

**CEF**™

**Cellopoint E-mail Firewall Mail Reporter**

**End-User 使用指南 3.9.5**



# 目錄

1. 隔離「垃圾郵件」通知.....	1
2. 放行之「正常信」通知.....	3
3. 登入管理系統.....	5
4. 信件資料夾.....	8
5. 帳號管理.....	14

# 1

## 隔離「垃圾郵件」通知

經由 Cellopoint E-mail Firewall (以下簡稱 CEF ) 掃描判定的垃圾信(Spam Email) , 系統會暫時存放在垃圾信之隔離區, 並且定時寄發使用者在通知信發送間隔時間內被 CEF 過濾攔截的郵件清單, 以供檢視。使用者可以直接勾選信件進行重送, 並且可以將該寄件者加入白名單或者是回報給系統這封信誤判, 系統將會做進一步智慧型自動學習, 以降低誤判率。

使用者會收到系統定時寄出的隔離「垃圾信」通知格式如下：

- **寄件者**：SpamAdmin。CEF 寄發通知信所用的寄件者名稱。此寄件者名稱是由管理者所定義的。
- **主旨**：隔離「垃圾信」通知 2006-09-28 11:22 為發送通知時間。

寄件者	主旨	收件日期	傳送日期
SpamAdmin	隔離「垃圾信」通知 2007-01-13 22:29	2007/1/13 下午 10:29	2007/1/13 下午 10:29
kai@xxx.com	make your own money	2007/1/11 下午 10:59	2007/1/11 下午 10:59
SpamAdmin	隔離「垃圾信」通知 2007-01-10 11:10	2007/1/10 下午 ...	2007/1/10 上午 11:10
SpamAdmin	隔離「垃圾信」通知 2007-01-10 12:00	2007/1/10 上午 ...	2007/1/10 下午 12:00

點選此封信件後, 可看到被隔離的信件清單 (下圖為超連結模式通知信)：

**Cellopoint**  
Secure Your Network

**隔離「垃圾信」通知**  
(計算期間: 2007-01-13 22:23:19 ~ 2007-01-13 22:23:46)

編號	寄件人	主旨	收信時間	信件大小	隔離原因
<a href="#">重送</a> <a href="#">不是垃圾信</a> <a href="#">白名單+重送</a> <a href="#">刪除</a> 1	ut@vflkhgjdfox.com	本光碟主要是針對有國外 E M A I L 名單需求的網友製作和收集	2007-01-13 22:23:19	2.7 KB	SA Spam
<a href="#">重送</a> <a href="#">不是垃圾信</a> <a href="#">白名單+重送</a> <a href="#">刪除</a> 2	ufdst@vflkfx.com	Узлаш	2007-01-13 22:23:30	16.4 KB	SA Spam
<a href="#">重送</a> <a href="#">不是垃圾信</a> <a href="#">白名單+重送</a> <a href="#">刪除</a> 3	khgjt@vfx.com	marketing purposes	2007-01-13 22:23:46	15.0 KB	SA Spam

**超連結說明：**

- 「重送」：請先勾選欲讀取之信件, 系統將把這些信件送到您的主機信箱, 可接收讀取。
- 「不是垃圾信」：請先勾選特定信件, 告訴系統這些信件不是垃圾信, 協助系統學習。
- 「白名單+重送」：請先勾選特定信件, 告訴系統我個人願意接受這些信件「寄件者」所寄來的任何信, 以後毋需隔離。
- 「刪除」：系統將把這封信自您的信件資料夾刪除, 以後登入系統將不會看到此信。

[按這裡](#)：登入管理系統查詢最近被阻擋的垃圾信或編輯您的白名單。

## 1 隔離「垃圾郵件」通知

- **隔離「垃圾信」**：以紅色字體表示
- **計算時間**：年-月-日 時:分:秒 ~年-月-日 時:分:秒，為過去發送區間中，第一封到最後一封被隔離信件的時間。發送區間是由系統管理者定義，例如每天 08:00, 12:00, 18:00 寄發。
- **編號**：由 1 ~N
- **主旨**：信件標頭 (Header) 上的主旨 (Subject)
- **寄件人**：此處顯示信件信封 (Envelope) 上的寄件人位址 (Mail From:)，有可能會與您打開郵件後所顯示的寄件者郵件位址不同。
- **收信時間**：系統接收此信時間。
- **信件大小**：此信之大小，單位 KB、MB。
- **隔離原因**：此信被系統判定為垃圾信 (Spam Email) 的原因。

每封郵件前面有四個超連結供使用者進一步點選處理信件。

- **重送**：將此封信從隔離區撈回。
- **不是垃圾信**：回報給系統這封信誤攔，此封信將會由系統上的垃圾信目錄移到誤攔的正常信目錄。(不適用於電子報)
- **白名單+重送**：將此封信之寄件者 Email Address 設定為白名單，系統將不攔截此寄件者所寄來的信件，CEF 並會將該信重送一份給收件者。建議您可以將連絡人以及想要閱讀的電子報郵件地址加入白名單。(請將電子報以及聯絡人加入白名單)
- **刪除**：將此封信刪除。

點選信件下方「[按這裏](#)」，可以登入 CEF Mail Reporter 個人化管理系統。若是管理者未開放使用者登入，您將無法登入 CEF Mail Reporter。

CEF 也支援發送表單模式的通知信，如下圖，在表單模式的通知信中，您可以將信件勾選後，點選下方的按鈕即可執行動作。表單模式的好處是您可以一次勾選多封信，再執行動作。但是有些收信軟體會抑制表單動作，此時必須選擇發送超連結模式的通知信。



