

# 如何取得信件標頭(mail header)□

信件標頭(mail header)內通常具有該封信件傳遞過程之完整記錄，為診斷郵件問題不可缺少的重要資料。以下說明依不同的郵件軟體或界面，介紹如何取得信件標頭的操作方法。

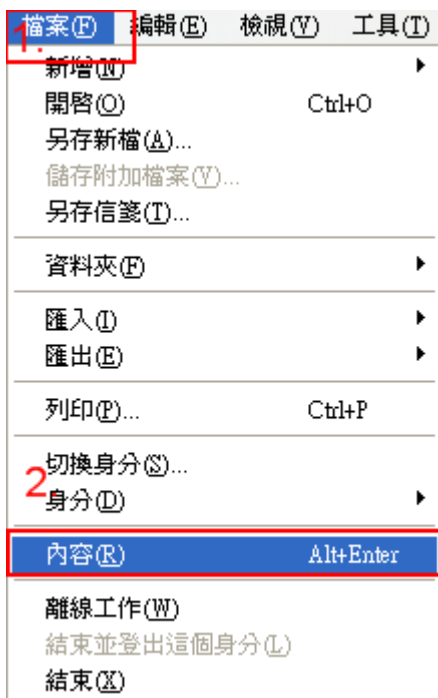
- [Outlook express](#)
- [本中心新版 roundcube webmail](#)
- [本中心郵件記錄器](#)
- [Mail2000](#)
- [本中心舊版 iloha webmail](#)

