

# 網路申請 教職員工(MX)電子郵件信箱 步驟說明

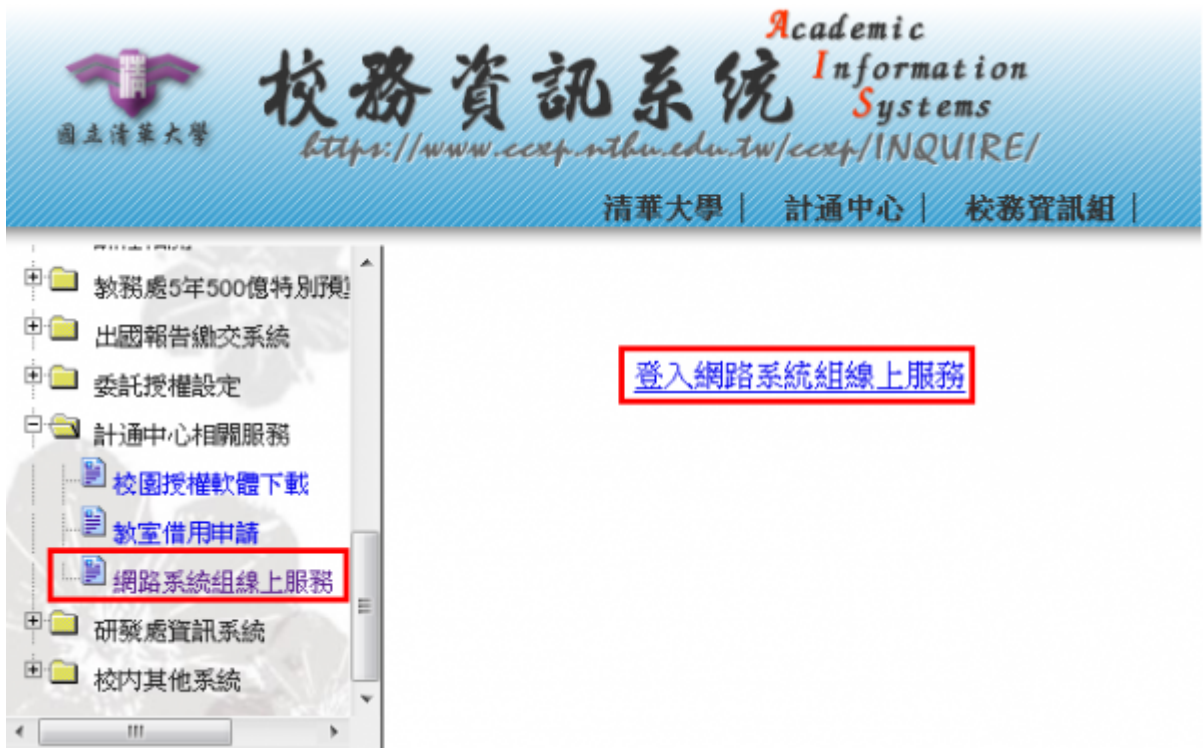
**NEW**為加強使用者服務，本中心自2011/07/06起，提供透過「校務資訊系統」申請教職員工(MX)電子郵件信箱（亦可**重設信箱密碼**），立即生效，毋須書面申請，步驟如下，請多多利用：

## 1. 登入校務資訊系統

1. 連線 <https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/>
2. 輸入該系統的帳號密碼(請詳閱頁面上說明)，如果無法登入「校務資訊系統」，請點選該頁面上的「忘記密碼?」，再依其指示處理

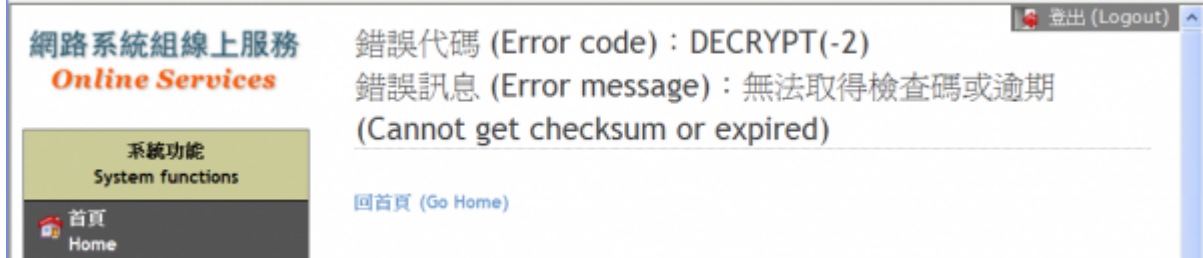


3. 選擇「計通中心相關服務」下的「網路系統組線上服務」，出現右方連結 (⚠ 本頁面連結有效期約2分鐘，如逾期請重新點選左方選單「網路系統組線上服務」(或重新登入校務資訊系統)以產生新的有效連結)
4. 點選右方「登入網路系統組線上服務」，將轉址至本組線上服務入口 <https://ua.net.nthu.edu.tw/>