**隔離「垃圾信」通知**  
(計算期間: 2007-04-30 14:44:31 ~ 2007-04-30 14:45:21)

編號	寄件人	主旨	收信時間	信件大小	隔離原因
<input type="checkbox"/> 1	craftsmanship <xx@xxx.com>	Commonwealth relay champion Dean Milwain...	2007-04-30 14:44:31	18.8 KB	Intelligent Content Filter
<input type="checkbox"/> 2	ttyyhhjjff@msa.hinet.net <xx@xxx...>	庆新年风水教学大优惠 慢0	2007-04-30 14:45:19	10.3 KB	Intelligent Content Filter
<input type="checkbox"/> 3	RiskyMail4Free <xx@xxx.com>	She said it was her first try	2007-04-30 14:45:21	19.7 KB	Intelligent Content Filter

不是垃圾信

**按鈕說明：**

- 「不是垃圾信」：請先勾選特定信件，告訴系統這些信件不是垃圾信，協助系統學習。
- 「重送」：請先勾選欲讀取之信件，系統將把這些信件送到您的主機信箱，可接收讀取。
- 「刪除」：系統將把這封信自您的信件資料夾刪除，以後登入系統將不會看到此信。

[按這裡](#)：登入管理系統查詢最近被阻擋的垃圾信或編輯您的白名單。

CEF 支援摘要通知信。摘要通知信只會列出您有多少封信件在 CEF Mail Reporter 上，若是要進行信件發送動作，必須要登入 CEF Mail Reporter 才可進行發送。

## 放行之「正常信」通知

經由 Cellopoint E-mail Firewall (簡稱 CEF) 判定並放行之正常信(Valid Mail)，系統會定時通知使用者某一時段放行信件之清單，以供檢視。同時針對應該攔截而沒有攔到的「漏攔」信件 (即垃圾信)，可以將該寄件者加入黑名單或者是讓使用者回報給系統，告知這封信漏判，系統將會做進一步智慧型自動學習，以提高攔截率。

使用者會收到系統定時寄出的「正常信」通知如下：

- 寄件者：SpamAdmin，此名稱可由貴公司系統管理者定義
- 主旨：「正常信」通知 2005-12-05 00:18 為發送通知時間

寄件者	主旨	收件日期	傳送日期
SpamAdmin	「正常信」通知 2007-01-13 22:42	2007/1/13 下午 10:42	2007/1/13 下午 10:42
SpamAdmin	「正常信」通知 2007-01-13 22:42	2007/1/13 下午 10:42	2007/1/13 下午 10:42
kai@xxx.com	marketing plan	2007/1/13 下午 ...	2007/1/13 下午 10:41
kai@xxx.com	product white paper	2007/1/13 下午 ...	2007/1/13 下午 10:41

點選此封郵件後，可看到正常郵件清單 (下圖為超級連結模式通知郵件)：



**「正常信」通知**  
(計算期間: 2007-01-13 22:41:26 ~ 2007-01-13 22:42:03)

	編號	寄件人	主旨	收信時間	信件大小	放行原因
<a href="#">這是垃圾信</a> <a href="#">黑名單</a> <a href="#">刪除</a>	1	eric@fdsffsdg.com	<a href="#">antispam product datasheet</a>	2007-01-13 22:41:26	2.8 KB	SA Ham
<a href="#">這是垃圾信</a> <a href="#">黑名單</a> <a href="#">刪除</a>	2	eric@fdsffsdg.com	<a href="#">product white paper</a>	2007-01-13 22:41:47	2.8 KB	SA Ham
<a href="#">這是垃圾信</a> <a href="#">黑名單</a> <a href="#">刪除</a>	3	eric@fdsffsdg.com	<a href="#">marketing plan</a>	2007-01-13 22:42:03	2.8 KB	SA Ham

**超連結說明：**

- 「這是垃圾信」：請先勾選特定信件，告訴系統這些信件是垃圾信，協助系統學習。
- 「黑名單」：請先勾選特定信件，告訴系統我不願意接受這些信件「寄件者」所寄來的任何信，可直接隔離。
- 「刪除」：系統將把這封信自您的信件資料夾刪除，以後登入系統將不會看到此信。

[按這裡](#)：登入管理系統查詢最近的正常信或編輯您的黑名單。

## 2 放行之「正常信」通知

- 「正常信」：以綠色字體表示
- 計算時間：年-月-日 時:分:秒 ~年-月-日 時:分:秒，為過去發送通知信的時段中，第一封到最後一封放行信件的時間。發送通知信的時段由系統管理者定義，例如每天 18:00 寄發。(同常計一天一封)
- 編號：由 1 ~N
- 主旨：信件標頭 (Header) 上的主旨 (Subject)
- 寄件人：此處顯示信件信封 (Envelope) 上的寄件人位址 (Mail From:)，有可能會與您打開郵件後所顯示的寄件者郵件位址不同。
- 收信時間：系統接收此信時間
- 信件大小：此信之大小，單位 KB、MB
- 放行原因：此信被系統判定為正常信 (Valid Mail) 之原因

每封郵件前面有四個超連結供使用者點選並處理信件

- 原件重送：重送該封信件
- 這是垃圾信：回報給系統這封信漏判，此封信將由正常信目錄移到漏攔的垃圾信目錄。
- 加入黑名單 (Black List)：將此封信之寄件者 Email Address 設定為黑名單，系統將會攔截此信。建議您可以將不想閱讀的電子報郵件地址加入黑名單。(適用於電子報)
- 刪除：將此封信刪除。

點選信件下方「[按這裏](#)」，可以登入 CEF Mail Reporter 個人化管理系統。若是管理者未開放使用者登入，您將無法登入 CEF Mail Reporter。

CEF 也支援發送表單模式的通知信，如下圖，在表單模式的通知信中，您可以將信件勾選後，點選下方的按鈕即可執行動作。表單模式的好處是您可以一次勾選多封信，再執行動作。但是有些收信軟體會抑制表單動作，此時必須選擇發送超連結模式的通知信。



