Microsoft Outlook Express 收發信設定 (POP3/SMTP)

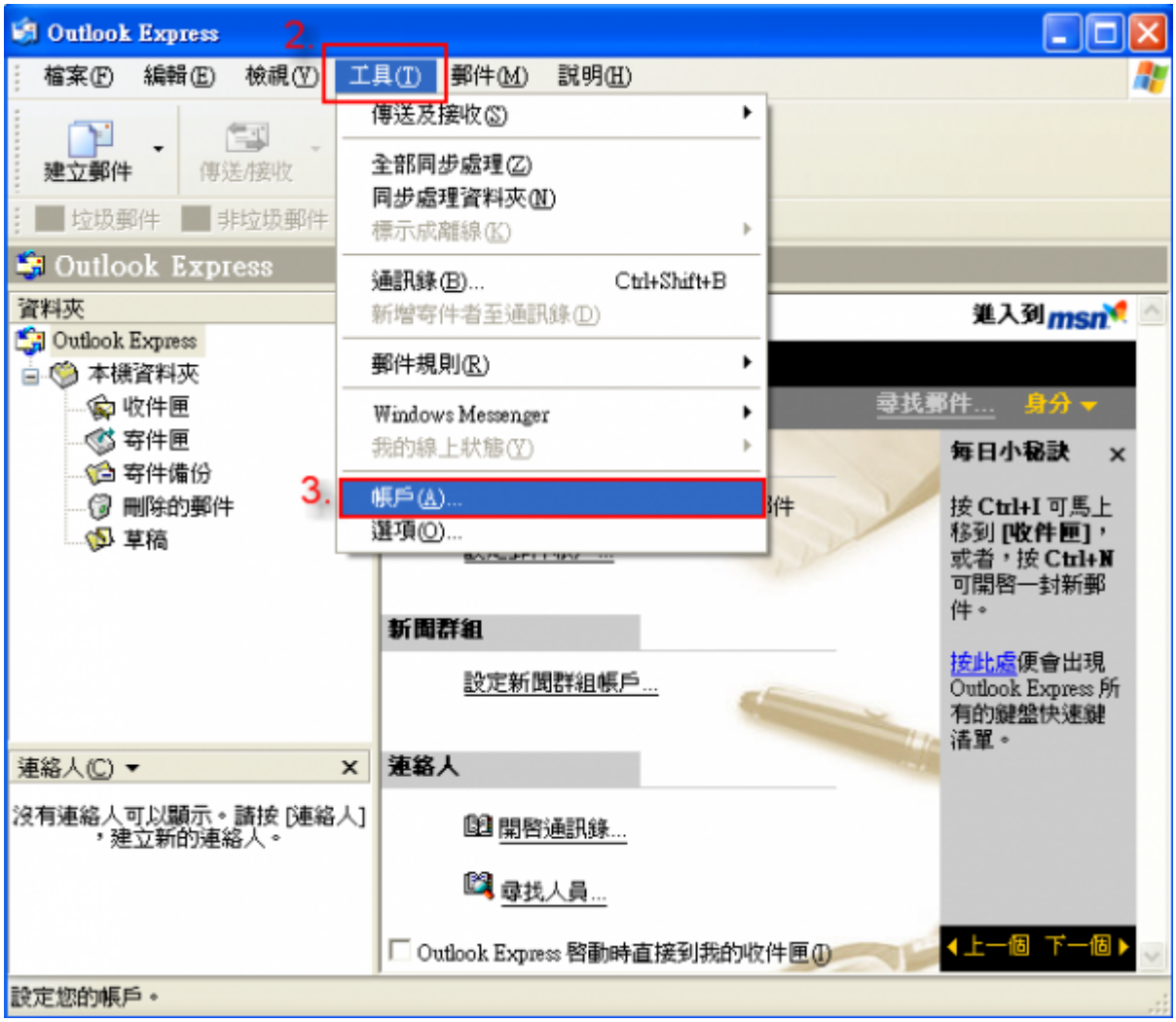
- **為提高收信的安全性，請參閱防止電子郵件社交工程攻擊 收信軟體設定建議**
- Microsoft Outlook Express 收發信設定 (POP3/SMTP) 如下：

