

# 如何管理隔離垃圾信系統的個人化黑白名單？

- **NOTICE** 強烈建議隨手匯出個人化黑白名單資料自行備份，以備不時之需！

本中心提供的**隔離垃圾信服務**，使用者可透過**通知信**或**郵件記錄器**來設定個人專用的黑白名單，凡白名單寄件者，其信件永遠被歸為正常信；反之，黑名單為垃圾信（由於本中心SMTP伺服器為預設白名單主機，經由此伺服器寄出者，即使設定個人黑名單寄件者，在此情況下無效），因此，使用者可將重要聯絡人設為白名單，以避免系統誤判垃圾信，設定方式如下：

## 一、由通知信設定白名單

由每日隔離「垃圾信」通知信（如下圖）來設定白名單，勾選特定信件，告訴系統我個人願意接受這些信件「寄件者」所寄來的任何信，以後毋需隔離，步驟如下。

隔離信通知  
(計算期間: 2016-04-13 00:00 ~ 2016-04-13 23:59)

編號	寄件人	郵件主旨	接收時間	郵件大小
1	user-9916@yprx.com	2 人聯袂！搭乘環遊世界的機器人 HrchBOT 在美國過港	2016-04-13 14:47:22	4.9 KB
2	user-397@zn4dm.com	5 Commodity ETFs Reach New Highs	2016-04-13 14:47:59	20.4 KB
3	user-1833@thcz.com	8 Ihr PayPal-Konto wurde eingeschränkt!	2016-04-13 14:48:57	8.0 KB
4	user-25051@o6sss.com	7 上海迪士尼不小且很中國	2016-04-13 14:48:40	20.5 KB

按這裡登入系統管理郵件

**快捷鍵說明**

- 重送: 通知系統將這些郵件重送到您的信箱。
- 不是垃圾信+重送: 通知系統將這些郵件重送到您的信箱，並回報雲端防垃圾郵件中心這些郵件不是垃圾信，協助降低誤關率。
- 白名單+重送: 通知系統將這些郵件重送到您的信箱，並將寄件人郵件地址加到個人白名單。**
- 刪除: 通知系統將這些郵件刪除，以後登入系統將不會看到此封郵件。

1. 選擇欲設為白名單(寄件人)的信件
2. 按下「白名單+重送」圖案，系統方會重送信件並將該寄件人加入白名單。

## 二、由 Web 管理界面

### 登入郵件記錄器(Mail reporter)

登入**郵件記錄器 (Mail Reporter)** 方式有二：

#### 方式一：網址登入

- **限以真實的帳號及其密碼來登入**。若是信箱別名(mail alias)這類轉信方式的特殊情況，因不能使用網址登入，請改用通知信方式登入。

#### Step 1

- 開啟郵件記錄器 <https://mr.net.nthu.edu.tw/>

## Step 2

1. 「登入帳號」請填寫完整電子郵件信箱(此處範例為username@XX.nthu.edu.tw)[]
2. 「登入密碼」請填寫電子郵件信箱密碼。
3. 「語言選擇」請選擇「中文(繁體)」
4. 點選「登入」



限合法使用者登入，非法的入侵或存取將承擔起相關的法律刑責。  
©2021 NTHU International Corporation. All Rights Reserved.

## 方式二：通知信登入

**隔離信通知**  
(計算期間: 2016-04-13 00:00 ~ 2016-04-13 23:59)

編號	寄件人	郵件主旨	接收時間	郵件大小
1	user-9916@yprx.com	2 人間詭異！搭乘環遊世界的機器人 HechBOT 在美國過堂	2016-04-13 14:47:22	4.9 KB
2	user-397@zn4dm.com	5 Commodity ETFs Reach New Highs	2016-04-13 14:47:59	20.4 KB
3	user-1833@tthcz.com	8 Ihr PayPal-Konto wurde eingeschränkt!	2016-04-13 14:48:57	8.0 KB
4	user-25051@o6sss.com	7 上海迪士尼不小其很中國	2016-04-13 14:48:40	20.5 KB

