

學生信箱別名服務

為提供學生更方便好記的電子郵件地址名稱，自2020/11/25 上午10:00 起，本組提供的**學生電子郵件信箱服務(@oz, @m98@m109等)**新增「信箱別名(mail alias)」功能，例如：使用者其帳號為 s970000@oz.nthu.edu.tw 若登記 myalias 為其別名，則寄給 myalias@oz.nthu.edu.tw 之信件將轉至其 s970000@oz.nthu.edu.tw 信箱中。使用者可自行命名其別名，以方便與人交換信箱地址，替代較難記憶的學號帳號名稱。

注意事項

1. 若有不適當之別名，本組將保留通知並要求使用者更改別名之權利。
2. 每一帳號可申請別名以一個為限，一旦選定，**恕不接受更改或刪除，故設定前請務必慎選**
3. 別名不是帳號，若須配合密碼登入相關服務系統驗證時，請用帳號，不要用別名，如：登入 FTP, POP3, IMAP, SMTPAUTH, Webmail, 郵件紀錄器等服務。

設定程序

1. 登入網路系統組線上服務系統

以下兩種方式皆可登入網路系統組線上服務系統。

a. 由校務資訊系統登入

1. 連線 <https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/>
2. 輸入該系統的帳號密碼(請詳閱頁面上說明)，如果無法登入「校務資訊系統」，請點選該頁面上的「**忘記密碼?**」，再依其指示處理



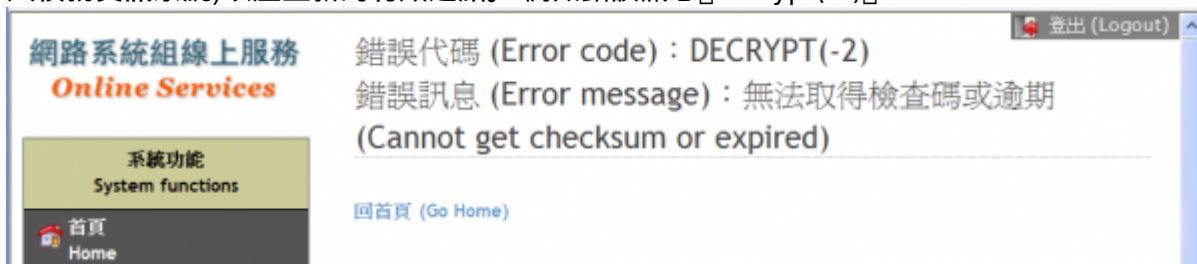
3. 選擇「計通中心相關服務」下的「網路系統組線上服務」，出現右方連結 (⚠ 本頁面連結有效期約 2 分鐘，如逾期請重新點選左方選單「網路系統組線上服務」(或重新登入校務資訊系統)以產生新的有效連結)。
4. 點選右方「登入網路系統組線上服務」，將轉址至本組線上服務入口 <https://ua.net.nthu.edu.tw/>



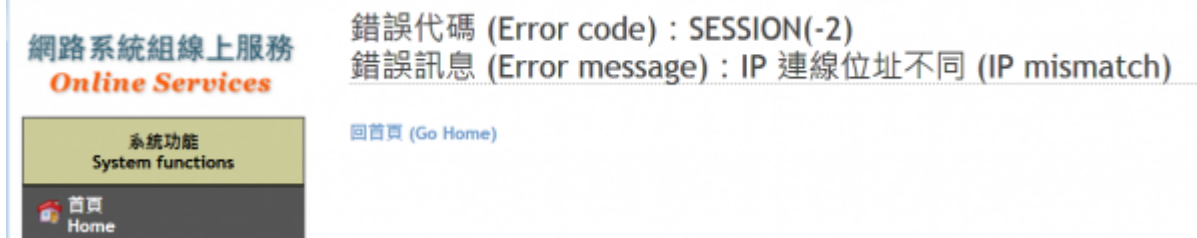
轉址失敗的處理

1. 如轉址至本組線上服務入口出現以下畫面(Cannot get checksum or expired)表示本頁面連結已超過 2 分鐘有效期，請重新點選「校務資訊系統」左方選單的「網路系統組線上服務」(或重新登

入校務資訊系統)以產生新的有效連結。 例如錯誤訊息[decrypt(-2)]



- 2. 如轉址至本組線上服務入口出現以下畫面[IP mismatch]表示您的 IP 位址已與登入「校務資訊系統」時有所不同(有些 wifi 環境會發生), 請改變網路使用點以設法維持同一來源 IP 位址。



