

以下說明為即將上線的新系統

如何找尋郵件記錄器中的信件？

1. 登入郵件記錄器

如何登入郵件記錄器 (Mail Reporter) □

登入郵件記錄器 (Mail Reporter) 方式有二：

方式一：網址登入

- 限以真實的帳號及其密碼來登入 □若是信箱別名(mail alias)這類轉信方式的特殊情況，因不能使用網址登入，請改用通知信方式登入。

Step 1

- 開啟郵件記錄器 <https://mr.net.nthu.edu.tw/>

Step 2

1. 「登入帳號」請填寫完整電子郵件信箱(此處範例為username@XX.nthu.edu.tw) □
2. 「登入密碼」請填寫電子郵件信箱密碼。
3. 「語言選擇」請選擇「中文(繁體)」
4. 點選「登入」



NTHU CCC Mail Reporter

帳號:

密碼:



方式二：通知信登入



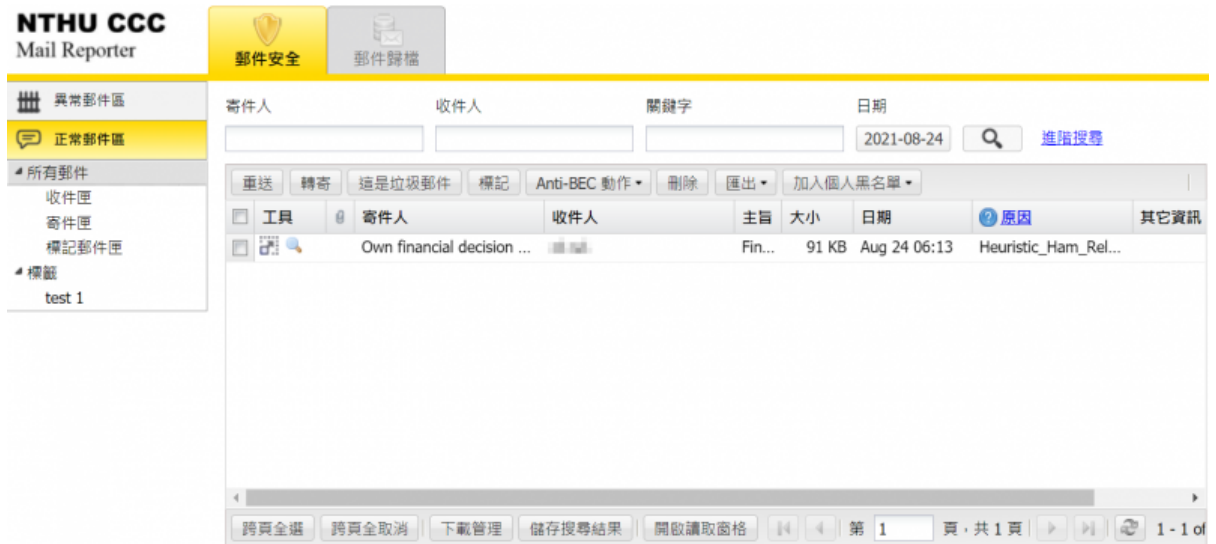
1. 點選通知信下方的「按這裡登入系統查詢郵件」超連結進入(免輸入帳號密碼但有效期為3天)☐
2. 可能因瀏覽器的安全機制，而無法直接執行通知信的各選項，建議先點選通知信下方的「按這裡登入系統查詢郵件」開出新的視窗(或分頁)，網址列出現 <https://mr.net.nthu.edu.tw/>，再進行各種操作，此時則能確認命令會送至郵件記錄器☐

2. 找尋郵件記錄器中的信件

1. 選擇「郵件安全」
 2. 選擇欲查看的郵件區(異常郵件區或正常郵件區)
 1. 郵件區子資料夾
 1. 所有郵件:可查看寄出和收到的郵件。
 2. 收件匣:可查看收到的郵件。
 3. 寄件匣:可查看寄出的郵件。
 2. 刪除的郵件:可查看先前刪除的郵件。
- 異常郵件區
 1. 類別:可選擇欲查詢異常郵件之類別。例如:全部、病毒郵件或隔離郵件。



- 正常郵件區
 1. 此區可查詢收到的正常郵件。



2. 這是垃圾郵件: 勾選郵件並按下動作鍵，選擇垃圾郵件，該封郵件將會回報給原廠解析。

- 選擇搜尋條件欄位的日期或使用「進階搜尋」進一步篩選郵件。

進階搜尋
✕

已儲存的搜尋條件: 請選擇...

日期: 今天 昨天 最近 自訂

方向: 寄內 寄外 本地 中繼

搜尋條件關聯: 且(全部條件皆符合) 或(任一條件符合)
 非(排除條件)

寄件人: 電子郵件/名稱 IP 位址/網域名稱

收件人: 電子郵件/名稱 IP 位址/網域名稱

關鍵字: 繁體兼容

全文檢索	主旨
郵件內文	原因
標籤	Message-ID

 附件

時間: 開始 結束
: ~ :

排序: 排序方式 排序

郵件大小: KB ~ KB

重送次數: ~

預設條件:

<input type="checkbox"/> 密件副本	<input type="checkbox"/> 帶有壓縮檔附件
<input type="checkbox"/> 帶有附件檔	<input type="checkbox"/> 帶有無法解壓附件檔
<input type="checkbox"/> 要求讀信回條	<input type="checkbox"/> S/MIME 加密
<input type="checkbox"/> S/MIME 簽章	<input type="checkbox"/> 高重要性
<input type="checkbox"/> 指紋碼已加入黑名單	

自訂搜尋: (TW) 手機 > +
() and or

🔍 📄 📏

From:
<https://net.nthu.edu.tw/netsys/> - 網路系統組

Permanent link:
https://net.nthu.edu.tw/netsys/faq:mail_reporter_folder_n

Last update: **2021/10/14 10:48**