## Outlook express

- 使用 Outlook express 來讀信，請按以下步驟取得信件標頭。

### Step 1

1. 先開啟你要看的信，然後點選「檔案」
2. 點選「內容」



### Step 2

1. 點選「詳細資料」頁面，即可得到該郵件的信件標頭。

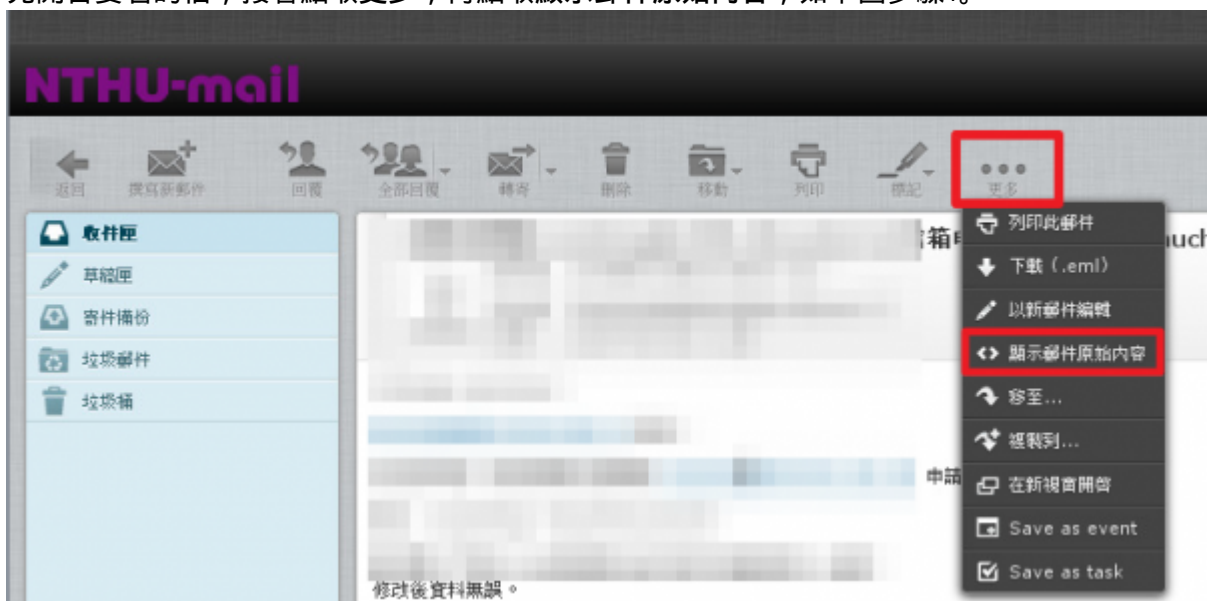