成功轉址至「網路系統組線上服務」

- 1. 進入「網路系統組線上服務」畫面, 網址開頭為 <https://ua.net.nthu.edu.tw/>請先檢視個人資料是否正確, 其中「狀態 (Condition)」關係到是否有權可申請某些服務, 例如: [gapp 電子郵件信箱](#), 教職員工的狀態須為「一般」, 學生須為「校、復」
- 2. 根據服務類別, 點選左方選單。



b. 直接以信箱帳密登入

- 1. 連線 https://ua.net.nthu.edu.tw/portal/login.cgi?lang=zh_TW
- 2. 輸入「帳號」、信箱「密碼」、及「驗證碼」, 後點選「登入」

網路系統組線上服務 Online Services

本系統由網路系統組開發維護，如有問題請聯絡我們。



網路系統組線上服務系統登入 (ONLINE SERVICES LOGIN)

帳號 (EMAIL ACCOUNT) :	<input type="text"/> @ m98.nthu.edu.tw (m98)
密碼 (PASSWORD) :	<input type="password"/>
驗證碼 (VALIDATE) :	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid green; padding: 2px; margin-right: 5px;">409875</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin-left: 5px;">409875</div> </div>
<input type="button" value="登入 (Login)"/> <input type="button" value="重設"/>	

2. 設定信箱別名

1. 登入「網路系統組線上服務」後，依據您要設定的信箱，先選擇左方選單，若為 @oz 信箱，請選擇 @oz 信箱服務選單 (@oz Mailbox Service)餘類推；再選擇右方的「設定 @oz 信箱別名」。

2. 確認帳號資料無誤，設定「信箱別名(mail alias)」後，點選「確認設定(Apply)」
 - o **NOTICE** 注意：別名一旦選定，恕不接受更改或刪除，故設定前請務必慎選。

3. 完成申請無誤，將出現以下畫面



選項設定 (Configuration) / 信箱別名 (Mail alias)

Step: 1 設定信箱別名 (Set mail alias) 2 檢視結果 (Check results)

完成設定使用者 `msuhang@ntnu.nthu.edu.tw` 的信箱別名 `msuhang-alias`
Set alias `msuhang-alias` for `msuhang@ntnu.nthu.edu.tw`

3. 檢視設定結果

1. 若已完成申請，重覆原設定步驟，將可看到已申請的信箱別名，如下圖



@ntnu 設定信箱別名 (Set the mail alias)

Step: 1 設定資料 (Set data) 2 檢視結果 (Check results)

編號 (Student/Staff-ID) :	<input type="text"/>
姓名 (Name) :	<input type="text"/>
帳號 (ACCOUNT) :	<input type="text"/>
信箱別名 (Mail Alias) :	<input type="text"/> 不可更改 · Unmodifiable.

• 何謂「信箱別名」? (What is the mail alias?)

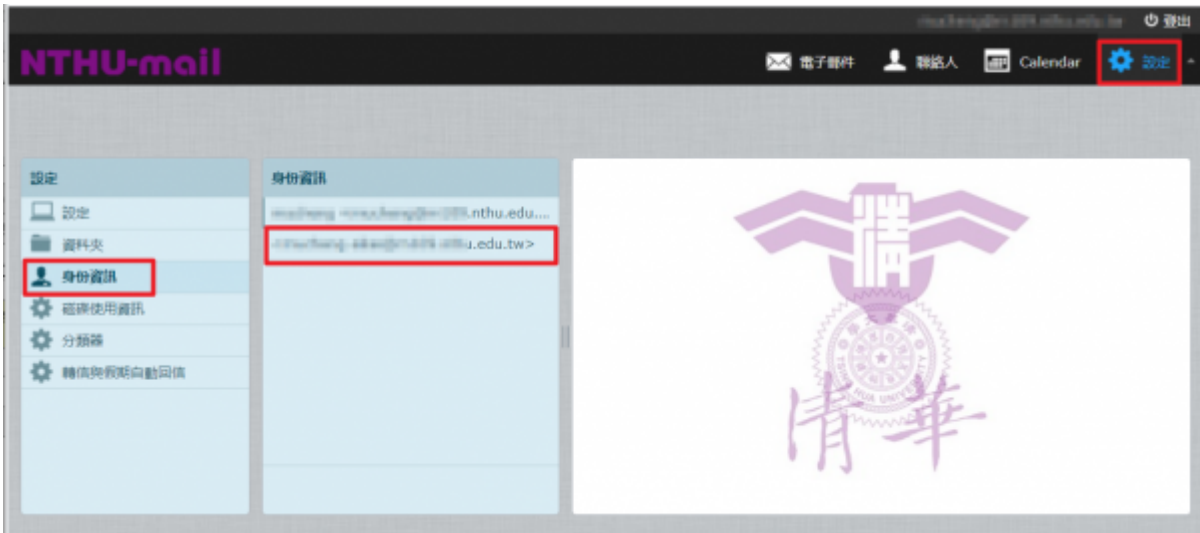
4. 重設假期自動回信

- **NOTICE** 若沒有設定「假期自動回信(vacation)」者，可忽略此步驟；若有，請重新設定「假期自動回信」，方能將新設定的信箱別名也納入假期自動回信的服務範圍內

