

國立清華大學計算機與通訊中心

教職員工生 校園無線區域網路帳號申請單

Wireless Network Application Form

申請人資料 Applicant Information	姓名(Name)_____ 單位/系所(Department)_____	
	電話(Phone)_____ 電子郵件信箱(Email)_____	
帳號資料 Account Information	教職員工 (Faculty)	請填入您的帳號名稱(Username)： <input type="text"/> ↑ 代碼(小寫) Code 人事編號Members No.
	學生 (Student)	98年(含)以後入學 請填入您的帳號名稱(Username)： <input type="text"/> ↑ 代碼(小寫) Code 學號Student No. *帳號為 <u>s+學號</u>
		97年(含)以前入學 請填入您的帳號名稱(Username)： <input type="text"/> ↑ 代碼(小寫) Code 學號Student No. *代碼:大學部請填 <u>u</u> 、碩士班請填 <u>g</u> 、博士班請填 <u>d</u> (code: undergraduate: <u>u</u> 、graduate: <u>g</u> 、doctor: <u>d</u>)
擬設密碼 Password	請填入 8 個數字作為您的初始密碼(Initial Password)，請勿填任何英文字母 (Please fill in 8 digits as your password, no English alphabet please) <input type="text"/> <input type="text"/> (基於資訊安全，請不要填寫過於簡單的密碼，如：12345678)	
身份認證欄 (臨櫃辦理者免填)	單位/系所 單位章	單位主管 簽名

本人已詳閱並同意履行 本校『校園網路使用規範』、『校園無線區域網路使用規範』及申請規定中之各項條文，此致
國立清華大學計算機與通訊中心

I certify that the information which I have provided on this application is complete and correct. I will abide by all regulations from the Computer and Communication Center.

簽名_____ Applicant's Signature

申請規定

- 申請送件方式請依下列三種方式，擇一辦理：
 - 親自辦理：申請人攜帶本校學生證，至本中心二樓服務台辦理。
 - 委託辦理：需委託他人代辦時，由受委託人攜帶自己的身份證件、申請人之學生證及已簽章完畢之委託書，至本中心二樓服務台辦理。
 - 書面辦理（以校內信封傳遞，安全性較差且有遺失之虞，不建議以書面辦理）：若申請人無法親自至本中心辦理申請，則填寫申請單，經所屬系所蓋單位章及主管簽名後，以校內信封寄交本中心。本中心於收件後，即以電話進行再確認，確認無誤後，即受理申請。
- 本中心於受理後三個工作天內完成處理，請於三個工作天後自行至 <http://net.nthu.edu.tw/>的『線上服務』檢測確認，如無法使用請儘速通知本中心。
- 申請人必須遵守本中心『校園網路使用規範』、『校園無線區域網路使用規範』（詳見 <http://net.nthu.edu.tw/>之『各項法規』）。
- 本申請單經本中心網路系統組會議通過後實施，修正時亦同。
- 服務電話分機 31000。

收件記錄(中心人員填寫)