製表:2009/09/03

國立清華大學計算機與通訊中心

學生 宿舍網路帳號申請單

Dormitory Account Application Form for NTHU Students

申請人資料 Applicant	姓名(Name) 單位	/系所(Department)	
Information	電話(Phone) 電子	-郵件信箱(Email)	
帳號資料 Account Information	98 請填入您的帳號名稱(Usern. 年 (含) 以 後 代碼 (小寫) Code 學 *帳號名稱為 <u>s+學號</u> 97 請填入您的帳號名稱(Usern. 年	ame):	
擬設密碼	中 (含) 以 前 代碼(小寫)Code 學號Student No. 入 *代碼:大學部請填 u、碩士班請填 g、博士班請填 d (code: undergraduate: u、graduate: g、doctor: d) 請填入 8 個數字作為您的初始密碼(Initial Password),請勿填任何英文字母 (Please fill in 8 digits as your password, no English alphabet please)		
Password		於資訊安全,請不要填寫過於簡單的密碼,如:12345678)	
	單位/系所 單位章	單位主管 簽名	
身份認證欄			
(臨櫃辦理者免填)			
本人已詳閱並同意履。國立清華大學計算機		網路使用規範』與申請規定中之各項條文,此致	
I certify that the information which I have provided on this application is complete and correct. I will abide by all regulations from the Computer and Communication Center.			
	答名	Applicant's Signature	

申請規定

- 1. 申請送件方式請依下列三種方式擇一辦理:
 - (1) 親自辦理:申請人攜帶本校學生證,至本中心二樓服務台辦理。
 - (2) 委託辦理: 需委託他人代辦時, 由受委託人攜帶自己的身份證件、申請人之學生證及已簽章完畢之委託書, 至本中心二樓服務台辦理。
 - (3) 書面辦理(以校內信封傳遞,安全性較差且有遺失之虞,不建議以書面辦理):若申請人無法親自至本中心辦理申請,則填寫申請單,經所屬系所蓋單位章及主管簽名後,以校內信封寄交本中心。本中心於收件後,即以電話進行再確認,確認無誤後,即受理申請。
- 2. 本中心於受理後三個工作天內完成處理,請於三個工作天後自行至 http://net.nthu.edu.tw/的『線上服務』檢測確認,如無法使用請儘速通知本中心。
- 3. 申請人必須遵守本校『校園網路使用規範』、『學生宿舍網路使用規範』(詳見 http://net.nthu.edu.tw/之『各項法規』)。
- 4. 本申請單經本中心網路系統組會議通過後實施,修正時亦同。
- 5. 服務電話分機 31000。

收	件 記	錄	(中心人員填寫)
---	-----	---	----------