

國立清華大學計算機與通訊中心

東西院區電話分機業務申請單

Application Form for Extension Service of Professor Dormitory

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|----------------------------|--------|----------------------------|--------|----------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|--|
| 申請人資料 Personal Information | 姓名(Name) _____ 人事編號(Members ID No.) _____ 單位(Department) _____ 聯絡電話(Tel) _____ | | | | | | | | | | | | | | |
| 分機號碼 _____ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請項目(請依需求在 <input type="checkbox"/> 內打勾) | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 新設分機 | _____ 院 _____ 號 (_____ 樓 _____ 室) | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 等級申請 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 2px;"><input type="checkbox"/> A</td> <td style="padding: 2px;">校內互撥</td> <td rowspan="5" style="padding: 5px; vertical-align: top;"> 兆豐銀行帳號(11碼) _____ 本校兆豐銀行驗證 <small>(請攜授權書至本校兆豐銀行完成帳戶驗證)</small> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> B</td> <td style="padding: 2px;">市內通話</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> C</td> <td style="padding: 2px;">國內長途通話</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> D</td> <td style="padding: 2px;">國際長途通話</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> E</td> <td style="padding: 2px;">*23 指定轉接外線 <small>(請詳閱注意事項第六點)</small></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 等級異動日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日起 </td> <td></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> A | 校內互撥 | 兆豐銀行帳號(11碼) _____ 本校兆豐銀行驗證 <small>(請攜授權書至本校兆豐銀行完成帳戶驗證)</small> | <input type="checkbox"/> B | 市內通話 | <input type="checkbox"/> C | 國內長途通話 | <input type="checkbox"/> D | 國際長途通話 | <input type="checkbox"/> E | *23 指定轉接外線 <small>(請詳閱注意事項第六點)</small> | <input type="checkbox"/> 等級異動日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日起 | | |
| <input type="checkbox"/> A | 校內互撥 | 兆豐銀行帳號(11碼) _____ 本校兆豐銀行驗證 <small>(請攜授權書至本校兆豐銀行完成帳戶驗證)</small> | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> B | 市內通話 | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> C | 國內長途通話 | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> D | 國際長途通話 | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> E | *23 指定轉接外線 <small>(請詳閱注意事項第六點)</small> | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 等級異動日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日起 | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 停止分機使用 | 自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起 | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|
| 申請人/單位 同意履行『用戶注意及約定事項』中各項規定，此致 國立清華大學計算機與通訊中心 I certify that the information which I have provided on this application is complete and correct. I will abide by all regulations from the Computer and Communication Center. | | |
| 申請人 簽名 | 單位章 | 單位主管 簽名 |
| | | |

用戶注意及約定事項：

- 一、 分機報修，請利用其它分機撥36161或 #99通知總機。
- 二、 每間宿舍可申請一門分機號碼(話機自備)。
- 三、 申請人請至計算機與通訊中心二樓服務台，領取東西院區電話分機業務申請單及授權書(或至本中心網頁下載)，填妥及單位簽章並至本校兆豐銀行服務處完成帳戶驗證後，送回本中心二樓服務台辦理。
- 四、 本中心於受理後五個工作天內完成處理，並將申請結果以校內信封傳遞至申請人。
- 五、 本中心於每月10日前將扣款通知單以校內信封傳遞至申請人，並按中華電信公司費率由兆豐銀行帳戶代扣電話費後轉繳至中華電信公司(請事先檢視兆豐銀行帳戶可扣帳餘額)。
- 六、 轉接外線電話號碼，分機需開通外撥通話等級，經申請開通後，自行在話機上設定使用。轉接後之通話費用，依指定轉接外線(市話、長途或國際長途)費率收費。免費轉接已加入中華電信之清大MVPN行動電話群組。
- 七、 帳戶餘額不足致使扣帳失敗時，系統將自動關閉通話功能，待申請人完成補繳程序後，即可辦理復話作業。
- 八、 DID分機月租費每月新台幣63元整，本中心將按月由兆豐銀行帳戶中扣繳。
- 九、 申請人申請新設分機時，需另行支付裝置費予裝置廠商。
- 十、 電話業務諮詢請撥分機31000。

| | |
|------------------|--|
| 收件記錄 (中心人員填寫) | |
|------------------|--|