## 本中心新版 roundcube webmail

- 使用新版 roundcube webmail來讀信，請按以下步驟取得信件標頭。

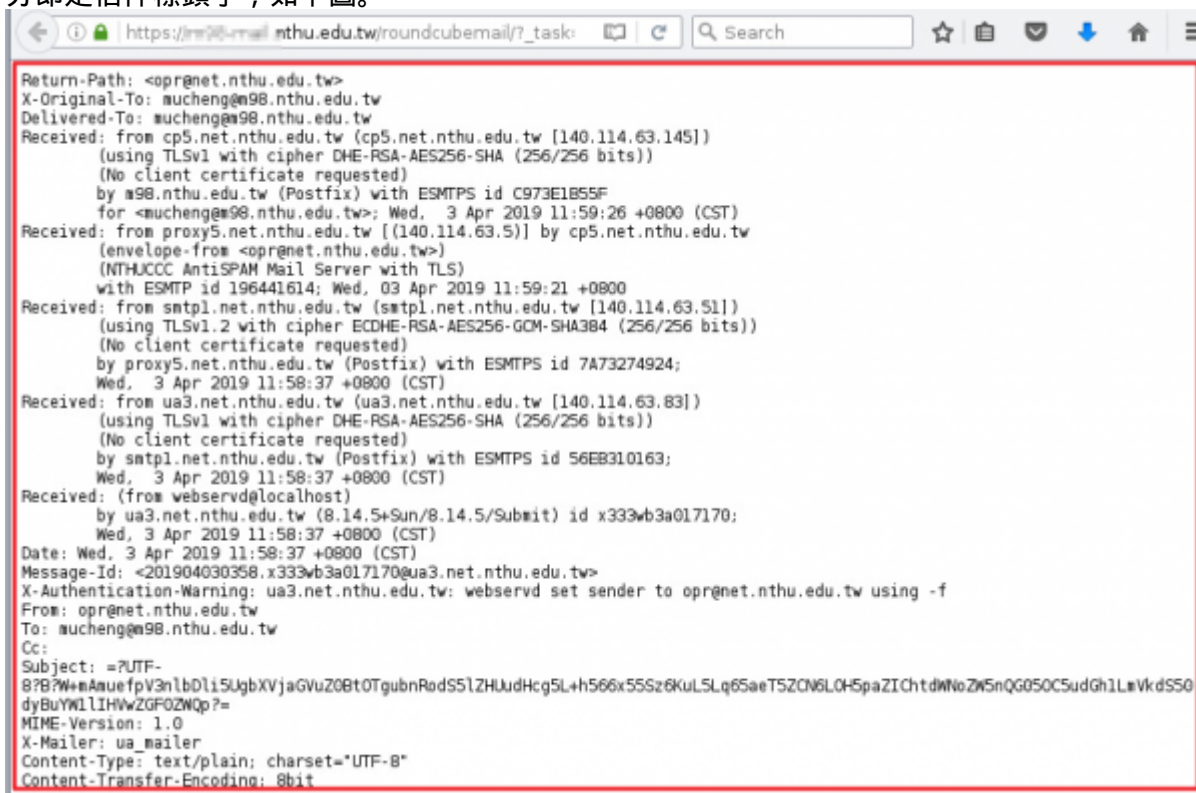
### Step 1

- 先開啓要看的信，接著點取更多，再點取顯示郵件原始內容，如下圖步驟1。



## Step 2

- 完成以上步驟，會跳出另一個視窗，視窗中的資訊由第一行開始到第一個空白行出現為止，這些部分即是信件標頭了，如下圖。