### 「正常信」通知

(計算期間: 2007-04-30 15:06:19 ~ 2007-04-30 15:06:19)

編號	寄件人	主旨	收信時間	信件大小	放行原因	
<input type="checkbox"/>	1	spamtrap@cellopoint.com <spamtrap...>	test	2007-04-30 15:06:19	0.8 KB	SA Ham

這是垃圾信

#### 按鈕說明：

- 「這是垃圾信」：請先勾選特定信件，告訴系統這些信件是垃圾信，協助系統學習。
- 「刪除」：系統將把這封信自您的信件資料夾刪除，以後登入系統將不會看到此信。

[按這裡](#)：登入管理系統查詢最近的正常信或編輯您的黑名單。

# 3

## 登入管理系統

CEF 可以讓每一位使用者做個人化管理。使用者可以登入 CEF Mail Reporter，進行個人化以及黑白名單的設定達到防堵垃圾信之目的。(注意：登入功能可經由系統管理者選擇性關閉)

您可以經由通知信上「[按這裏](#)」的連結登入管理系統，畫面如下，

The screenshot displays the Cellopoint spamtrap management interface. At the top, it shows the account name 'spamtrap' and navigation links for '首頁' (Home), '資訊摘要' (Summary), and '/spamtrap'. There are also links for '說明' (Help) and '登出' (Logout).

The main content area is divided into two sections:

### 信件統計 (Email Statistics)

	今天 (%)	昨天 (%)	所有累計 (%)
正常信:	2 (33.33%)	-- (-- %)	2 (33.33%)
誤攔的正常信:	0 (0.00%)	-- (-- %)	0 (0.00%)
垃圾信:	3 (50.00%)	-- (-- %)	3 (50.00%)
漏攔的垃圾信:	1 (16.67%)	-- (-- %)	1 (16.67%)
病毒信:	0 (0.00%)	-- (-- %)	0 (0.00%)
其它攔截:	0 (0.00%)	-- (-- %)	0 (0.00%)
總數:	6 (100.00%)	-- (-- %)	6 (100.00%)

### 正確率 (%) (Accuracy)

	今天	昨天	所有累計
正常信正確率:	50.00%	-- %	50.00%
正常信誤攔率:	0.00%	-- %	0.00%
垃圾信攔截率:	75.00%	-- %	75.00%
垃圾信漏攔率:	25.00%	-- %	25.00%
總正確率:	80.00%	-- %	80.00%
總錯誤率:	20.00%	-- %	20.00%

The interface also includes a sidebar with a calendar for May 2007, a '資訊摘要' (Summary) section, and a '首頁' (Home) section with links to '信件資料夾' (Mailbox) and '組織總覽' (Organization Overview).

您也可以連結 CEF Mail Reporter 的 IP 位址，並且輸入您的帳號、密碼即可登入。

當您登入 Reporter 之後，首頁的畫面顯示如下：

畫面正上方顯示您的登入帳號，以及現在所檢視的畫面位置。





畫面左上方顯示的是日曆選單，您可以點選日曆上的日期，就可以檢視該日的郵件統計以及該日信件資料夾的郵件資料。

您可以點選日曆上的「<」「>」，來切換月份，若您按「<」「>」不放，即會跳出月份選單供您選擇。

您可以點選日曆上的「<<」「>>」，來切換年份，若您按「<<」「>>」不放，即會跳出年份選單供您選擇。

若您想切回今天日期，您可以點選日曆上的「今日」，時間就會跳回今天日期。

畫面左下方顯示的是使用者功能選單，包含信件資料夾以及帳號管理部份。

畫面右方顯示統計資料，包含信件統計資料以及正確率統計資料

**信件統計：**顯示今日、昨日以及所有的郵件狀況資訊，包括所有正常信、誤攔的正常信、垃圾信、漏攔的垃圾信、病毒信以及其他攔截的所有累計資訊、%所占百分比。若您點選日曆上的日期，將會顯示該日以及前一日的郵件資訊。其中總數即為正常信、誤攔的正常信、垃圾信、漏攔的垃圾信、其他攔截加總起來的數目。各種信件所佔百分比為信件數目除以總數而來。

**正確率：**顯示系統之各種正確率。計算方法如下

- 所有正常信 = 正常信 + 誤攔的正常信
- 所有垃圾信 = 垃圾信 + 漏攔的垃圾信
- 正常信攔截率 = (正常信 / 所有正常信) \* %
- 正常信誤攔率 = (誤攔的正常信 / 所有正常信) \* %
- 垃圾信攔截率 = (垃圾信 / 所有垃圾信) \* %
- 垃圾信漏攔率 = (漏攔的垃圾信 / 所有垃圾信) \* %
- 系統之錯誤率 = [(誤攔的正常信 + 漏攔的垃圾信) / 總數] \* %
- 系統之正確率 = [(正常信 + 垃圾信 + 其他攔截) / 總數] \* %

#### 信件統計

	今天 (%)	昨天 (%)	所有累計 (%)
正常信:	7 (77.78%)	174 (69.32%)	181 (69.62%)
誤攔的正常信:	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
垃圾信:	2 (22.22%)	77 (30.68%)	79 (30.38%)
漏攔的垃圾信:	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
病毒信:	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
其它攔截:	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
總數:	9 (100.00%)	251 (100.00%)	260 (100.00%)

#### 正確率 (%)

	今天	昨天	所有累計
正常信正確率:	100.00%	100.00%	100.00%
正常信誤攔率:	0.00%	0.00%	0.00%
垃圾信攔截率:	100.00%	100.00%	100.00%
垃圾信漏攔率:	0.00%	0.00%	0.00%
總正確率:	100.00%	100.00%	100.00%
總錯誤率:	0.00%	0.00%	0.00%

