

國立清華大學計算機與通訊中心

網路電話分機申請單

申請人 資 料	單 位 _____ 姓 名 _____ 人事編號 _____ 聯絡電話 _____ E-mail _____		
申辦分機號碼 _____ (請依需求在 <input type="checkbox"/> 打勾)			
<input type="checkbox"/> 分機新設	<input type="checkbox"/> 實體話機:新設分機之密碼統一由系統亂數自動產生,再由本中心協助設定至網路實體話機端。		
	<input type="checkbox"/> 軟體電話:本中心將 E-mail 寄發安裝及設定說明,由申請人自行設定。申請開通後請 自行定期申請變更密碼 ,以防盜打情事發生。 自訂預設密碼 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (請填入 8~16 碼英文大小寫、數字混合)		
<input type="checkbox"/> 變更密碼	請填入 8~16 碼英文大小寫、數字混合 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> 分機註銷	生效日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日		
<input type="checkbox"/> 等級申請	<input type="checkbox"/> 校內分機互撥(預設等級,無「費用支付」)		*請務必勾選「費用支付」
	<input type="checkbox"/> 市內通話(含校內分機互撥)		
	<input type="checkbox"/> 國內長途及行動電話通話(含校內分機互撥、市內通話)		
	<input type="checkbox"/> 國際長途通話(含校內分機互撥、市內通話及國內長途行動通話)		
	<input type="checkbox"/> 申請轉接設定:依等級申請轉接至其他網路分機、外線電話或已加入之清大 MVPN 群組 (請詳閱用戶注意及約定事項第五條)		
<input type="checkbox"/> 取消轉接設定			
<input type="checkbox"/> 費用支付 (擇一勾選)	<input type="checkbox"/> 單位轉帳:請填入本校主計室核定之單位經費代碼 _____		
	<input type="checkbox"/> 薪餉轉帳:僅適用於具本校薪餉入帳者		
	<input type="checkbox"/> 兆豐銀行轉帳: 請填入兆豐銀行帳號 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (11碼)	本校兆豐銀行驗證章 (請攜授權書至本校兆豐銀行完成帳戶驗證)	

申請人及單位 同意履行『用戶注意及約定事項』中各項規定,此致 國立清華大學計算機與通訊中心

申請人 簽名	管理/經費單位章	申請單位主管 簽章
	(編制內單位請蓋單位章; 非編制內單位及廠商,請加蓋管理單位章)	(請詳閱用戶注意及約定事項第四條)

用戶注意及約定事項:

- 一、 填妥本申請單(選擇兆豐銀行轉帳者,須填寫「兆豐商業銀行授權書」並至本校兆豐銀行服務處完成帳戶驗證),並簽章完備後,送至本中心二樓服務台辦理。本中心於受理後五個工作天內完成處理。
- 二、 本中心每月按電信公司費率代扣電話費繳至電信公司。
 1. 勾選「單位轉帳」者,無代扣電話費之電信收據,本中心每月以校內信封寄送轉帳通知單給申請人之單位,由單位自行保留以利核對。
 2. 勾選「薪餉轉帳」或「兆豐銀行轉帳」者,所代扣電話費之電信收據,請各單位於當月15日後派員至本中心二樓服務台簽領。電信收據請妥善保管,遺失電信公司恕無法補發。本中心代為保管電信收據以一年為限,逾期者本中心代為銷毀,申請人不得要求補發。
- 三、 帳戶內餘額不足時,系統將自動關閉通話功能,請於補足金額後,再至本中心六樓603室辦理復話作業。
- 四、 **申請人如離職、退休、留職停薪或其他原因欲停止代扣款作業,於生效前兩個月之電話費將轉由單位代為扣繳,請務必於停止前二個月,至本中心六樓603室或撥分機31136洽詢。**
- 五、 轉接外線電話,分機需開通外撥通話等級,經申請開通後,自行在話機上設定使用。轉接後之通話費用,依指定轉接外線(市話、長途或國際長途)費率收費。轉接已加入清大MVPN行動電話群組免費。
- 六、 申請人必須遵守本『用戶注意及約定事項』、『校園網路使用規範』及本中心公告之各項規定與措施(參考本中心網路系統組首頁 <http://net.nthu.edu.tw/>)。
- 七、 本網路電話分機不得轉供他人使用。申請人如離職、退休時,網路電話分機由中心收回。申請人基本資料如有變更時請儘速通知本中心。
- 八、 **分機使用時,如有故障請利用其他分機撥36161通知總機報修。**

收件記錄 (中心人員填寫)	中心審核 結 果	網路電話分機號碼: _____ Server IP 位址: _____
------------------	-------------	--