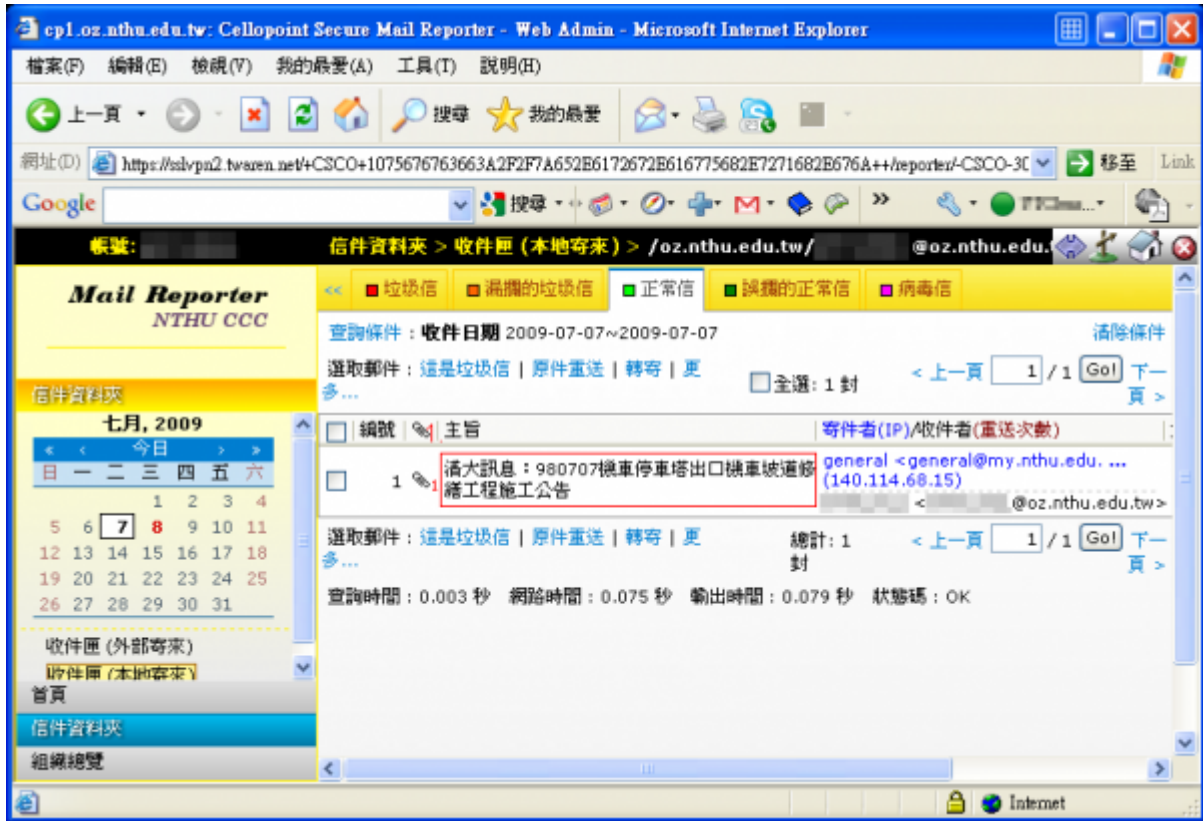


## 本中心郵件記錄器

- 使用本中心郵件記錄器來讀信，請按以下步驟取得信件標頭，需注意此處所取得的信件傳遞記錄僅至隔離垃圾信系統為止，並不包含至末端伺服器使用者信箱

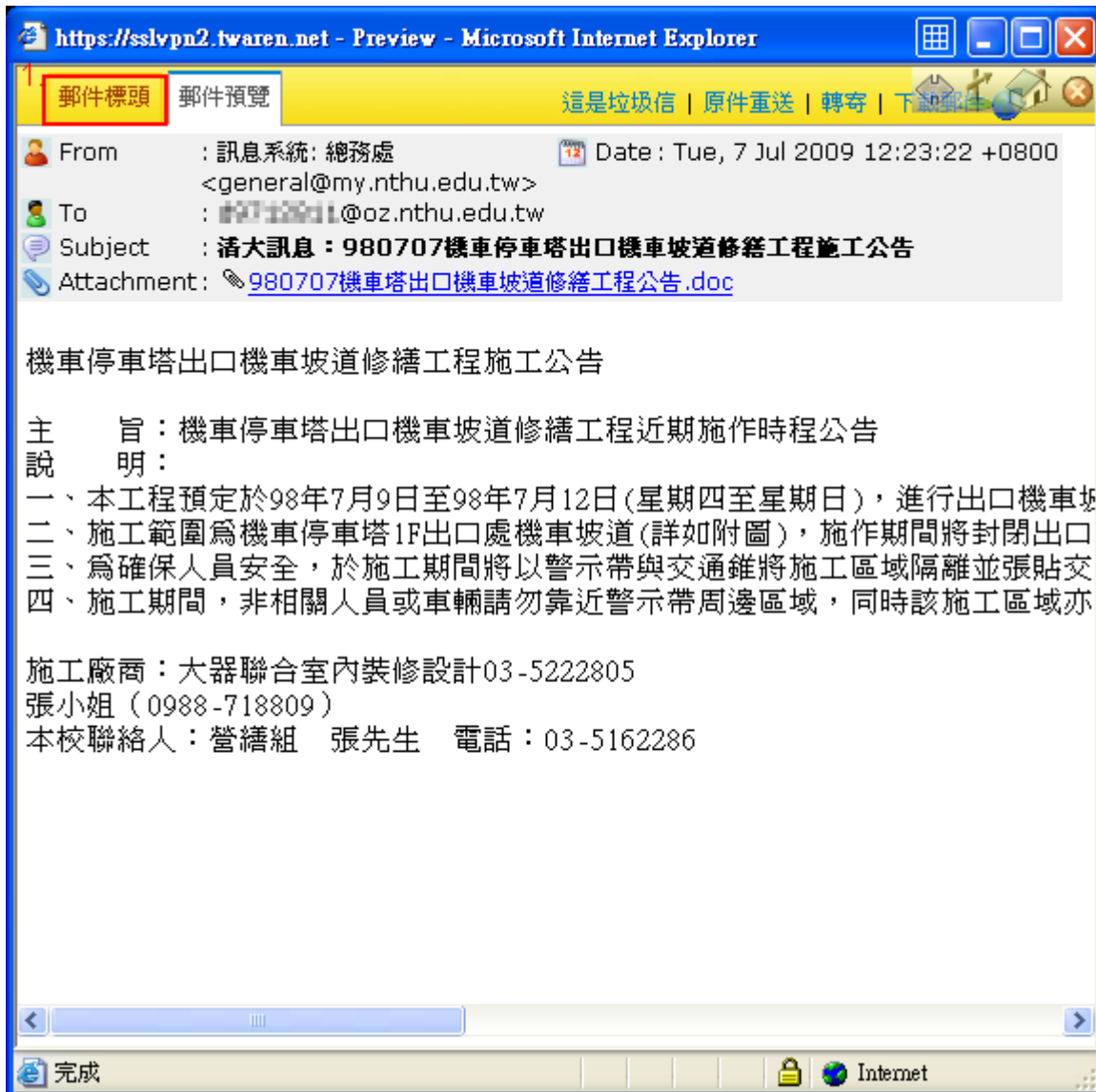
## Step 1

1. 登入本校的郵件記錄器後，點選信件。