## 信件資料夾

帳號: spamtrap

Cellopoint  
Secure Your Network

spamtrap

信件資料夾

五月, 2007

日	一	二	三	四	五	六
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

收件匣 (外部寄來)  
收件匣 (本地寄來)  
送件匣 (本地發送)  
送件匣 (外部發送)

首頁  
信件資料夾  
組織總覽

點選左邊信件資料夾，會顯示收件匣與寄件匣子目錄

收件匣：含有您收到的所有信件，依照收件方向又分為從「外部寄來」以及「從本地寄來」信件資料。(若貴公司未將本地信件送至 CEF，「本地寄來的」目錄下將不會有信件資料)

送件匣：含有您寄出的所有信件，依照寄件方向又分為從本地寄出來的信以及從外部寄出的信。(若貴公司未透過 CEF 寄信，「送件匣」下將不會有信件資料)

當您點選這四個郵件方向的信件目錄，右邊畫面都會出現五個標籤子頁，即五類信件區，包含「垃圾信」「漏攔的垃圾信」「正常信」「誤攔的正常信」「病毒信」信件區，並以「日」為存放單位。點選各信件區後，您會看到信件列表。所列項目如下

- 郵件編號：列出該信件的位置。您可以點選編號顯示該郵件的郵件標頭資訊。
- 主旨：列出該信件主旨內容，點選信件主旨，可以看到信件內容。
- 寄件人 (IP) /收件人：顯示該信件寄件人/收件人資訊。若將滑鼠游標停在寄件人/收件人上，可以搜尋所有有關該寄件人/收件人的信件。
- 大小：顯示該信件大小。點選大小，可以下載該信件。
- 隔離/放行原因：顯示該信件被隔離或是放行的原因。

The screenshot shows the Cellopoint spamtrap interface. At the top, it displays the account name 'spamtrap' and the current view '信件資料夾 > 收件匣 (外部寄來) > /spamtrap'. Below this, there are navigation tabs for '垃圾信', '漏攔的垃圾信', '正常信', '誤攔的正常信', and '病毒信'. The main content area shows a list of 3 selected emails. The first email is 'GDSF 2007-the Ideal Forum for Learnin ...' from 'SecuTech Expo <123@xxx.com>'. The second is 'Busy as before' from 'Rochell Turner <123@xxx.com>'. The third is 'Explain this please' from 'Flossie <xxx@xxx1.com>'. The interface also includes a calendar for May 2007, a sidebar with navigation links, and a footer with '首頁', '信件資料夾', and '組織總覽'.

各個信件區的定義如下：

- 垃圾信 (Spam)：所有被系統判定為垃圾信之郵件皆會放在此區 (垃圾信之隔離區)。
- 漏攔的垃圾信 (Missed Spam)：當使用者發現正常信中有垃圾信，並透過通知信或是管理系統勾選此封垃圾信，並且點選「這是垃圾信」的按鈕回饋給系統後，這封被漏攔的垃圾信將由原本的「正常信」目錄移到此區。
- 正常信 (Valid Mail)：所有被系統判定為垃圾信之郵件皆會放在此區 (正常信備份區)。
- 誤攔的正常信 (Missed Valid Mail)：當使用者發現垃圾信中有正常信，並透過通知信或是管理系統勾選此封正常信，並且點選「不是垃圾信」的按鈕回饋給系統後，這封被正常信將由原本的「垃圾信」目錄移到此區。
- 病毒信 (Virus)：所有被系統判定為病毒之郵件皆會放在此區 (病毒信之隔離區)

各個信件區詳細介紹如下：

- 垃圾信 (Spam)：所有被系統判定為垃圾信之郵件皆會放在此區 (垃圾信之隔離區)。垃圾信信件區上方有「這不是垃圾信」、「刪除」、「原件重送」、「轉寄」四個超連結。
  - 這不是垃圾信：當您發現到垃圾信信件區中有被誤攔的正常信，您可以勾選該信件，再按這不是垃圾信的超連結，被勾選的信件會被移到「誤攔的正常信」信件區。
  - 刪除：勾選信件後，再按刪除的超連結，被勾選的信件會被刪除。
  - 原件重送：勾選信件後，再按原件重送的超連結，被勾選的信件會寄送到您的信箱。
  - 轉寄：勾選信件後，再按原件重送，並填入郵件地址，被勾選的信件會寄送到該郵件地

址。

信件資料夾 > 收件匣 (外部寄來) > /Lab/test21 說明 登出

<<  垃圾信  漏攔的垃圾信  正常信  誤攔的正常信  病毒信  待確認信

查詢條件：收件日期 2007-01-13 清除條件

選取郵件：這不是垃圾信 | 刪除 | 原件重送 | 轉寄 |  總計：9 封 < 上一頁 1 / 1 [Go!] 下一頁 >

<input type="checkbox"/>	編號	主旨	寄件者(IP)/收件者 (重送次數)	大小	收件日期	放行/隔離原因
<input type="checkbox"/>	1	皆さん、ティッシュの用意は良いですか？	khgjt@vdfsfx.com (192.168.11.100) test21 <test21@example.com>	3K	01-13 22:55	4.0/3.0
<input type="checkbox"/>	2	marketing purposes	khgjt@vfx.com (192.168.11.100) test21 <test21@example.com>	16K	01-13 22:23	5.2/3.0
<input type="checkbox"/>	3	のうアア	ufdst@vflkfx.com (192.168.11.100) test21 <test21@example.com>	17K	01-13 22:23	5.1/3.0
<input type="checkbox"/>	4	本光碟主要是針對有國外EMAIL名單...	ut@vflkhgjdfx.com (192.168.11.100) test21 <test21@example.com>	3K	01-13 09:50	7.0/3.0
<input type="checkbox"/>	5		ut@vfx.com (192.168.11.100)	17K	01-13	5.1/3.0