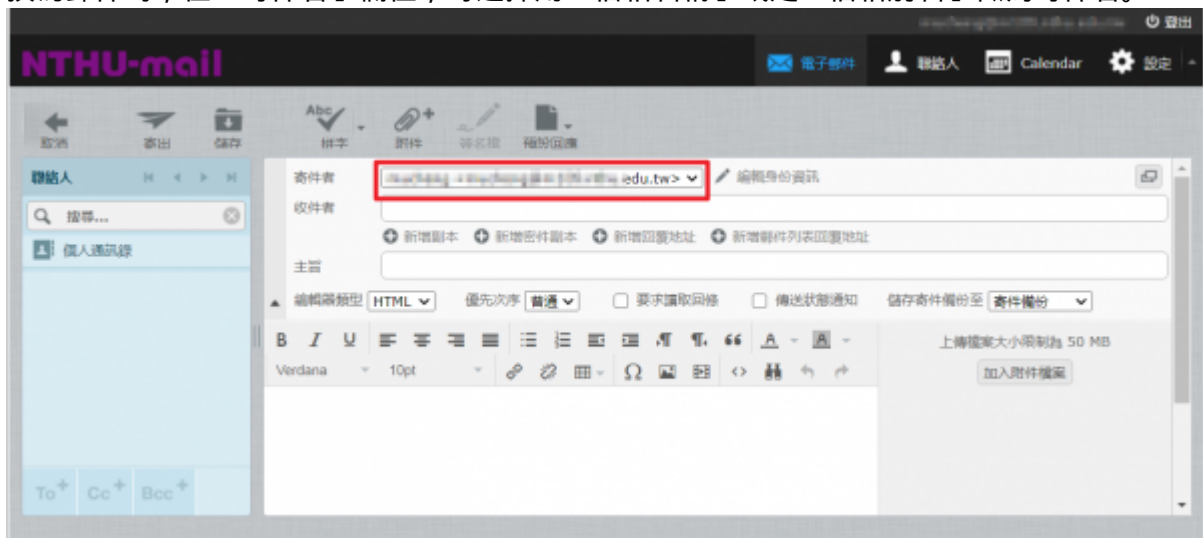
信箱別名用法

本中心 webmail 服務

1. 若上述完成「信箱別名」設定，再登入本中心 webmail 服務，檢視「設定」、「身份資訊」，則設定好的信箱別名會新增在「身份資訊」中，如下圖。

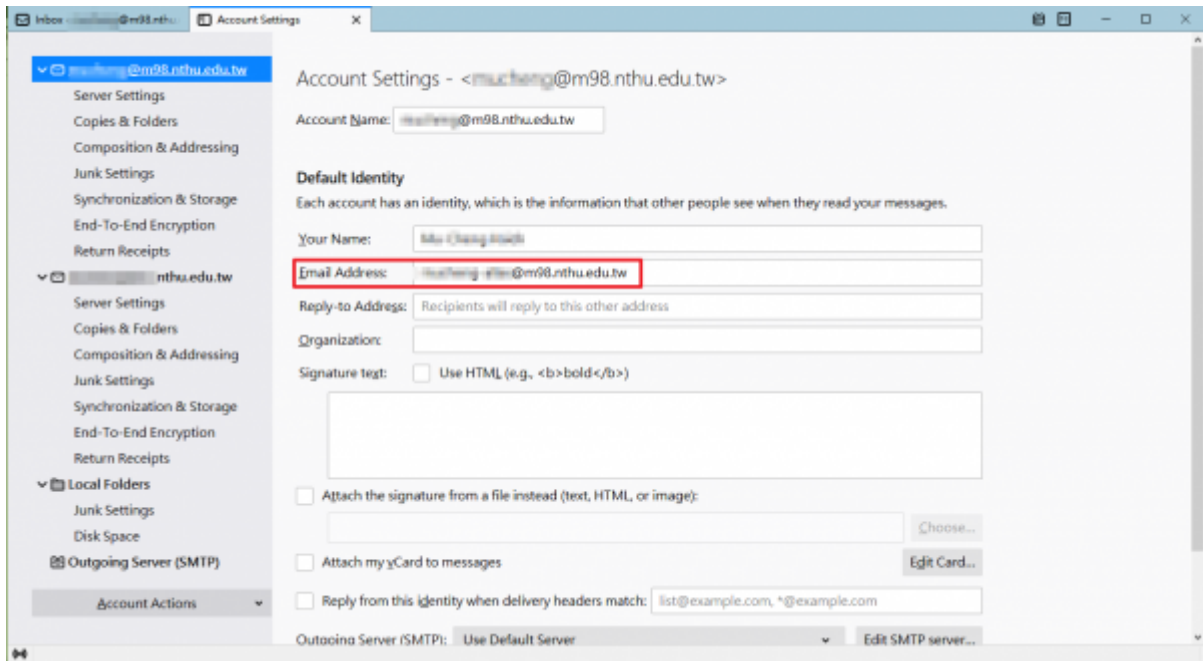


2. 撰寫郵件時，在「寄件者」欄位，可選擇用「信箱名稱」或是「信箱別名」做為寄件者。

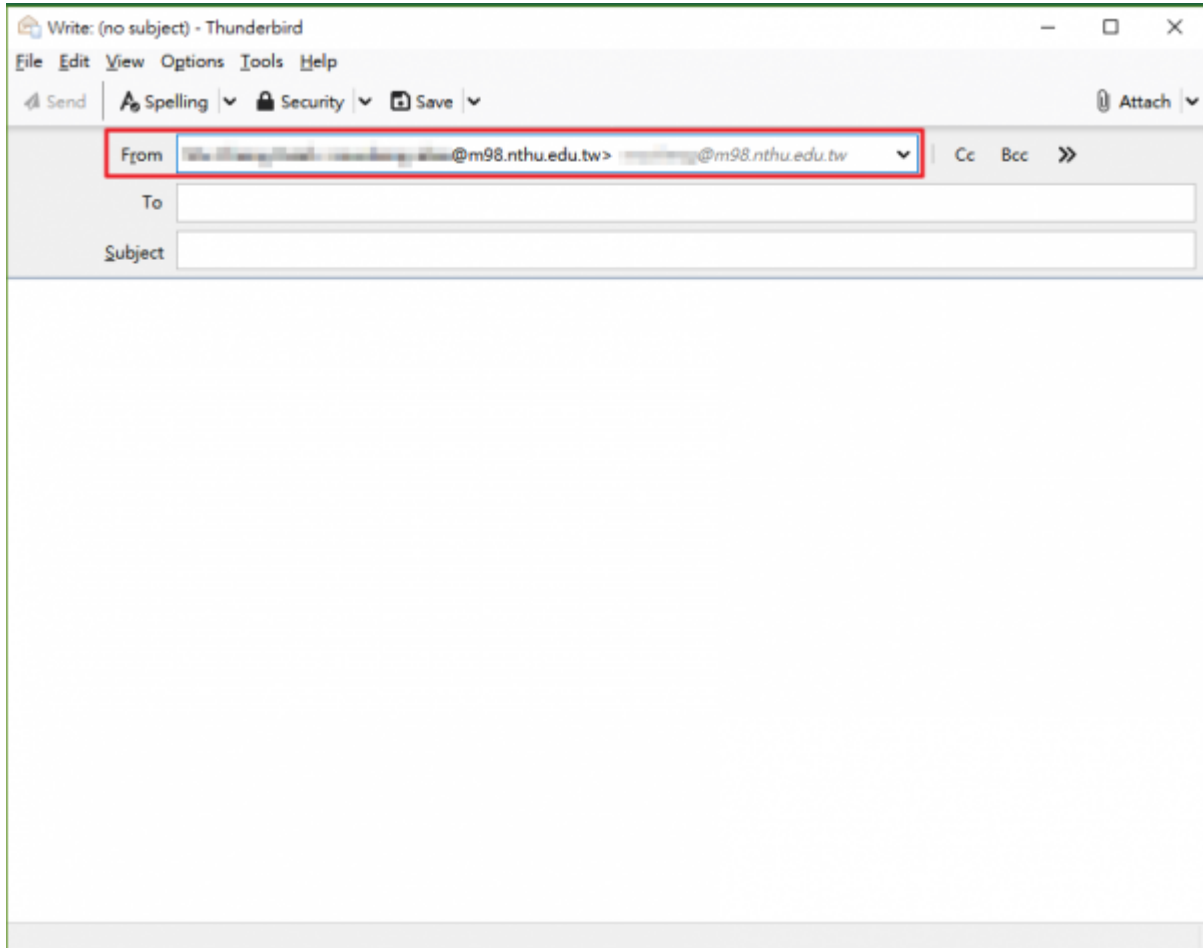


Thunderbird 軟體

1. 設定 Thunderbird 軟體，以「信箱別名」做為寄信人地址，如圖，於「Account Settings」先選擇信箱，再將其「Email Address」資料變更為「信箱別名」。



2. 完成前一步驟後，當撰寫郵件時，在寄件人「From」欄位將出現「信箱別名」可選擇，如下圖。



From:
<https://net.nthu.edu.tw/netsys/> - 網路系統組

Permanent link:
<https://net.nthu.edu.tw/netsys/mail:alias>

Last update: **2020/11/23 15:22**