**按這裡登入系統查詢郵件**

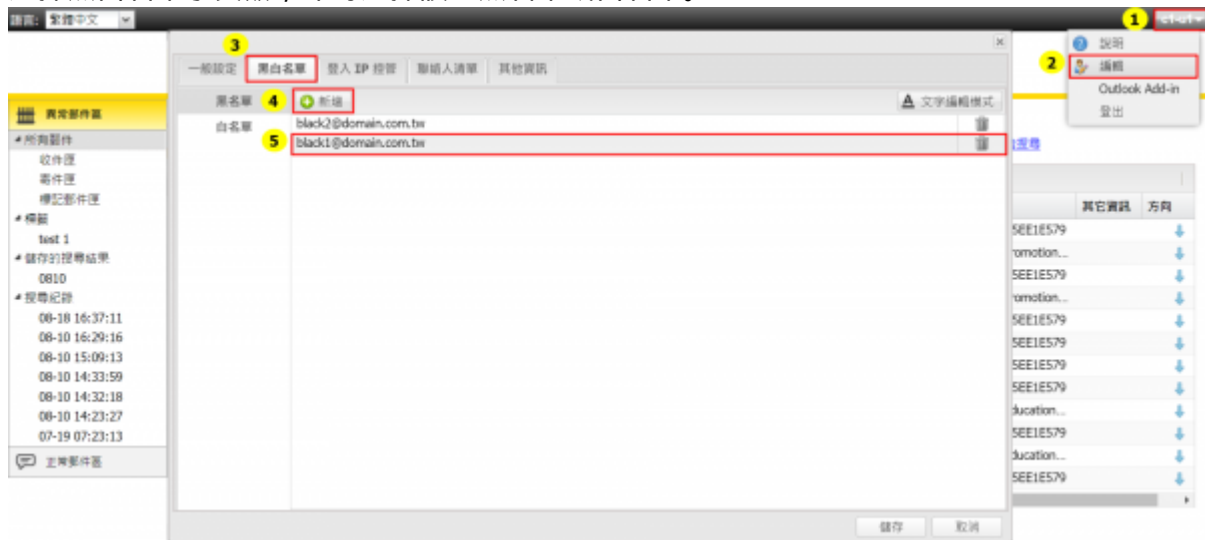
**超連結說明**

- ✓ 重送: 通知系統將這些郵件重送到您的信箱。
- ✗ 不是垃圾信+重送: 通知系統將這些郵件重送到您的信箱，並回報雲端防垃圾郵件中心這些郵件不是垃圾信，協助降低誤攔率。
- 📧 白名單+重送: 通知系統將這些郵件重送到您的信箱，並將寄件人郵件地址加到個人白名單。
- 🗑️ 刪除: 通知系統將這些郵件刪除，以後登入系統將不會看到此封郵件。

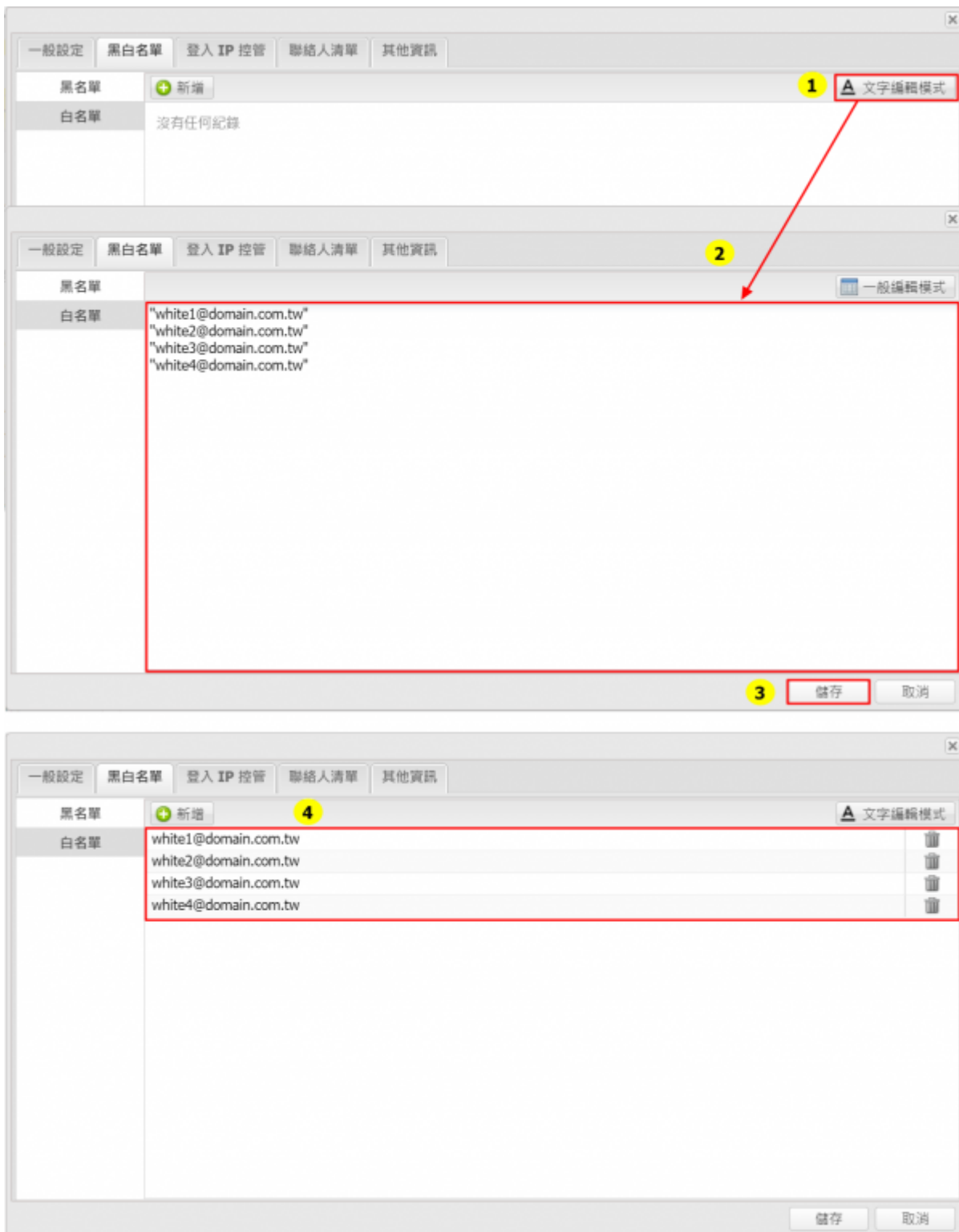
1. 點選通知信下方的「按這裡登入系統查詢郵件」超連結進入(免輸入帳號密碼但有效期為3天)[]
2. 可能因瀏覽器的安全機制，而無法直接執行通知信的各選項，建議先點選通知信下方的「按這裡登入系統查詢郵件」開出新的視窗(或分頁)，網址列出現 <https://mr.net.nthu.edu.tw/>，再進行各種操作，此時則能確認命令會送至郵件紀錄器[]