- **正常信 (Valid Mail)**：所有被系統判定為垃圾信之郵件皆會放在此區(正常信備份區)。正常信信件區上方有「這是垃圾信」「刪除」「原件重送」「轉寄」四個超連結。
  - 這是垃圾信：當您發現到正常信信件區中有漏攔的垃圾信，您可以勾選該信件，再按這是垃圾信的超連結，被勾選的信件會被移到「漏攔的垃圾信」信件區
  - 刪除：勾選信件後，再按刪除的超連結，被勾選的信件會被刪除。
  - 原件重送：勾選信件後，再按原件重送的超連結，被勾選的信件會寄送到您的信箱。
  - 轉寄：勾選信件後，再按原件重送，並填入郵件地址，被勾選的信件會寄送到該郵件地址。

信件資料夾 > 收件匣 (外部寄來) > /Lab/test21 說明 登出

<<  垃圾信  漏攔的垃圾信  正常信  誤攔的正常信  病毒信  待確認信

查詢條件：收件日期 2007-01-13 清除條件

選取郵件：這是垃圾信 | 刪除 | 原件重送 | 轉寄 |  總計：3 封 < 上一頁 1 / 1 [Go!] 下一頁 >

<input type="checkbox"/>	編號	主旨	寄件者(IP)/收件者 (重送次數)	大小	收件日期	放行/隔離原因
<input type="checkbox"/>	1	marketing plan	eric@fdsffsdg.com (192.168.11.100) test21 <test21@example.com>	3K	01-13 22:42	-0.5/3.0
<input type="checkbox"/>	2	product white paper	eric@fdsffsdg.com (192.168.11.100) test21 <test21@example.com>	3K	01-13 22:41	-0.5/3.0
<input type="checkbox"/>	3	antispam product datasheet	eric@fdsffsdg.com (192.168.11.100) test21 <test21@example.com>	3K	01-13 22:41	-0.5/3.0

選取郵件：這是垃圾信 | 刪除 | 原件重送 | 轉寄 |  總計：3 封 < 上一頁 1 / 1 [Go!] 下一頁 >

查詢時間：0.024 秒 網路時間：0.148 秒 輸出時間：0.078 秒

- **漏攔的垃圾信 (Missed Spam)**：當使用者發現正常信中有垃圾信，並透過通知信或是管理系統勾選此封垃圾信，並且點選「這是垃圾信」的連結回饋給系統後，這封漏攔的垃圾信將由原本的「正常信」信件區移到此區。漏攔的垃圾信信件區上方有「原件重送」「刪

除」「轉寄」三個超連結。

- 刪除：勾選信件後，再按刪除的超連結，被勾選的信件會被刪除。
- 原件重送：勾選信件後，再按原件重送的超連結，被勾選的信件會寄送到您的信箱。
- 轉寄：勾選信件後，再按原件重送，並填入郵件地址，被勾選的信件會寄送到該郵件地址。
- 回報原廠：您可以勾選信件，按下回報原廠的連結，即可將信件轉寄至 Cellopoint 進行郵件分析。Cellopoint 分析完畢後，會將過濾規則更新到設備上，增加攔截準確度。

信件資料夾 > 收件匣 (外部寄來) > /Lab/test21 說明 登出

<< ■ 垃圾信 ■ 漏攔的垃圾信 ■ 正常信 ■ 誤攔的正常信 ■ 病毒信 ■ 待確認信

查詢條件：收件日期 2007-01-13 清除條件

選取郵件：刪除 | 原件重送 | 轉寄 | 回報原廠 |  總計：1 封 < 上一頁 1 / 1 Go! 下一頁 >

<input type="checkbox"/>	編號	主旨	寄件者(IP)/收件者 (重送次數)	大小	收件日期	放行/隔離原因
<input type="checkbox"/>	1	She said it was her first try	khgjt@vfdsf.com (192.168.11.100) test21 <test21@example.com>	21K	01-13 22:55	0.1/3.0

選取郵件：刪除 | 原件重送 | 轉寄 | 回報原廠 |  總計：1 封 < 上一頁 1 / 1 Go! 下一頁 >

查詢時間：0.023 秒 網路時間：0.133 秒 輸出時間：0.062 秒

- **誤攔的正常信 (Missed Valid Mail)**：當使用者發現垃圾信中有正常信，並透過通知信或是管理系統勾選此封正常信，並且點選「不是垃圾信」的按鈕回饋給系統後，這封被誤攔的正常信將由原本的「垃圾信」信件區移到此區。誤攔的正常信信件區上方有「原件重送」「刪除」「轉寄」三個超連結。

- 刪除：勾選信件後，再按刪除的超連結，被勾選的信件會被刪除。
- 原件重送：勾選信件後，再按原件重送的超連結，被勾選的信件會寄送到您的信箱。
- 轉寄：勾選信件後，再按原件重送，並填入郵件地址，被勾選的信件會寄送到該郵件地址。
- 回報原廠：您可以勾選信件，按下回報原廠的連結，即可將信件轉寄至 Cellopoint 進行郵件分析。Cellopoint 分析完畢後，會將過濾規則更新到設備上，增加攔截準確度。

信件資料夾 > 收件匣 (外部寄來) > /Lab/test21 說明 登出

<< ■ 垃圾信 ■ 漏攔的垃圾信 ■ 正常信 ■ 誤攔的正常信 ■ 病毒信 ■ 待確認信

查詢條件：收件日期 2007-01-13 清除條件

選取郵件：刪除 | 原件重送 | 轉寄 | 回報原廠 |  總計：1 封 < 上一頁 1 / 1 Go! 下一頁 >

<input type="checkbox"/>	編號	主旨	寄件者(IP)/收件者 (重送次數)	大小	收件日期	放行/隔離原因
<input type="checkbox"/>	1	marketing plan phase 1	eric@fdsffsdg.com (192.168.11.100) test21 <test21@example.com>	3K	01-13 22:59	ICA_0003

