

# Microsoft Outlook Express 收發信設定 (POP3/SMTP)

- 為提高收信的安全性，請參閱[防止電子郵件社交工程攻擊 收信軟體設定建議](#)
- Microsoft Outlook Express 收發信設定 (POP3/SMTP) 如下：

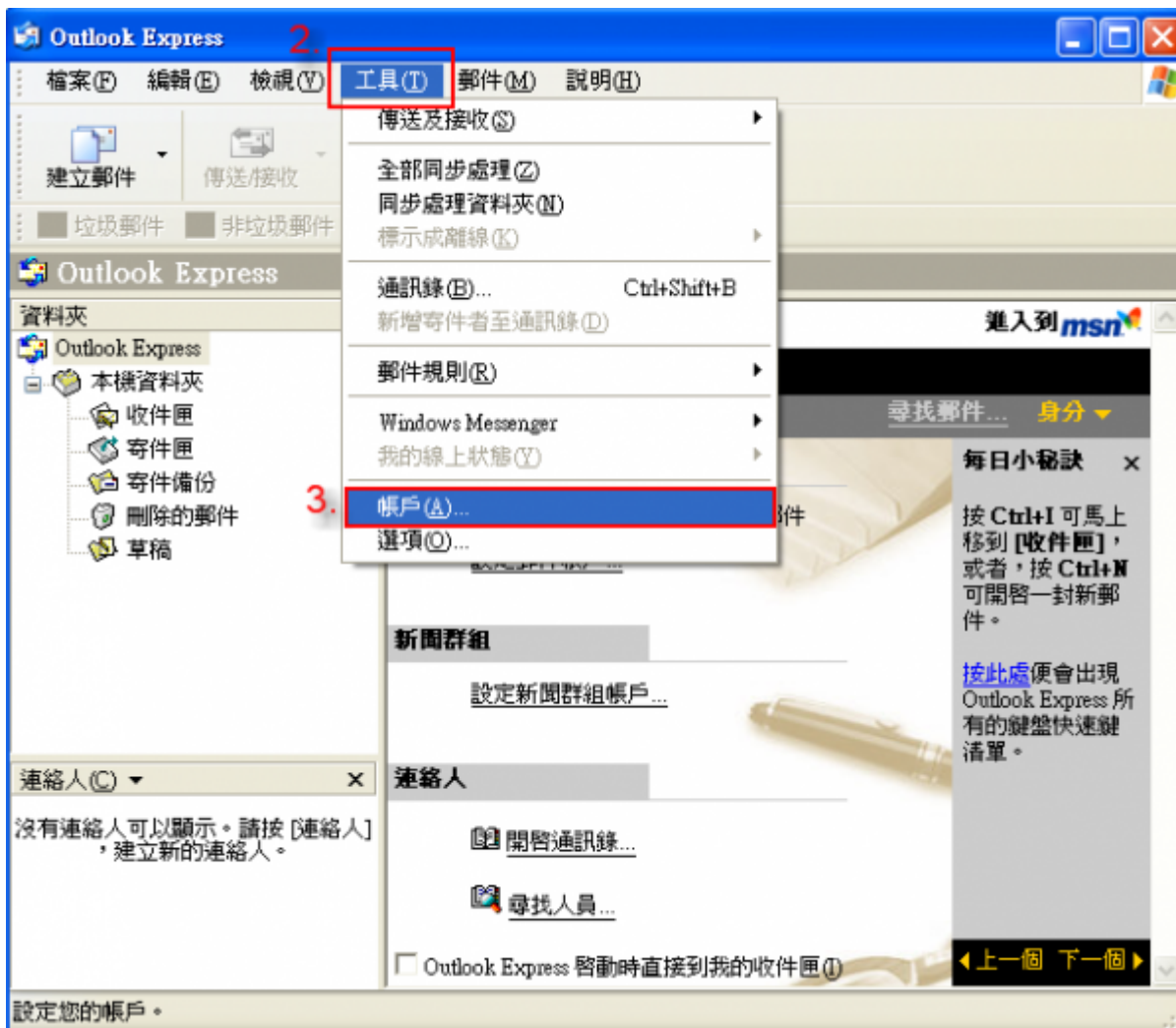
## Step 0 確認你的信箱資訊

- 學生請參閱[學生電子郵件信箱](#)
- 學校教職員工請參閱[教職員工電子郵件信箱](#)
- 單位用途請參閱[單位電子郵件信箱](#)
- 以下範例使用的設定
  - 用戶名稱：username
  - 電子郵件地址：username@XX.nthu.edu.tw
  - POP3 伺服器：XX.nthu.edu.tw
    - **NOTICE** 2015/08/27 為配合憑證使用名稱以節省經費，原 POP 服務伺服器開頭 pop 將不使用，例如：**pop.XX.nthu.edu.tw**改為**XX.nthu.edu.tw**即可。
  - SMTP 伺服器：smtp.net.nthu.edu.tw