## Step 2

1. 在跳出的視窗中，點選左上角的信件標頭。



### Step 3

1. 視窗中所顯示的文字即是信件標頭。



## Mail2000 Email System

- 使用 Mail2000 系統來讀信，請按以下步驟取得信件標頭。

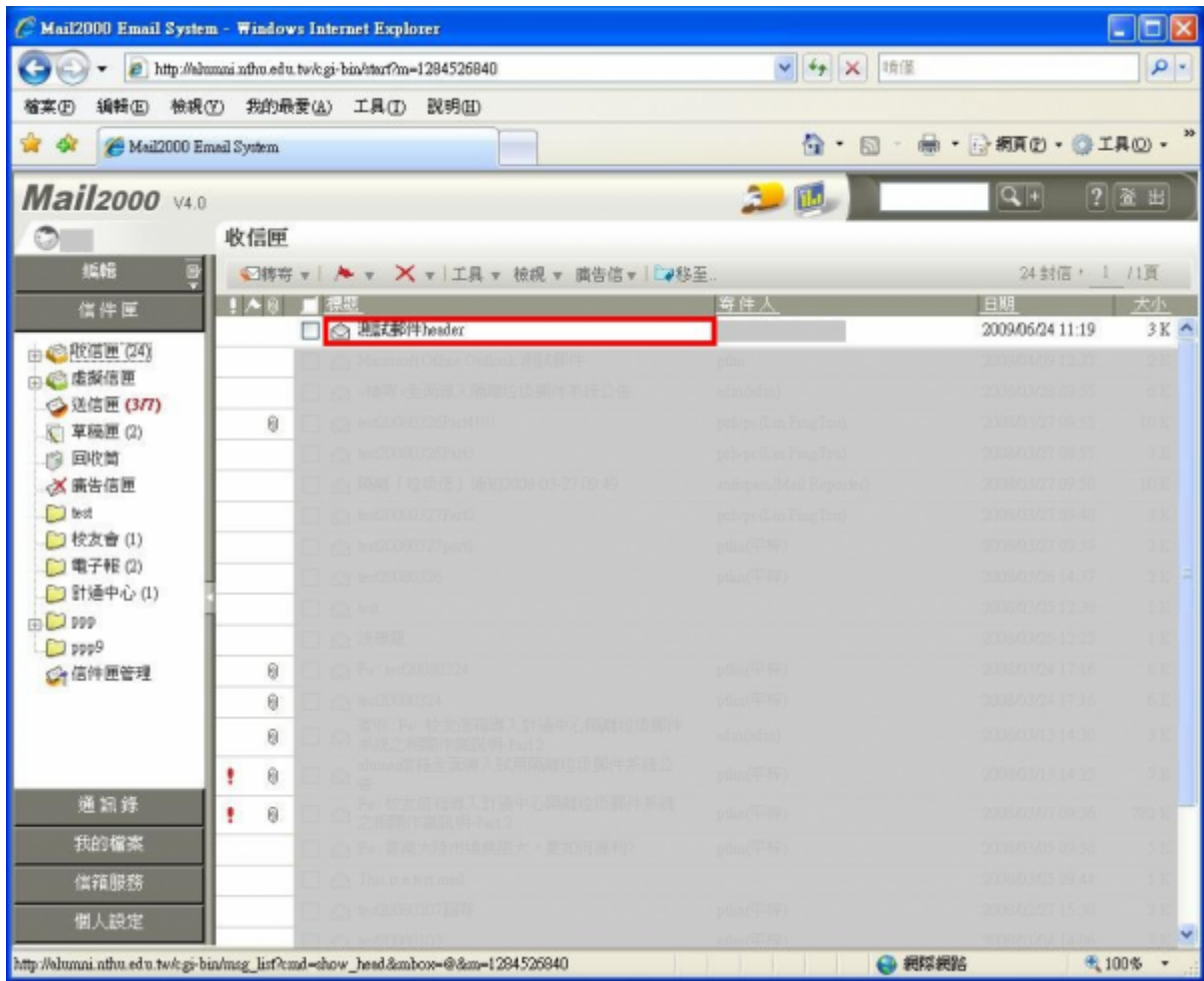
### Step 1

- 帳號登入後進入系統主畫面，點選左側「收信匣」功能。