轉址失敗的處理

1. 如轉址至本組線上服務入口出現以下畫面(Cannot get checksum or expired)表示本頁面連結已超過2分鐘有效期，請重新點選「校務資訊系統」左方選單的「網路系統組線上服務」(或重新登入校務資訊系統)以產生新的有效連結。 例如錯誤訊息decrypt(-2)



2. 如轉址至本組線上服務入口出現以下畫面IP mismatch表示您的 IP 位址已與登入「校務資訊系統」時有所不同(有些 wifi 環境會發生)，請改變網路使用點以設法維持同一來源 IP 位址。



成功轉址至「網路系統組線上服務」

1. 進入「網路系統組線上服務」畫面，網址開頭為 https://ua.net.nthu.edu.tw/請先檢視個人資料是否正確，其中「狀態 (Condition)」關係到是否有權可申請某些服務，例如：gapp 電子郵件信箱，教職員工的狀態須為「一般」，學生須為「校、復」
2. 根據服務類別，點選左方選單。



## 2. 申請信箱

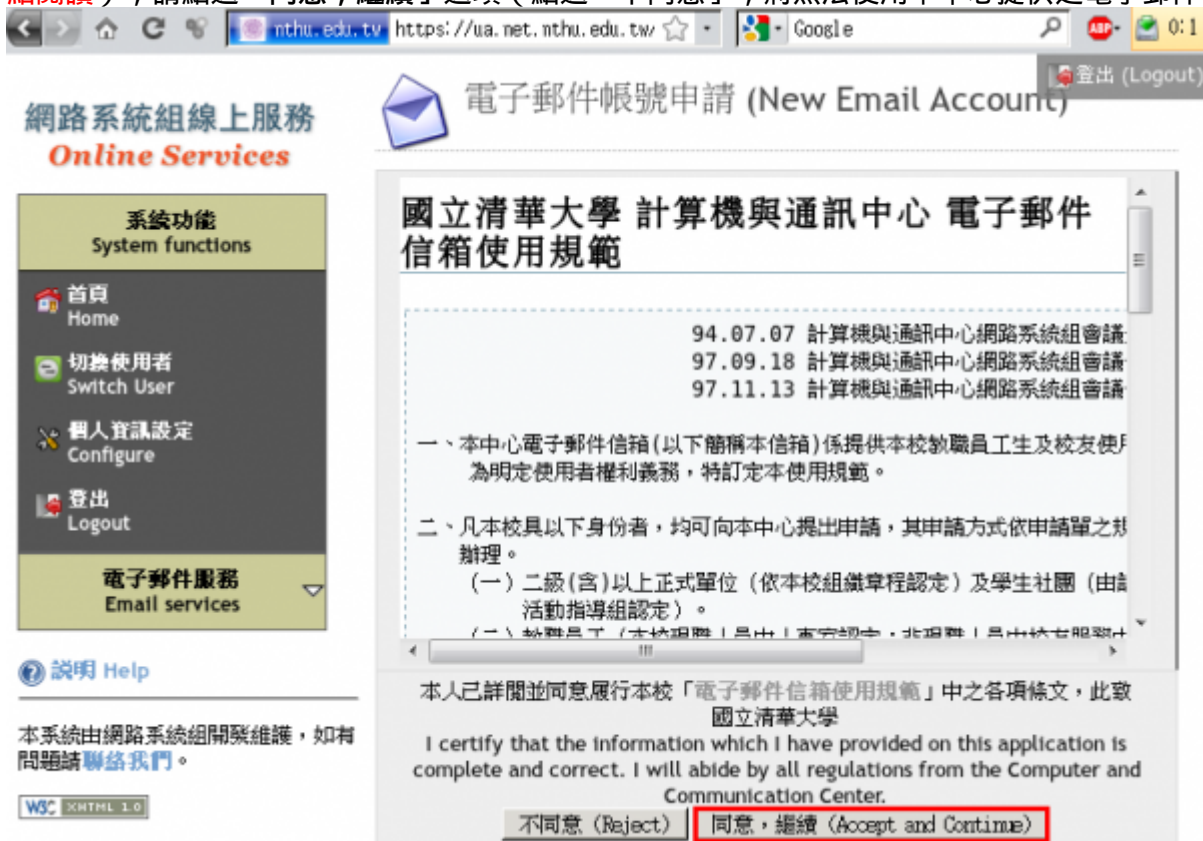
1. 進入網路系統組線上服務，請確認個人基本資料是否無誤，如有錯誤請[聯絡我們](#)。
2. 選擇「電子郵件服務」中的「電子郵件帳號申請」，出現左方連結。