Step 0 確認你的信箱資訊

- 學生請參閱學生電子郵件信箱
- 學校教職員工請參閱教職員工電子郵件信箱
- 單位用途請參閱單位電子郵件信箱
- 以下範例使用的設定
  - 用戶名稱：`username`
  - 電子郵件地址：`username@XX.nthu.edu.tw`
  - POP3 伺服器：`XX.nthu.edu.tw`
    - NOTICE 2015/08/27 為配合憑證使用名稱以節省經費，原 POP 服務伺服器開頭 pop 將不使用，例如：**`pop.XX.nthu.edu.tw`**改為**`XX.nthu.edu.tw`**即可。
  - SMTP 伺服器：`smtp.net.nthu.edu.tw`

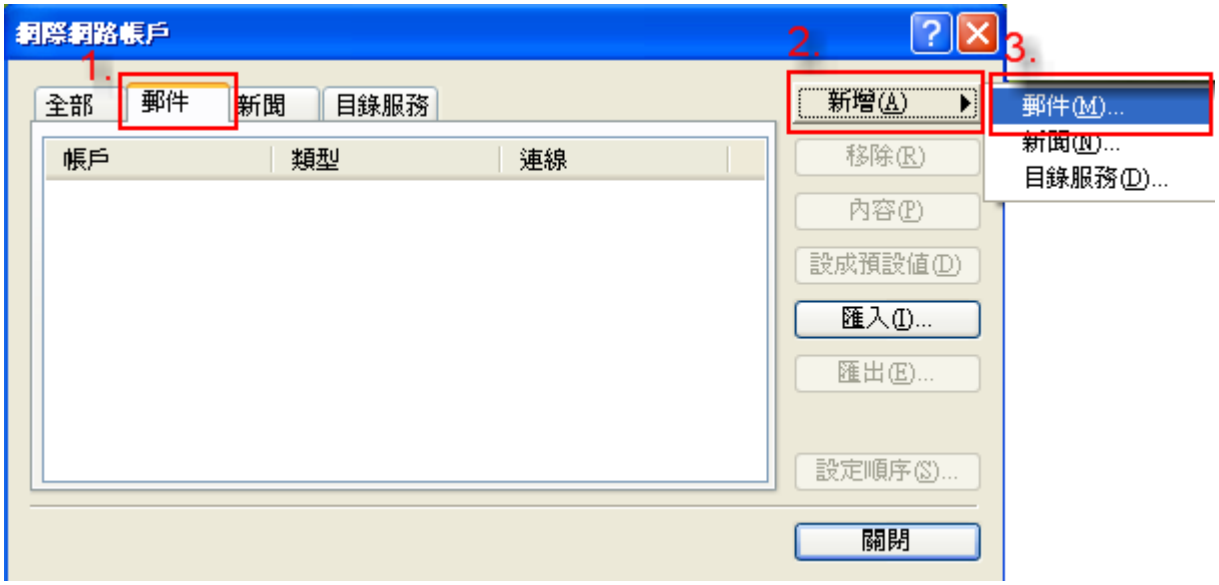
Step 1

1. 開啟 Microsoft Outlook Express
2. 上方工具列，點選「工具」。
3. 點選「帳戶」。



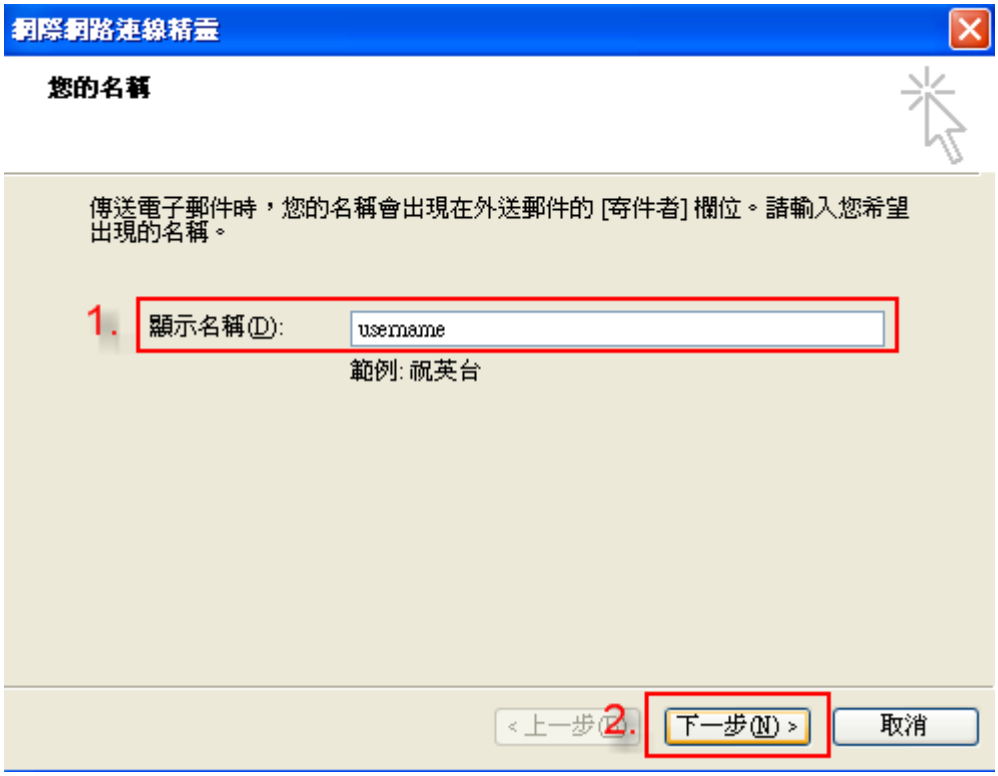
Step 2

1. 點選「郵件」頁面。
2. 點選「新增」。
3. 點選「郵件」。



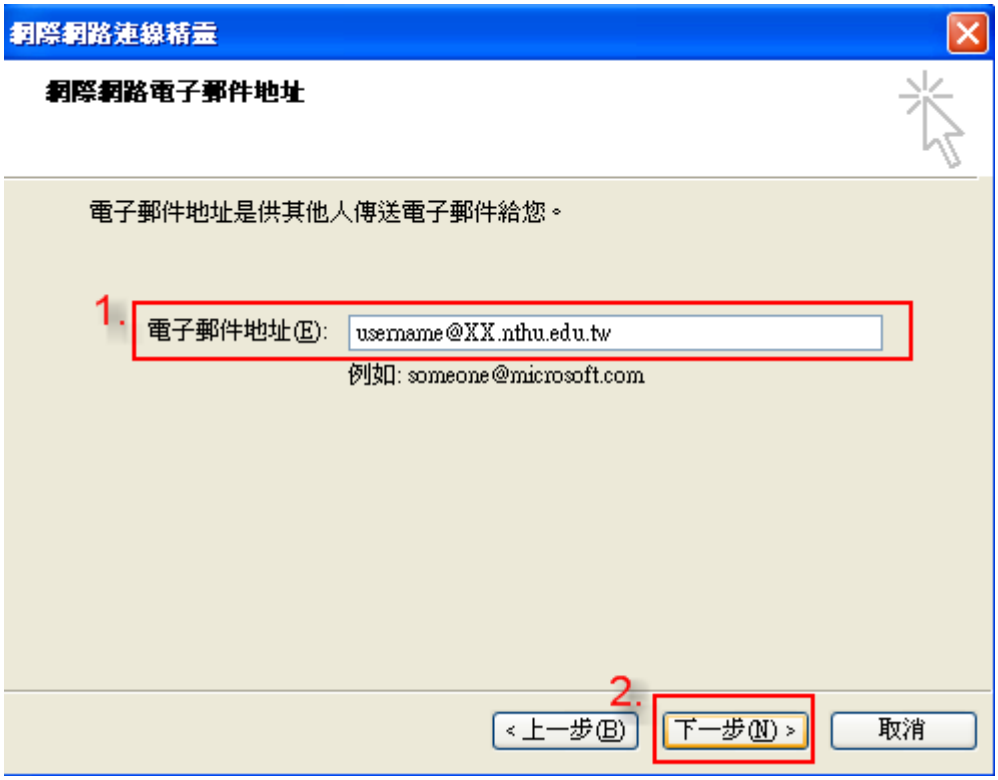
Step 3

1. 在「顯示名稱」中輸入您期望被他人看到的名稱。
2. 點選「下一步」。



Step 4