## Step 2

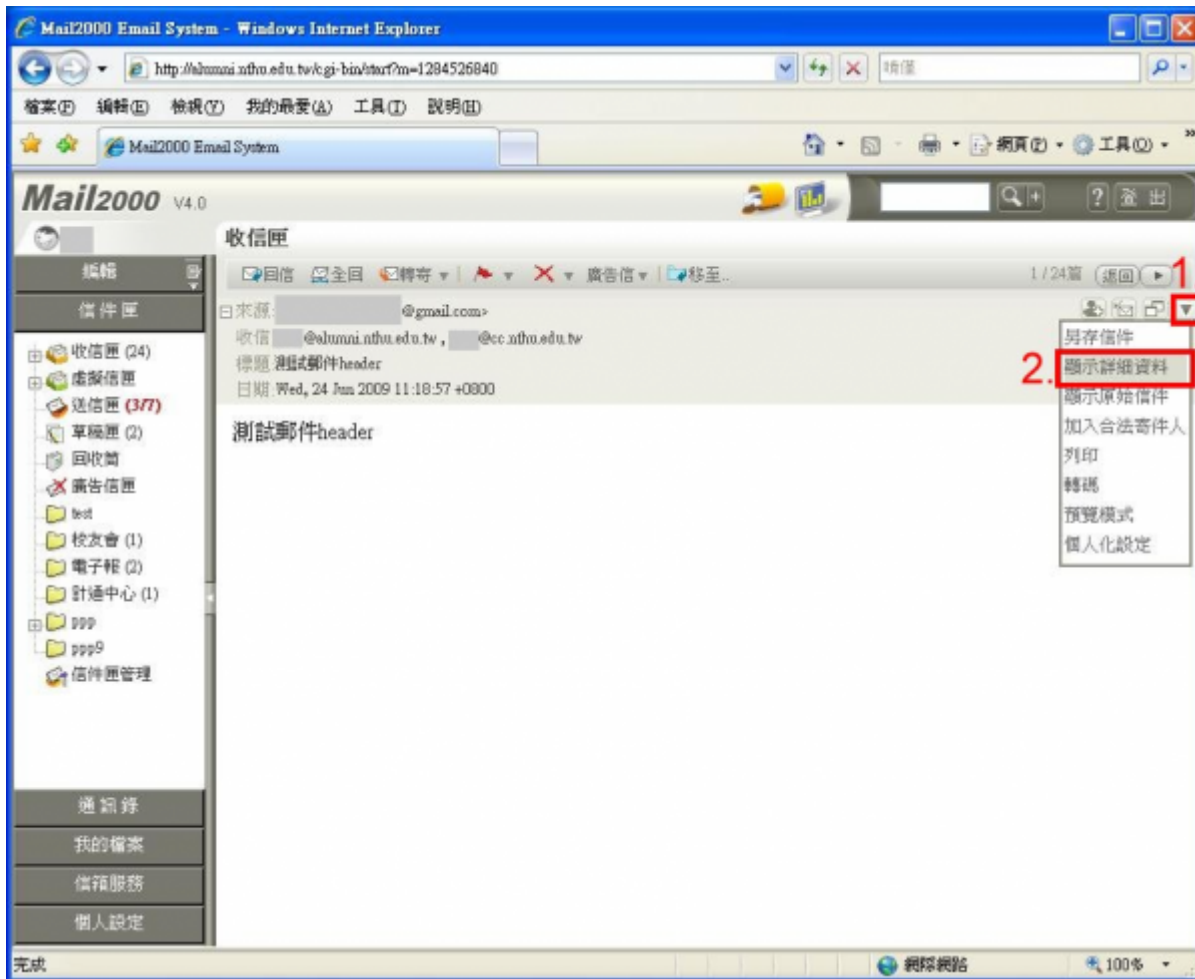
- 開啟欲檢視信件標頭的郵件。



### Step 3

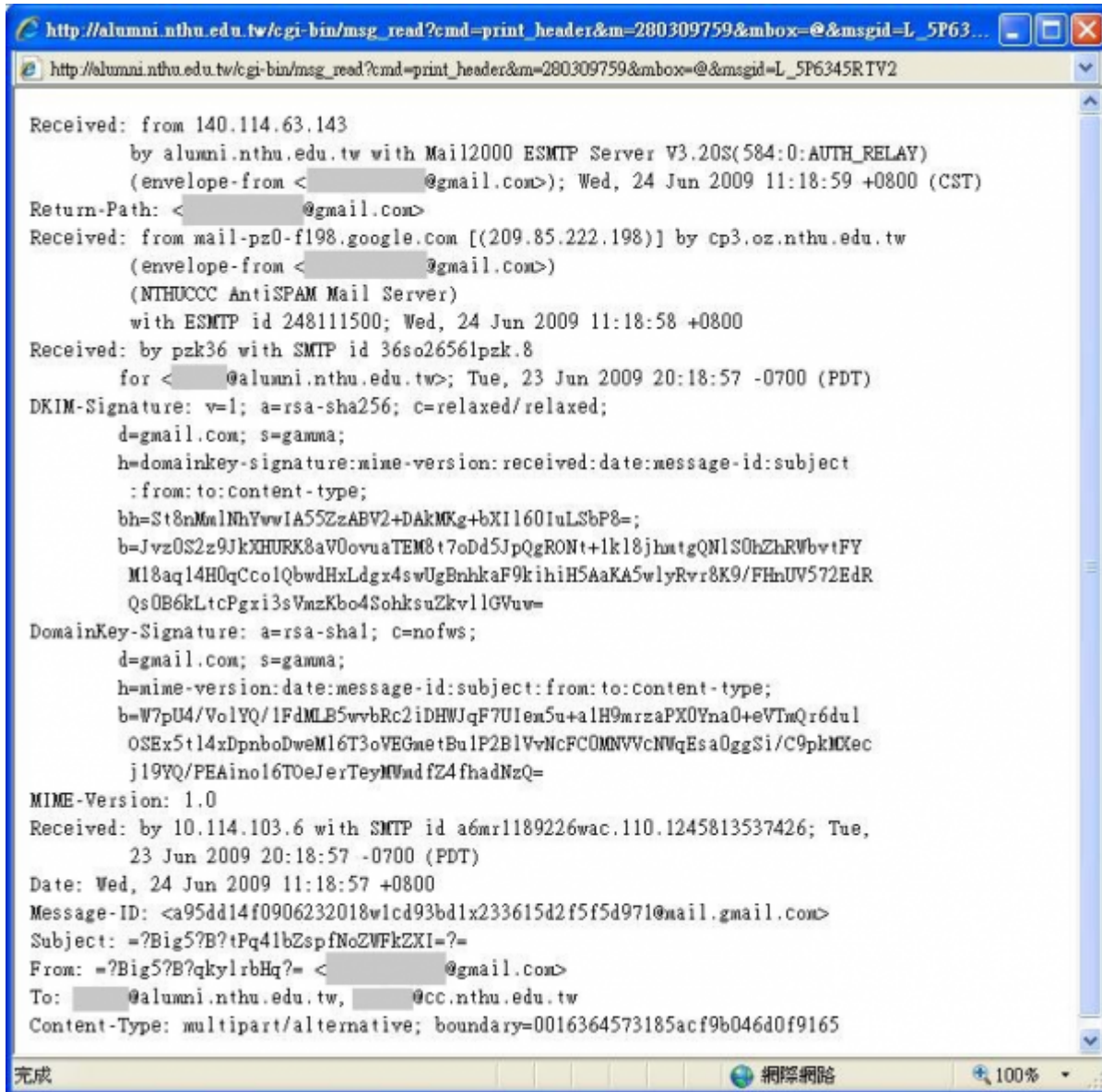
1. 進入信件內容後，點選右側「」開啟功能選項。
2. 點選「顯示詳細資料」。





### Step 4

- 完成以上步驟，視窗中所顯示的文字即是該郵件的信件標頭。。