選取郵件：刪除 | 原件重送 | 轉寄 | 回報原廠 |  總計：1 封 < 上一頁 1 / 1 Go! 下一頁 >

查詢時間：0.026 秒 網路時間：0.083 秒 輸出時間：0.047 秒

- **病毒信 (Virus)**：所有被系統判定為病毒之郵件皆會放在此區 (病毒信之隔離區)。

#### 4 信件資料夾

- 刪除：勾選信件後，再按刪除的超連結，被勾選的信件會被刪除。
- 原件重送：勾選信件後，再按原件重送的超連結，被勾選的信件會寄送到您的信箱。
- 轉寄：勾選信件後，再按原件重送，並填入郵件地址，被勾選的信件會寄送到該郵件地址。

信件資料夾 > 收件匣 (外部寄來) > /Lab/test21 說明 登出

<<  垃圾信  漏攔的垃圾信  正常信  誤攔的正常信  病毒信  待確認信

查詢條件：收件日期 2007-01-13 清除條件

選取郵件：刪除 | 原件重送 | 轉寄 |  總計：1 封 < 上一頁 1 / 1 [Go] 下一頁 >

<input type="checkbox"/>	編號	主旨	寄件者(IP)/收件者 (重送次數)	大小	收件日期	放行/隔離原因
<input type="checkbox"/>	1	Re: Your product	khgjt@vfdsfdfsfax.com (192.168.11.100) test21 <test21@example.com>	26K	01-13 23:04	W32/Netsky-D

選取郵件：刪除 | 原件重送 | 轉寄 |  總計：1 封 < 上一頁 1 / 1 [Go] 下一頁 >

查詢時間：0.012 秒 網路時間：0.051 秒 輸出時間：0.031 秒

按下各信件區上方「查詢條件」的超連結，您可以填入條件，查詢符合條件的郵件資料。

<<  垃圾信  漏攔的垃圾信  正常信  誤攔的正常信  病毒信  待確認信

查詢條件：收件日期 2007-11-25

查詢條件

關鍵字：

主旨：

附件：

寄件者：	Email Address	IP Address	IP Subnet/Domain
收件者：	test1@example.com	<input type="text"/>	<input type="text"/>

大小： ~  KB

收件日期：From  2007-01-01  To  2007-01-31  (YYYY-MM-DD)

收件時間：--:--  --:--

放行/隔離原因：

排序： 依主旨排序

條件空格解說如下

- 關鍵字：可以搜尋郵件標頭中的資訊。
- 主旨：您可以填入主旨中的中文字或是英文字進行郵件搜尋。
- 附件：可針對附件檔名進行郵件搜尋。
- 寄件者：可針對寄件者郵件地址 (mail from: 中的資料)，寄件者 IP 及網域進行郵件搜尋。

#### 4 信件資料夾

- 收件者：可針對收件者郵件地址 (rcpt to:中的資料)，及網域進行郵件搜尋。
- 大小：可針對郵件大小進行郵件搜尋。
- 收件日期/時間：可依收件日期/時間進行郵件搜尋
- 放行/隔離原因：可依放行/隔離原因進行郵件搜尋



## 帳號管理

點選左方組織總覽，即可以針對自己的帳號作設定。您可以選擇您的通知信內容，通知信回饋方式，以及是否要收到「隔離信通知」、「正常信通知」、「病毒信通知」等功能設定項目。

組織總覽 > 所有帳號 > /peter@example.com 說明 登出

[編輯使用者的黑白名單](#)

**群組：** 說明：群組狀況圖，深色表示直屬群組，粗體加底線表示群組管理員

**使用者帳號：** peter@example.com       **認證方式：** POP3

**使用者名稱：** peter       **LOCAL密碼：** .....

**通知信內容：** 繁體中文       **密碼再確認：** .....

**通知信回饋：** 超連結

---

**使用者權限：**

<input checked="" type="checkbox"/> 允許登入系統	<input type="checkbox"/> <b>定期發送：</b>
<input type="checkbox"/> 允許移動信件	<input type="checkbox"/> 確認正常信通知
<input type="checkbox"/> 允許刪除信件	<input checked="" type="checkbox"/> 隔離垃圾信通知
<input checked="" type="checkbox"/> 允許原件重送	<input type="checkbox"/> 隔離病毒信通知
<input checked="" type="checkbox"/> 允許轉寄	<input type="checkbox"/> <b>啟用：</b>
<input checked="" type="checkbox"/> 允許通知信加黑	<input type="checkbox"/> 不啓用垃圾信過濾
<input checked="" type="checkbox"/> 允許通知信加白	<input type="checkbox"/> 這是陷阱帳號
	(除白名單外，其餘都擋)

---

**電子郵件地址：**

peter@example.com

設定項目解說如下：

- 通知信內容：您可以選擇為繁體中文或是英文的通知信。

- 通知信回饋：您可以選擇通知信回饋方式是要用超連結方式、表單方式或是摘要方式。有些收信軟體會抑制表單回饋動作，此時您就必須要選擇超連結或是摘要通知信。
- 確認正常信通知：您可以選擇是否要接收確認正常信通知。發送時間是由管理者決定。
- 隔離垃圾信通知：您可以選擇是否要接收隔離垃圾信通知。發送時間是由管理者決定。
- 隔離病毒信通知：您可以選擇是否要接收隔離病毒信通知。發送時間是由管理者決定。
- 不啓用垃圾信過濾 (除黑名單外，其餘都收)：當你勾選此項目，除了列在黑名單的寄件人信件會被歸類為垃圾信之外，其餘的信件都不會受到垃圾郵件掃描。若您沒有在黑名單內設定任何資料，則寄給您的所有郵件都不會受到過濾。