1. 在「電子郵件地址」中輸入您申請的清華大學 Mail address
2. 點選「下一步」。

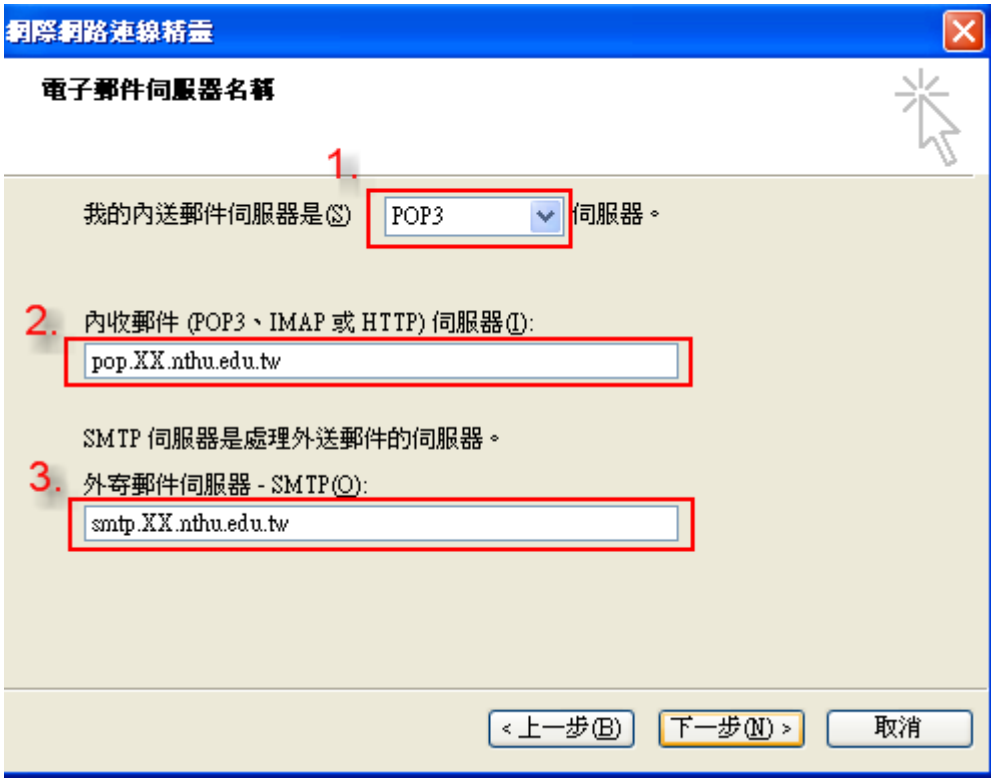


Step 5

1. 「我的內收郵件伺服器」選擇POP3
2. 圖示為舊設定，請在「內收郵件伺服器」請輸入「XX{m??|oz|mx|my}.nthu.edu.tw

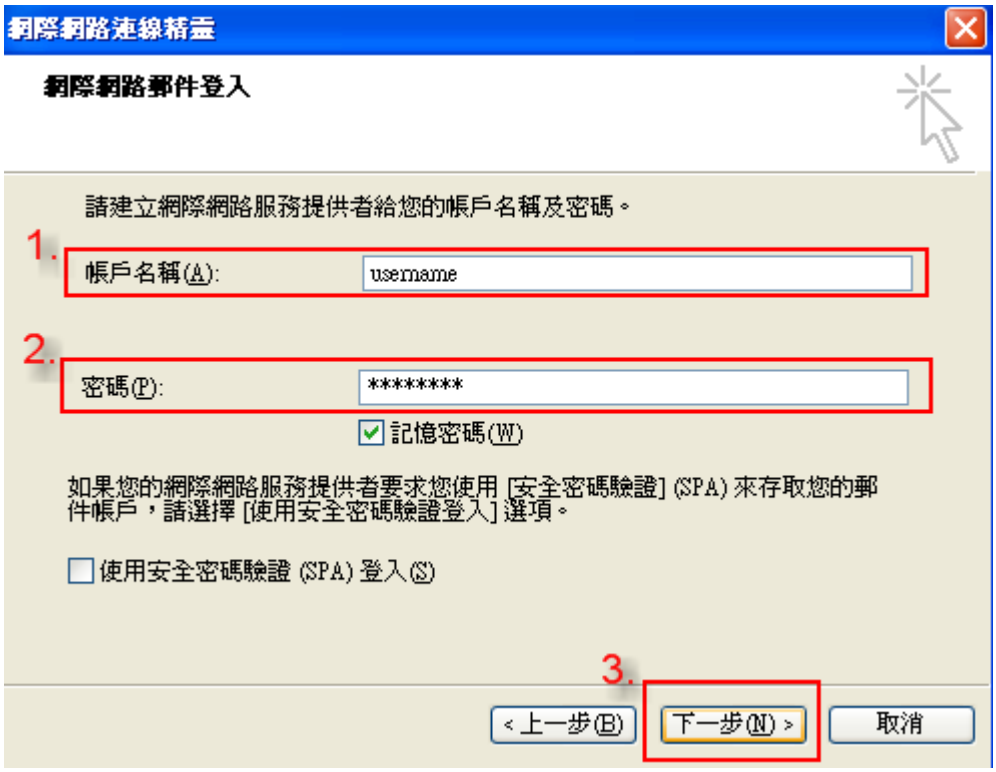
- NOTICE 2015/08/27 為配合憑證使用名稱以節省經費，原 POP 服務伺服器開頭 pop 將不使用，例如：**pop.XX.nthu.edu.tw**改為**XX.nthu.edu.tw**即可。

