# 跨信箱的通訊錄搬移

欲將信箱 @A 的通訊錄搬移至信箱 @B□若這兩個信箱都支援相同檔案格式(如csv格式)的通訊錄匯出/匯入 服務,則可進行通訊錄搬移,實例說明如下:

1/6

## 如何搬移原 alumni信箱 通訊錄至 oz□m98-m106 信箱?

此作業完成後,可能發生以下兩種情形,使用者若無相關顧慮則可依序進行操作。

- 通訊錄群組分類消失的情形,但不會影響聯絡人資料的筆數,若尚有群組分類需求者,建議於搬移 後再重新進行分類。
- 可能發生通訊錄聯絡人資訊不完整的情形,常見狀況如兩個信箱通訊錄的聯絡人資訊欄位不同時, 可能會有部份欄位資訊未能對應到,但不會影響聯絡人資料的筆數及資訊正確性。

## alumni信箱 (MAIL2000)

#### 匯出通訊錄

#### Step1

- 1. 登入alumni信箱,點選「通訊錄」。
- 2. 選擇「個人通訊錄」



#### Step2

- 1. 勾選要搬移的通訊錄項目
- 2. 「工具」中點選「下載通訊錄」

< → C ☆ ▲	不安全   alumni.nthu.edu.tw/cg	-bin/start?m=12073397608w	wap=1	or ☆ & ⊖ :
MAIL2000	_			
2	通訊錄 目錄內容 (/ Jop)			<u>-</u>
宮信 🖸	🛛 🕹 双位 🔻 👽 新聞 🔻 💽 上級	🔻 🛂 FES 👻 📝 SARE   🎨 eta	E 🗙   I.H. 🗸	描ゆ通信語 Q ▼ 1/1 頁
信件雇 通訊錄	<th></th> <th>選擇所有聯級人 載諾 選擇所有群組 選擇所有目結</th> <th>. 公務電話.</th>		選擇所有聯級人 載諾 選擇所有群組 選擇所有目結	. 公務電話.
為所有通訊整 2019年1月1日 1月1日 1月1日 1月1日 1月1日 1月1日 1月1日 1月1日	<ul> <li>✓ ④ 学校問學</li> <li>✓ ④ 普通朋友</li> </ul>		道握全部 全部取消	
<ul> <li>○ 全部75出</li> <li>○ 全部75出</li> <li>○ 全部75出</li> <li>○ 公司同事</li> <li>○ 公司同事</li> <li>○ 公司同事</li> <li>○ 母校同學</li> <li>○ 母校同學</li> <li>○ 音通禁友</li> </ul>	▲ 私太陽務中心 1.	alumni@my.ntnu.edu	TW 下載通訊修 上傳通訊修 縱修到其他目錄/詳組 個人化設定 目錄資訊	03-5731245

#### Step3

- 1. 點選[]Microsoft Outlook 2010中文版CSV檔」
- 2. 點選「下載通訊錄」

C C C Attp://dummi.eth	<b>e-du.tw</b> /ogi-biryitar57m=15040661728wvap=1		, P = C 🥘 Mai2000電子復年	
MAIL2000			🔥 📧 A	R
2	· 通訊錄 目錄內容 ( / Top )		2 C	
男谊 🔃	Sala • Sala • Elte • Elte • Fleve   Sala   Sala •		tv©@tias	Q = 1/1 X
信件筐		近動機調	公司用版	
通訊師	☑ 10 10.097X			0
<ul> <li>品 所有地球组织</li> <li>金 備人 地口計</li> <li>金 金原写出</li> <li>金 金原写出</li> <li>金 金原写出</li> <li>金 公用序称</li> <li>金 化原子太</li> <li>金 単位用学</li> <li>金 単位用学</li> <li>金 単成用学</li> <li>金 単成用学</li> <li>金 単成用学</li> <li>金 単成用学</li> </ul>	Tage (# 1 * # # # # # # # # # # # # # # # # #			
	IN         Hart Contract           IN         Nettorage 4.7 CSV #           IN         Nettorage 4.5 CSV #           IN         Nettorage 4.5 CSV #			
	0 🖾 Mai2000 CSV 🗰 2			
索納液研		THE R		
体箱服務	C21 Parentur	10.05		
個人設定				

#### Step4

1. 下方彈出是否儲存ou2010.csv□點選「儲存」



#### Step5

1. 下方顯示ou2010.csv下載已完成,點選「開啟資料夾」並記住通訊錄存放路徑,以利後續搬移作業。

< 🕀 🥘 http://alumni.ml	huedutw(cgi-bin/start?m=)	5040661728wap=1	 _	-	P	- G 🛞 Mai2000 🖷 🖗	准雅 ×	n * 5	8
MAIL2000							<b>R</b> .	<b>B</b> 22 (?	
Contrivid MAIL2000 室 位 体 医 電 体 医 電 体 用 紙 量 低 小田可語 学 低 小田可語 学 低 小田可語 学 生成列目 学 生成列目 学 世 史列申 学 世 美術文	Mikkik Hitk/WW (1)     Sulling V (1)     Su	13日、         13日、         14日、         14日、           13日、         13日日、         14日、         14日、           13日、         13日日、         14日、         14日、           13日、         13日、         13日、         14日、           13日、         13日、         13日、         13日、         13日、           13日、         13日					Q. 1	E BER	
Stores	Si Merosoft Outloo     Si Merosoft Outloo     Si Merosoft Outloo     Si Merosoft Outloo     Si Metocope 4.544     Si Metocope 4.543     Si Nettocope 4.543     Si Nettocope 4.543     Si Nettocope 4.543     Si Nettocope 4.543     Si Metocope 4.543	k 2003 <u>対 大坂</u> CSV 優 k 2007 <u>対</u> 大坂 CSV 優 k 2010 <u>対</u> 大坂 CSV 優 LDIF 優 SV 優 SV 優							
信箱服務			COL FROM DE	取消					
個人設定	ou2010.cev 下載已完成。			開始(0) ・	関創資料共(P)	検視下載(M) ×			

## oz]m98-m106 信箱

## 匯入通訊錄

#### Step1

- 1. 登入oz□m98-m106 信箱,點選「通訊錄」。
- 2. 點選「匯入通訊錄」



## Step2

- 1. 點選「選擇檔案」,開啟先前匯出的通訊錄檔案(如ou2010.csv□□
- 2. 點選「匯入通訊錄」

2024/03/04 16:36

NTHU-mail	🔀 職子部件	±	Calendar	🗹 Tasks	🗘 (R#
+					
展入港内社					
空河以泉張海的陶磁人屋入道原線。 登創空湖風入 yCard 興 CSV (高融分間)倍形。					
選擇你要選入的標案: 最零属素 90/2010.csv					
BLATHE R					
BARRAR BOIN					
2.					

## Step3

1. 視窗畫面顯示已成功匯入X筆資料,點選「完成」。

NTHU-mail	📾 artan 🤽 2000 🔙 Colordar	🕑 Tanko 🛛 🖨 💷
*		
BARRA		
1 1 1 1 0cc+hu.ek.bk. 日本にかいらした。日本にかいらした。 1 0cc-hu.ek.bk. 日本にかいらした。 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		

## Step4

1. 視窗畫面顯示已匯入的聯絡人資料

mail:addrbook



From: https://net.nthu.edu.tw/netsys/ - 網路系統組

Permanent link: https://net.nthu.edu.tw/netsys/mail:addrbook

Last update: 2019/08/08 12:48