說明：群組狀況圖，深色表示直屬群組，粗體加底線表示群組管理員

使用者帳號：peter@example.com

使用者名義：peter

通知信內容：繁體中文

通知信回饋：超連結

認證方式：POP3

LOCAL密碼：●●●●

密碼再確認：●●●●

使用者權限：  
 允許登入系統  
 允許移動信件  
 允許刪除信件  
 允許原件重送  
 允許轉寄  
 允許通知信加黑  
 允許通知信加白

定期發送：  
 確認正常信通知  
 隔離垃圾信通知  
 隔離病毒信通知  
 不啓用垃圾信過濾 (除黑名單外，其餘都收)  
 這是陷阱帳號 (除白名單外，其餘都擋)

電子郵件地址：  
peter@example.com

確定

點選上方「編輯使用者的黑白名單」之後會出現下列畫面，可以設定黑名單及白名單：

返回上一頁

編輯黑白名單: /spamtrap

黑名單	白名單
<div style="border: 1px solid black; height: 150px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 150px;">123@xxx.com</div>
電子郵件位址 <input type="text"/>	電子郵件位址 <input type="text"/>
<input type="button" value="加入"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="清空"/>	<input type="button" value="加入"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="清空"/>
匯出黑名單 <input type="button" value="下載..."/>	匯出白名單 <input type="button" value="下載..."/>
匯入黑名單 <input type="text"/> <input type="button" value="瀏覽..."/>	匯入白名單 <input type="text"/> <input type="button" value="瀏覽..."/>
<input type="checkbox"/> 將目前的黑名單與匯入的檔案合併	<input type="checkbox"/> 將目前的白名單與匯入的檔案合併
<input type="button" value="確定"/>	

**黑名單**：將寄件人之 **Email Address** 定為系統會攔截之來源位址。

**白名單**：將寄件人之 **Email Address** 定為系統會放行之來源位址。

在此頁面您可以加入、刪除、清空您的黑白名單。並且也可以將黑白名單匯出或是匯入。而「將目前的黑名單/白名單與匯入的檔案合併」這個功能代表匯入清單後，會與原有之清單合併。**注意**：若沒有點選此功能，匯入清單會將原本清單覆蓋過去。

在黑白名單，您可以輸入的寄件者格式有以下 5 種：

- 「**xx@xx**」：完整比對寄件人 email address (sender email address full match)。
- 「**xxxx@**」：只比對寄件人的名稱 (sender name full match)。
- 「**@xxxx**」：只比對寄件人的網域 (sender domain full match)。
- 「**xxxxxx**」：部分比對寄件人 email address (sender email address partial match)。
- **IP 位址**：比對寄件者 IP 位址。

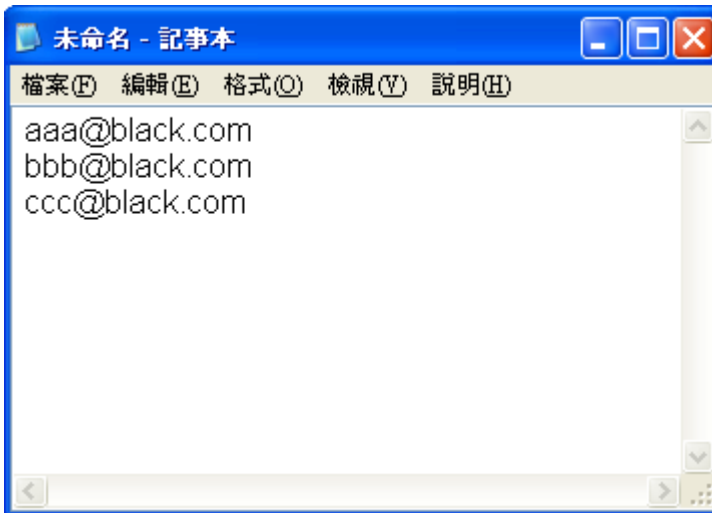
加入黑白名單之方法有四種：

1. 手動加入及刪除。
2. 由清單中匯入或匯出。最常用且效果顯著的方式是將您 Outlook 或 Outlook Express 通訊錄中的地址簿匯出，再匯入本系統之白名單。

## 5 帳號管理

3. 從「隔離垃圾信通知」或「正常信通知」中加入。
4. 從信件總覽中加入。

您可以用文字編輯工具編修您預新增之黑白名單：



匯入黑名單後顯示如下：



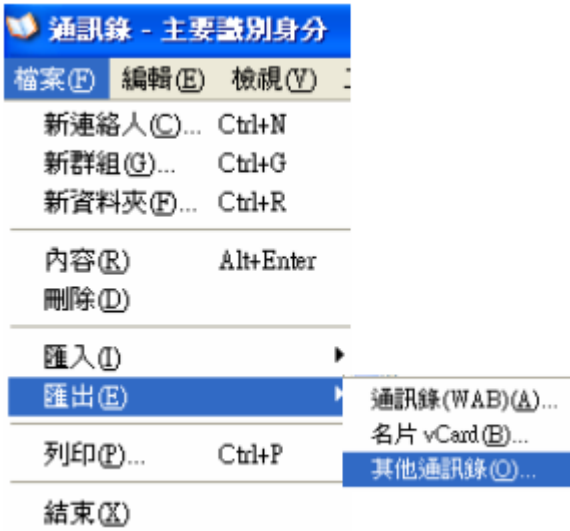
若發現 [bbb@black.com](mailto:bbb@black.com) 設錯了，應當在白名單中，請您點選「>>」鍵，則會移到白名單列表中，顯示如下：