1. 「外寄郵件伺服器」校內 IP 請輸入「smtp.net.nthu.edu.tw」，校外IP請參考驗證寄信設定(SMTP Auth)
2. 點選「下一步」。



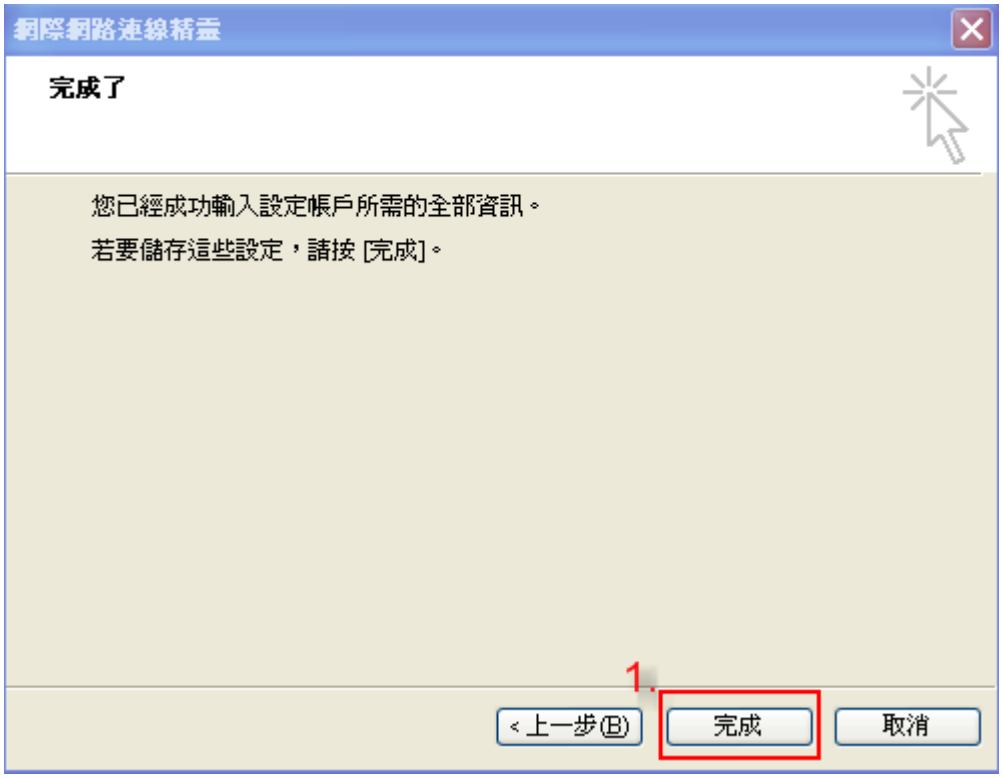
Step 6

1. 在「帳戶名稱」輸入您的帳號。
2. 在「密碼」輸入您所設定的密碼。
3. 點選「下一步」。



Step 7

1. 設定完成，出現完成畫面如下圖，點選「完成」。



From:
https://net.nthu.edu.tw/netsys/ - **網路系統組**

Permanent link:
https://net.nthu.edu.tw/netsys/mail:config:outlook_express_pop3

Last update: **2017/03/10 08:33**