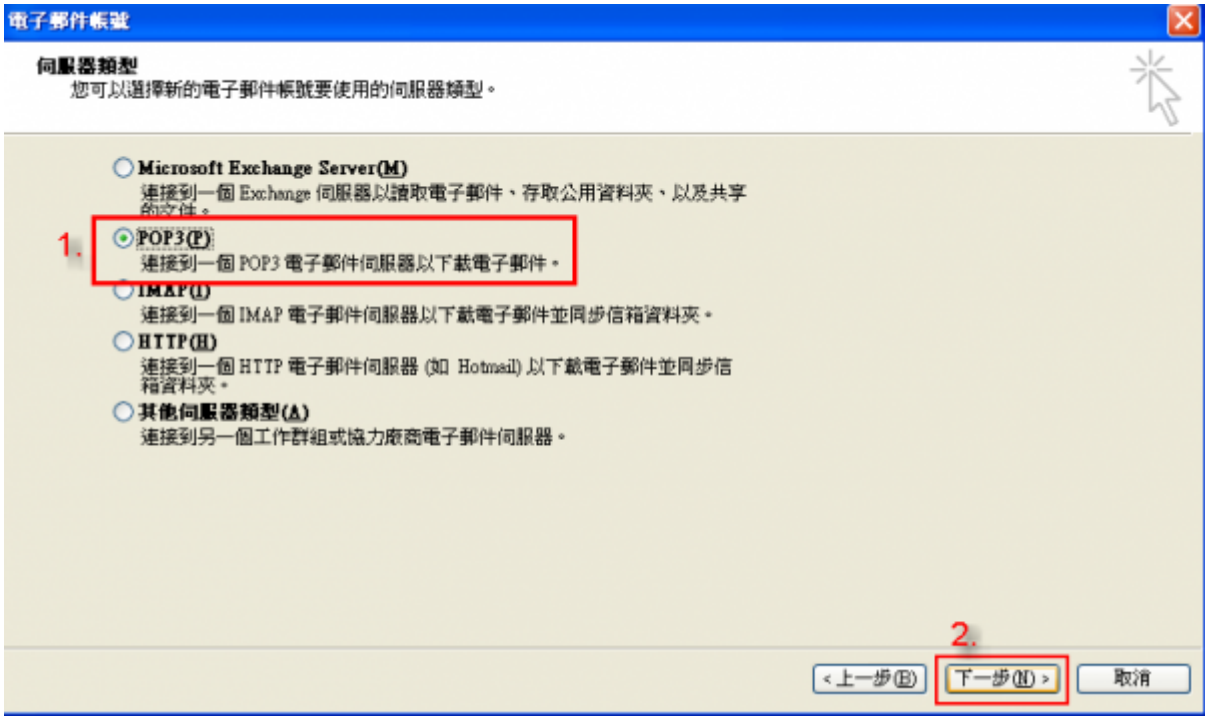
Step 2

1. 點選「新增電子郵件帳號」。
2. 點選「下一步」。



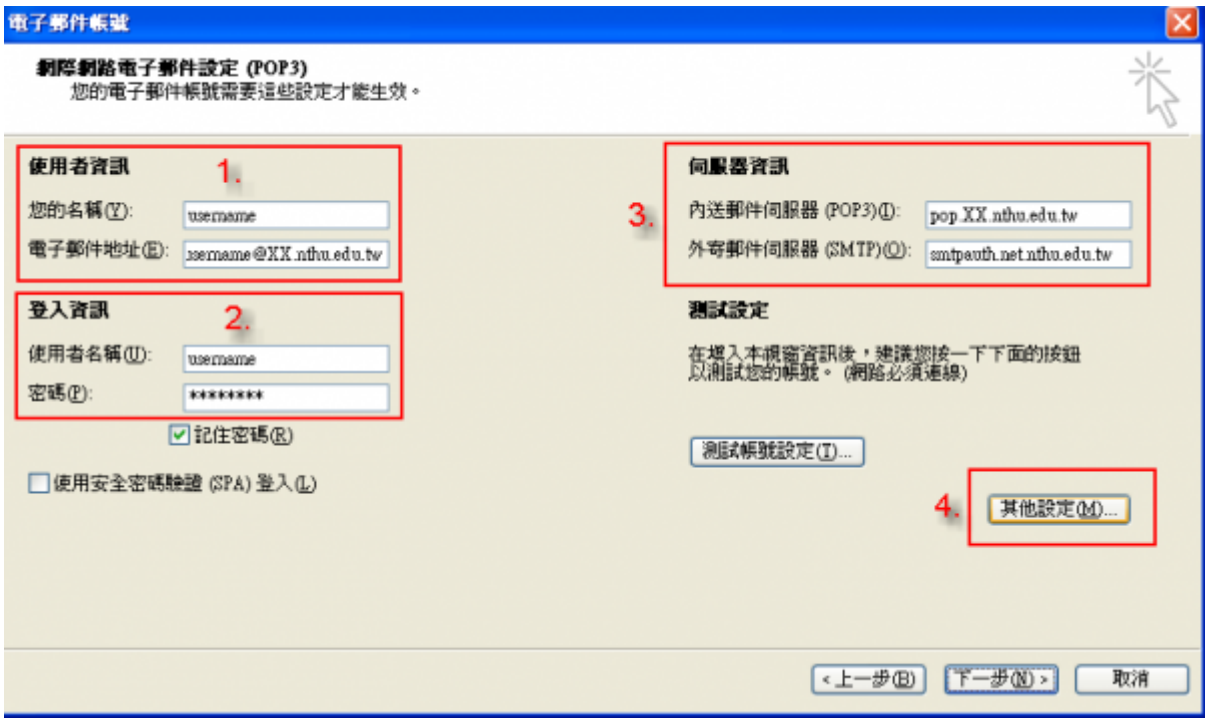
Step 3

1. 點選POP3
2. 點選「下一步」。



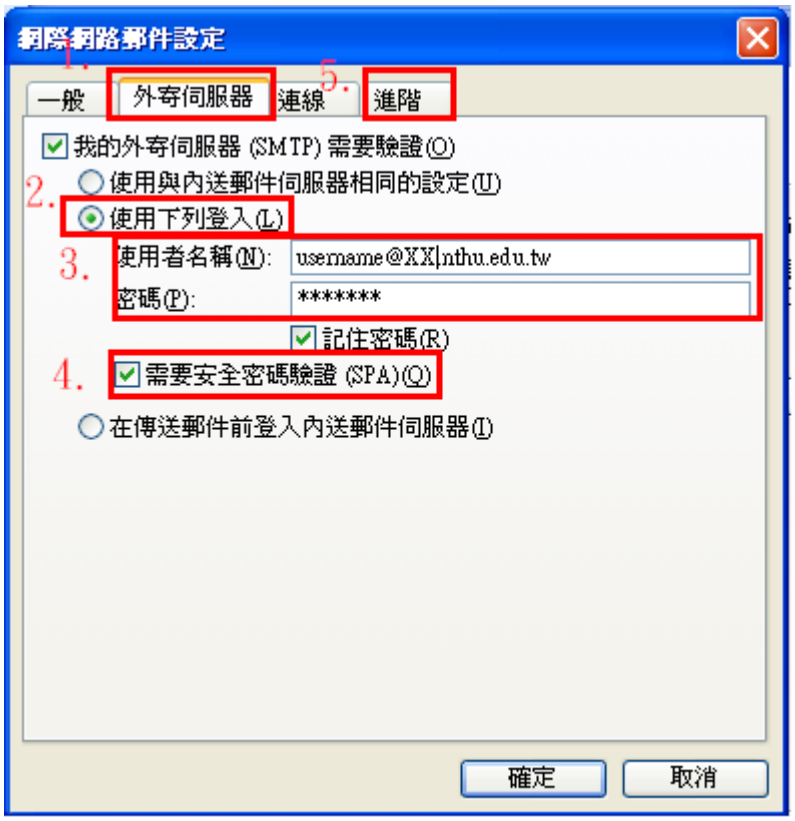
Step 4

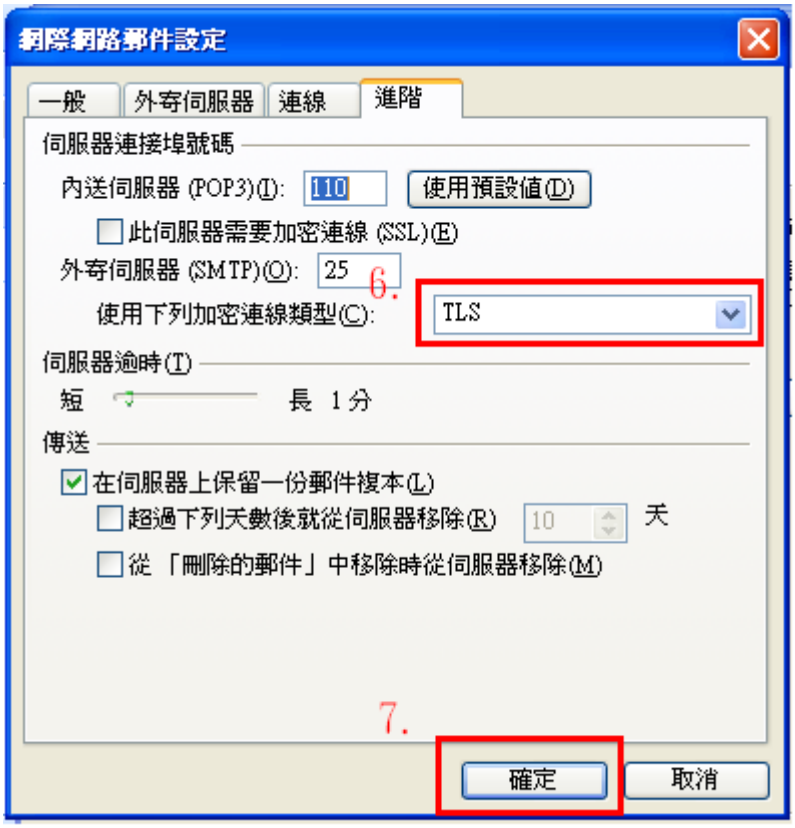
1. 在「您的名稱」欄位輸入你想給收件者看到的名稱，在「電子郵件地址」輸入你的 Mail Address
2. 在「登入資訊」輸入您的使用者名稱與密碼。
3. 圖示為舊設定，請在「內送郵件伺服器」打上「`XX.nthu.edu.tw`」，在「外寄郵件伺服器」輸入「`smtpauth.net.nthu.edu.tw`
   - NOTICE 2015/08/27 為配合憑證使用名稱以節省經費，原 POP 服務伺服器開頭 pop 將不使用，例如：**`pop.XX.nthu.edu.tw`**改為**`XX.nthu.edu.tw`**即可。
4. 點選「其他設定」。



Step 5

1. 點選「外寄伺服器」頁面。
2. 點選「使用下列登入」。
3. 輸入您的使用者名稱與密碼。
    - 使用者名稱為完整 Mail Address，在此範例為`username@XX.nthu.edu.tw`。
4. 點選「使用安全密碼驗證(SPA)登入」。
5. 點選「進階」頁面。
6. 在「使用下列加密連線類型」，點選「TLS」。
7. 點選「確定」。





Step 6

1. 點選「下一步」。

Step 7

1. 點選「完成」。

From:
https://net.nthu.edu.tw/netsys/ - **網路系統組**

Permanent link:
https://net.nthu.edu.tw/netsys/mail:config:outlook_smtp_auth

Last update: **2017/03/10 08:29**