<BOOKMARK:iloha webmail>

## 本中心舊版 iloha webmail

- 使用本中心舊版 iloha webmail 來讀信，請按以下步驟取得信件標頭。

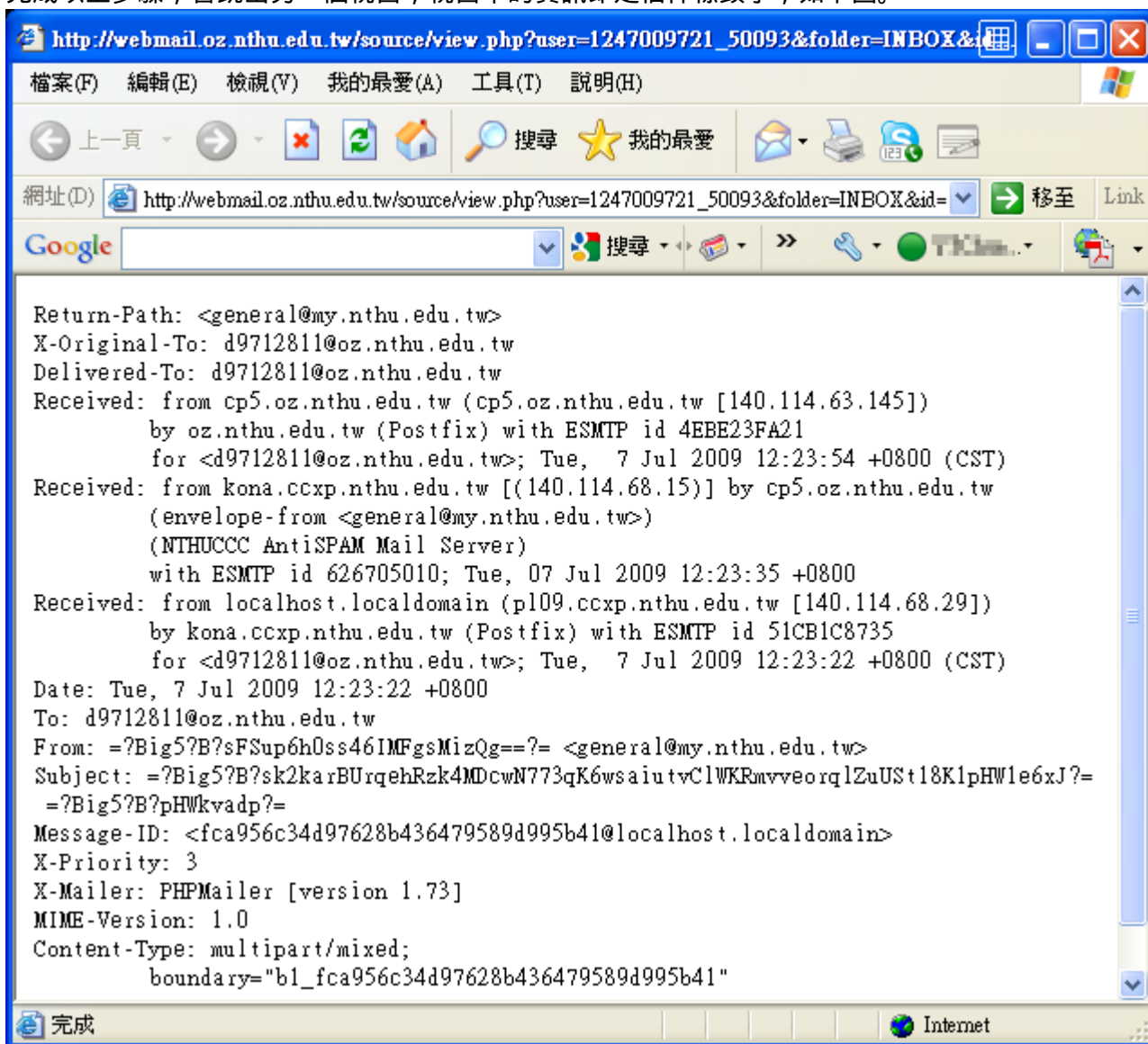
### Step 1

- 先開啓要看的信，接著點取顯示信件標頭即可，如下圖步驟1。



## Step 2

- 完成以上步驟，會跳出另一個視窗，視窗中的資訊即是信件標頭了，如下圖。



From:

<https://net.nthu.edu.tw/netsys/> - 網路系統組

Permanent link:

[https://net.nthu.edu.tw/netsys/faq:mail\\_get\\_header](https://net.nthu.edu.tw/netsys/faq:mail_get_header)



Last update: **2019/06/21 10:23**