## 進入設定畫面

1. 點選右上方的使用者名稱
2. 按下編輯，畫面會跳出設定視窗
3. 選擇黑白名單子頁籤，即可選擇設置黑名單或白名單。



4. 文字編輯模式：可先複製黑白名單內容，按下「文字編輯模式」鍵，將其貼入空格內，並且按「儲存」即可。



## 黑白名單格式

在黑白名單，您可以輸入的寄件者格式有以下 2 種：

1. [xx@xx] 完整比對寄件人 email address [sender email address full match]
2. [@xxxx] 只比對寄件人的網域 [sender domain full match]

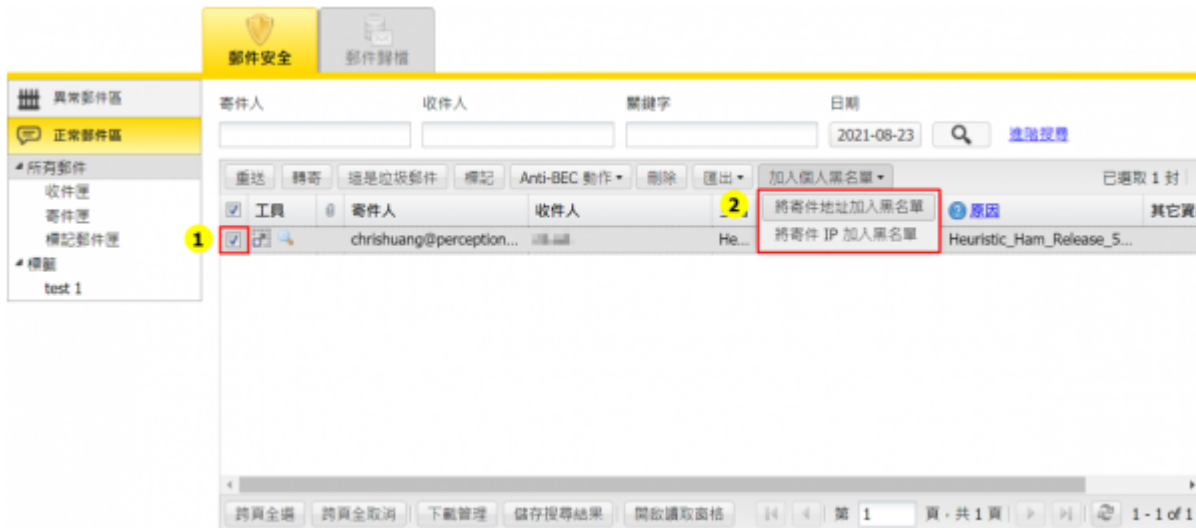
## 在隔離垃圾信系統內，將郵件加入黑名單

1. 請至[郵件安全>正常郵件區]
2. 勾選該封正常郵件
3. 按下「加入個人黑名單」鍵，便可選擇將寄件地址或寄件IP加入黑名單。



## 在隔離垃圾信系統內，將郵件加入白名單

1. 請至[郵件安全>異常郵件區]
2. 勾選該封隔離郵件並按下動作鍵
3. 按下「加入個人白名單」選項，可選擇將寄件地址或寄件IP加入白名單。



From:  
<https://net.nthu.edu.tw/netsys/> - 網路系統組

Permanent link:  
[https://net.nthu.edu.tw/netsys/faq:mail\\_white\\_black\\_address](https://net.nthu.edu.tw/netsys/faq:mail_white_black_address)

Last update: 2023/02/03 14:31