以下說明為即將上線的新系統

如何找尋郵件記錄器中的信件？

1. 登入郵件記錄器

登入郵件記錄器 (Mail Reporter) 方式有二：

方式一：網址登入

- **限以真實的帳號及其密碼來登入。若是信箱別名(mail alias)這類轉信方式的特殊情況，因不能使用網址登入，請改用通知信方式登入。**

Step 1

- 開啟郵件記錄器 https://mr.net.nthu.edu.tw/

Step 2

1. 「登入帳號」請填寫完整電子郵件信箱(此處範例為username@XX.nthu.edu.tw)。
2. 「登入密碼」請填寫電子郵件信箱密碼。
3. 「語言選擇」請選擇「中文(繁體)」
4. 點選「登入」

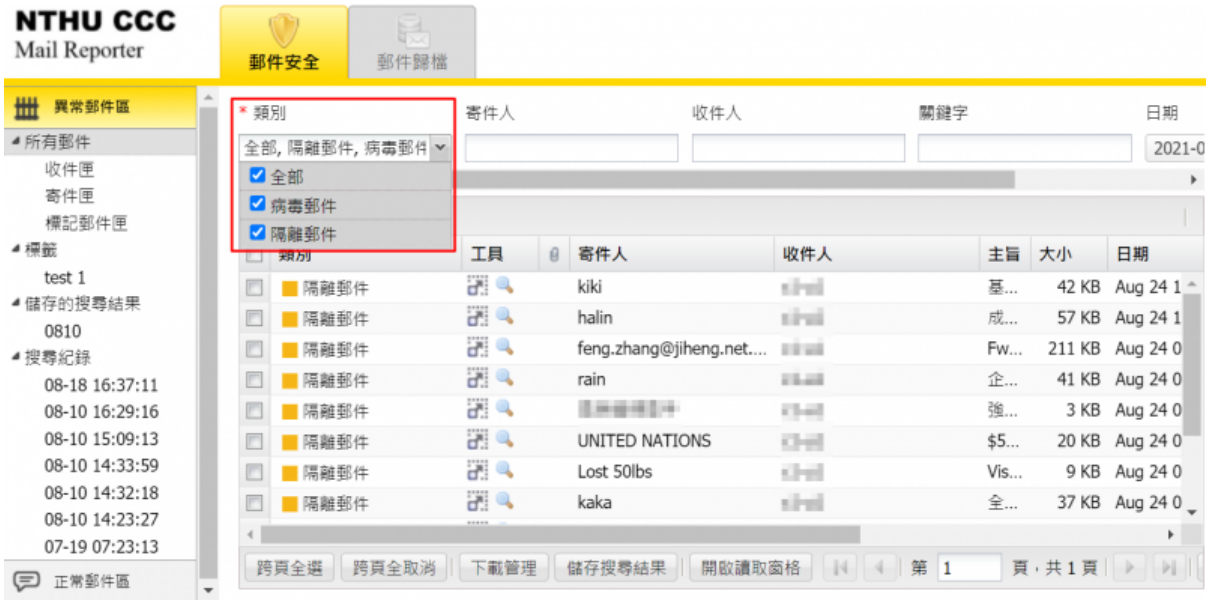
方式二：通知信登入

1. 點選通知信下方的「按這裡登入系統查詢郵件」超連結進入(**免輸入帳號密碼但有效期為3天)**
2. 可能因瀏覽器的安全機制，而無法直接執行通知信的各選項，**建議先點選通知信下方的「按這裡登入系統查詢郵件」開出新的視窗(或分頁)，網址列出現 https://mr.net.nthu.edu.tw/，再進行各種操作，此時則能確認命令會送至郵件紀錄器**

2. 找尋郵件記錄器中的信件

1. 選擇「郵件安全」
2. 選擇欲查看的郵件區(異常郵件區或正常郵件區)
    1. 郵件區子資料夾
        1. 所有郵件:可查看寄出和收到的郵件。
        2. 收件匣: 可查看收到的郵件。
        3. 寄件匣: 可查看寄出的郵件。
    2. 刪除的郵件: 可查看先前刪除的郵件。

- 異常郵件區
    1. 類別: 可選擇欲查詢異常郵件之類別。例如: 全部、病毒郵件或隔離郵件。



- 正常郵件區
    1. 此區可查詢收到的正常郵件。

2. 這是垃圾郵件: 勾選郵件並按下動作鍵，選擇垃圾郵件，該封郵件將會回報給原廠解析。

- 選擇搜尋條件欄位的日期或使用「進階搜尋」進一步篩選郵件。

進階搜尋
已儲存的搜尋條件:
請選擇...
日期:
今天
昨天
最近
自訂
方向:
寄內
寄外
本地
中繼
搜尋條件關聯:
且(全部條件皆符合)
或(任一條件符合)
非(排除條件)
寄件人:
電子郵件/名稱
IP 位址/網域名稱
收件人:
電子郵件/名稱
IP 位址/網域名稱
關鍵字:
繁簡兼容
全文檢索
主旨
郵件內文
原因
標籤
Message-ID
附件
檔案名稱和內容
時間:
開始
結束
排序:
排序方式
排序
郵件大小:
KB~
KB
重送次數:
預設條件:
密件副本
帶有壓縮檔附件
帶有附件檔
帶有無法解壓附件檔
要求讀信回條
S/MIME 加密
S/MIME 簽章
高重要性
指紋碼已加入黑名單
自訂搜尋:
(TW) 手機
>
(
)
and
or

From:
https://net.nthu.edu.tw/netsys/ - **網路系統組**

Permanent link:
https://net.nthu.edu.tw/netsys/faq:mail_reporter_folder_n

Last update: **2021/10/14 10:48**