---

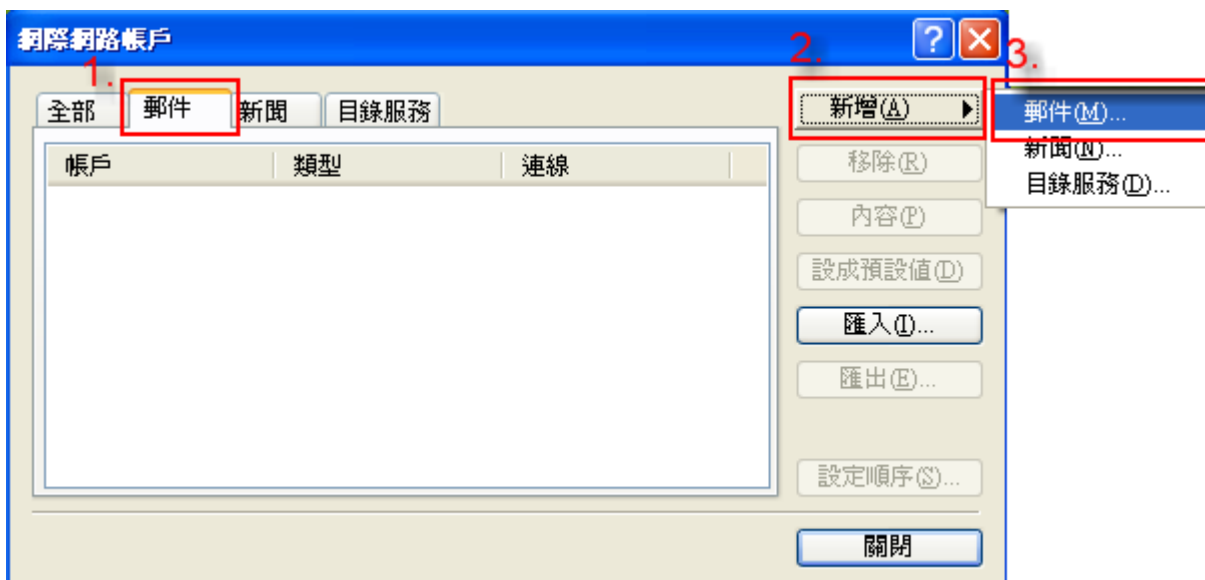
## Step 1

1. 開啟 Microsoft Outlook Express
2. 上方工具列，點選「工具」。
3. 點選「帳戶」。



## Step 2

1. 點選「郵件」頁面。
2. 點選「新增」。
3. 點選「郵件」。



### Step 3

1. 在「顯示名稱」中輸入您期望被他人看到的名稱。
2. 點選「下一步」。

網際網路連線精靈

您的名稱

傳送電子郵件時，您的名稱會出現在外送郵件的 [寄件者] 欄位。請輸入您希望出現的名稱。

1. 顯示名稱 (N):

範例: 祝英台

< 上一步 (P) > 下一步 (N) > 取消

### Step 4

1. 在「電子郵件地址」中輸入您申請的清華大學 Mail address□
2. 點選「下一步」。



### Step 5

1. 「我的內收郵件伺服器」選擇  POP3
2. 圖示為舊設定，請在「內收郵件伺服器」請輸入「XX{m??|oz|mx|my}.nthu.edu.tw」
  - **NOTICE** 2015/08/27 為配合憑證使用名稱以節省經費，原 POP 服務伺服器開頭 pop 將不使用，例如：**pop.XX.nthu.edu.tw**改為**XX.nthu.edu.tw**即可。
1. 「外寄郵件伺服器」校內 IP 請輸入「smtp.net.nthu.edu.tw」，校外IP請參考[驗證寄信設定\(SMTP Auth\)](#)
2. 點選「下一步」。

