

「政府機關資訊通報」邀稿類別

徵稿類別	說明	
機關動態	組織類：各資訊單位之組織、編制及任務變更。 人事類：各資訊單位主管或科長以上人事異動。 設備類：各資訊單位新裝、汰換電腦設備之時間及新設備功能、配備之簡介。	交稿截止期限：每月20日前
作業報導	介紹各資訊單位自行開發或優良之應用作業系統功能及系統架構，可為其他單位援用或開發之參考。	
專題報導	系統開發之經驗分享	
網站動態	政府機關新建資訊網及原有網站新增或更新資料項目、功能及服務窗口等訊息。	
經驗交流	個人所著之資訊作業實務經驗及心得報告。	
活動預報	預告有關機關或團體所舉辦與電腦資訊有關之各項展覽活動、會議或徵文等活動。 註：篇幅內容以一頁為主。	

壹·字數限制：**作業報導與專題報導 1000 字至 5,000 字。**

1.稿件，稿酬致謝；稿費以每千字 870 元計酬。

2.請註明作者姓名、電子郵件信箱、服務機構及職稱，如未註明將以機關名義刊登。

貳·【撰稿格式】

一.文字書寫

(一)文稿請以電腦 MS WORD 文書軟體橫式打字。

(二)內文撰述請用正體字，如：台，應寫成「臺」。

二.字型

標題：字體：標楷體，字型大小 20。

本文：字體：新細明體，字型大小 12。

各章節層級使用符號，請依：壹 一、 (一) 1. (1).....。

三.標體符號

(一)全形半形

1.文稿內中文敘述，採用全形的標點符號。

2.統計數值、年月日簡寫等，採用半形的標點符號。

四.圖、表，表示

表號及表名置於表上方，圖號及圖名置於圖下方，並以阿拉伯數字區分不同之圖、表。

● 政府機關資訊通報電子報網址：www.dgbas.gov.tw/imc62 ●

「政府機關資訊通報」聯絡人：黃永珍

電話:02-23803860

e-mail:infor@rdec.gov.tw