再按「確認」鍵後功能生效。

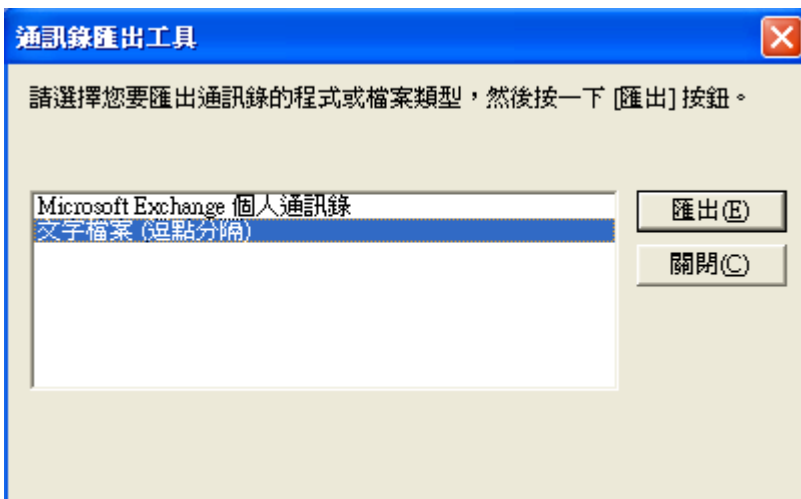
Cellopoint 的個人化黑白名單匯入格式,是以「純文字檔案」格式 (如 .txt 檔) 匯入：  
其方法如下：

1. 以 Outlook Express 為例，點選「通訊錄」後，  
到 檔案 → 匯出  
選擇 其他通訊錄(O)...



2. 點選後出現以下畫面：

- 選擇 文字檔案,
- 按 匯出(E)

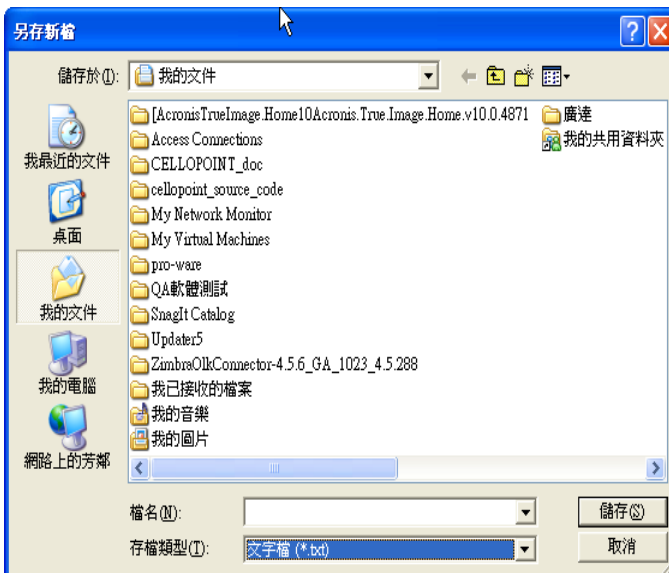


## 5 帳號管理

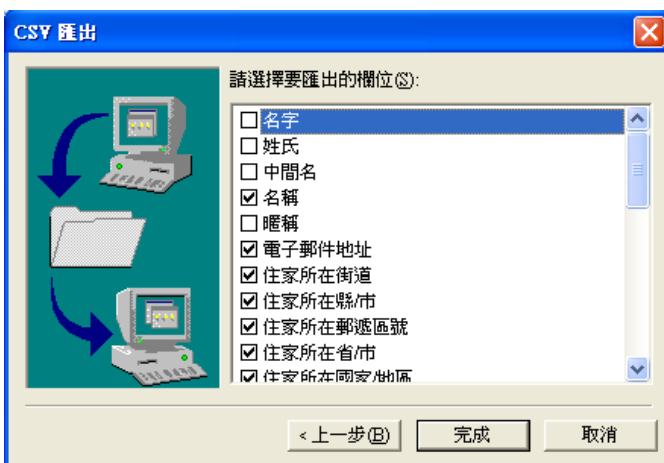
### 3. 輸入檔名，按下一步。



按瀏覽選擇存檔類型為(純文字檔\*.TXT)

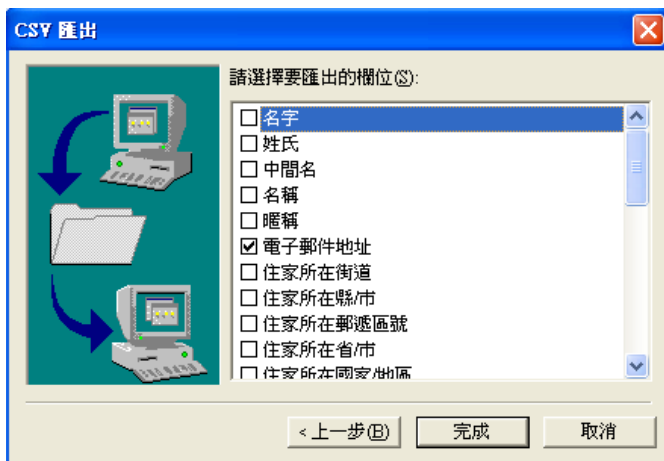


### 4. 選擇匯出的欄位。



## 5 帳號管理

5. 只勾選「電子郵件地址」，其他全部拿掉。





5 帳號管理

6. 按「完成」。



7. 檢查及編修匯出的檔案。



8. 將“電子郵件地址”這幾個中文字刪除。



**注意：**若不刪除，會造成匯入錯誤！

## 5 帳號管理

### 9. 完全符合存文字檔的 Email 格式。



### 10. 您可以將此檔案匯入 Cellopoint 個人化黑白名單中。