**網際網路連線精靈**

**電子郵件伺服器名稱**

1. 我的內送郵件伺服器是 (S) **POP3** 伺服器。

2. 內收郵件 (POP3、IMAP 或 HTTP) 伺服器 (I):  
pop.XX.nthu.edu.tw

SMTP 伺服器是處理外送郵件的伺服器。

3. 外寄郵件伺服器 - SMTP (O):  
smtp.XX.nthu.edu.tw

< 上一步 (B)    下一步 (N) >    取消

## Step 6

1. 在「帳戶名稱」輸入您的帳號。
2. 在「密碼」輸入您所設定的密碼。
3. 點選「下一步」。

**網際網路連線精靈**

**網際網路郵件登入**

請建立網際網路服務提供者給您的帳戶名稱及密碼。

1. 帳戶名稱 (A): username

2. 密碼 (P): \*\*\*\*\*  
 記憶密碼 (W)

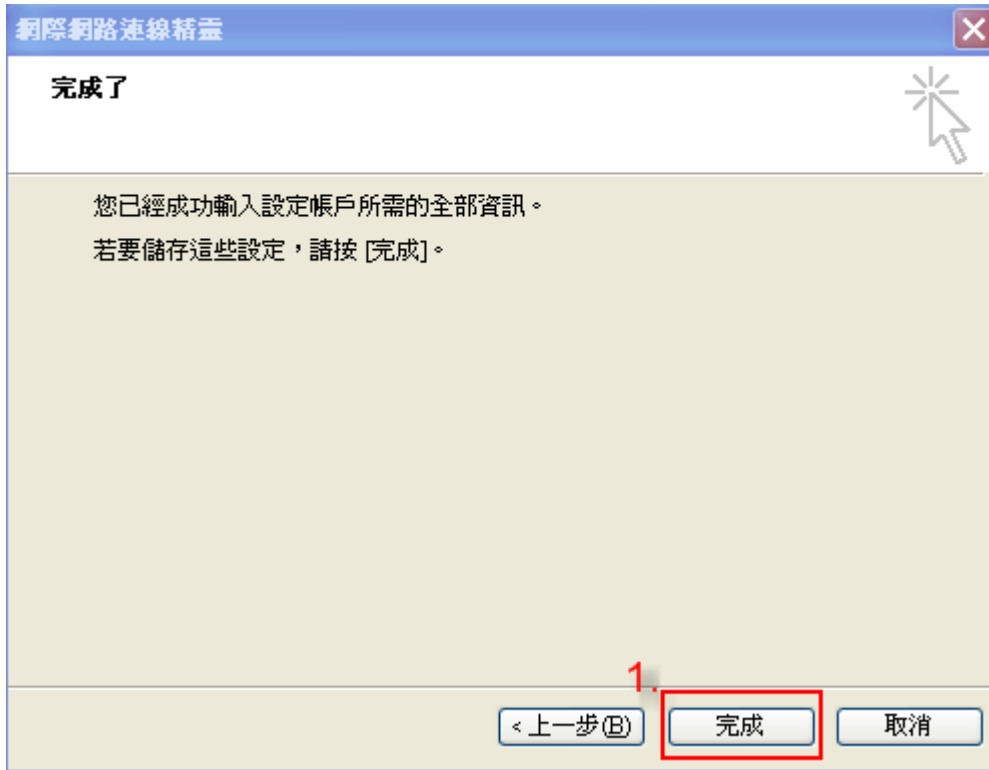
如果您的網際網路服務提供者要求您使用 [安全密碼驗證] (SPA) 來存取您的郵件帳戶，請選擇 [使用安全密碼驗證登入] 選項。

使用安全密碼驗證 (SPA) 登入 (S)

3. < 上一步 (B)    下一步 (N) >    取消

## Step 7

1. 設定完成，出現完成畫面如下圖，點選「完成」。



From: <https://net.nthu.edu.tw/netsys/> - 網路系統組

Permanent link: [https://net.nthu.edu.tw/netsys/mail:config:outlook\\_express\\_pop3](https://net.nthu.edu.tw/netsys/mail:config:outlook_express_pop3)

Last update: **2017/03/10 08:33**