3. 詳閱「校園網路使用規範」若因瀏覽器安全性設定導致無法直接顯示規範內容，請自行點選連結閱讀，請點選「同意，繼續」選項（點選「不同意」，將無法使用本中心提供之電子郵件信箱）



4. 詳閱「電子郵件信箱使用規範」若因瀏覽器安全性設定導致無法直接顯示規範內容，請自行點選連結閱讀），請點選「同意，繼續」選項（點選「不同意」，將無法使用本中心提供之電子郵件信箱）



5. 選擇帳號名稱：系統將依據您在校務資訊系統上的「英文護照姓名」產生數個可用的帳號名稱，請慎選一個作為您的帳號名稱，名稱一旦確定後將不接受更改

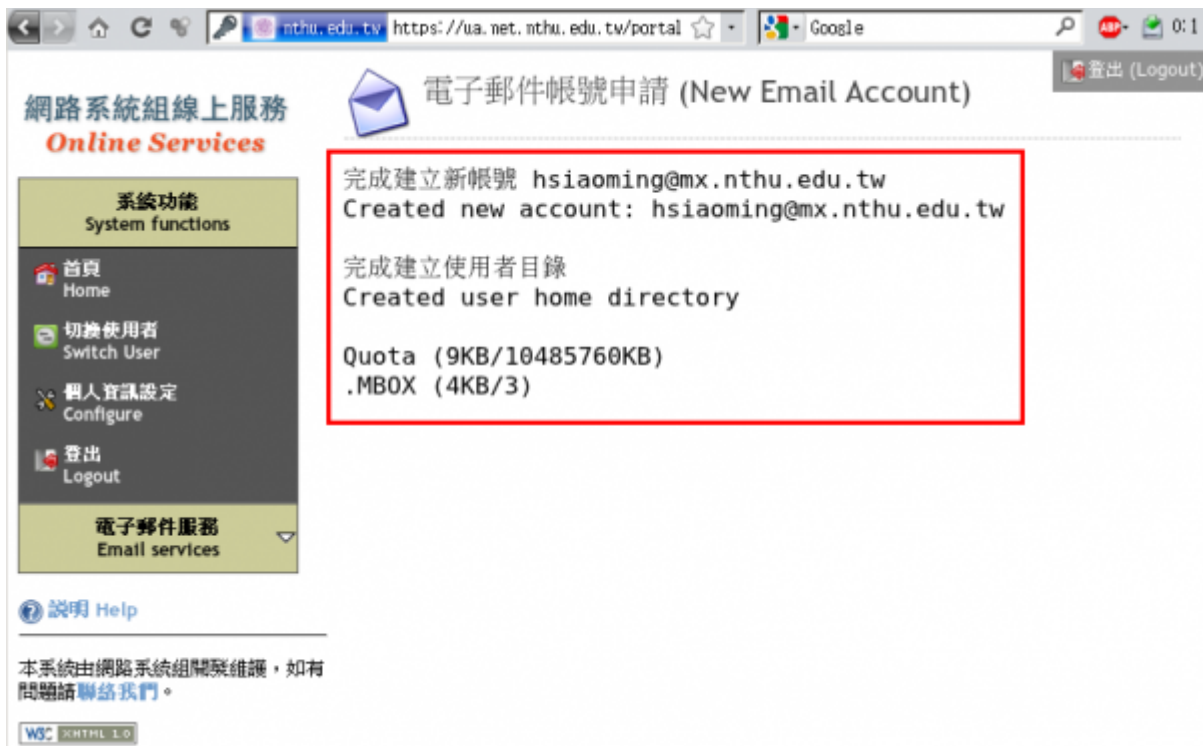


6. 核對電子郵件信箱(email address)無誤，輸入「信箱新密碼」及「新密碼確認」，點選「確定申請」(如發生逾時及其他錯誤，請回到「選擇帳號名稱」並重新整理頁面)。
- 請慎選密碼，恕不接受長度太短或強度弱的密碼!!
  - 注意詐騙，請勿將信箱密碼寄給任何人，以免受害!!

原因詳補充資料



7. 「確定申請」成功後，新建信箱約可在五分鐘內生效(如發生逾時及其他錯誤，請回到「選擇帳號名稱」並重新整理頁面)。



### 3. 登記「聯絡用電子郵件信箱」

1. 建議登記「聯絡用電子郵件信箱」，以利通知信箱帳號相關事務之用（例如：帳號遭盜用須暫停登入）。

From: <https://net.nthu.edu.tw/netsys/> - 網路系統組

Permanent link: [https://net.nthu.edu.tw/netsys/mail:application\\_staff:online](https://net.nthu.edu.tw/netsys/mail:application_staff:online)

Last update: 2020/11/18 09:22