

國立清華大學計算機與通訊中心

行政大樓與水木生活中心網路之 IP 位址申請單

單 位		申請日期	年 月 日		
單位網路 管理者簽章		聯絡電話			
		Email			
單位主管簽章					
No.	使用者	申請項目	原有的 IP (異動 時填寫)	擬取主機名稱 (Host Name)	新分配的 IP (計通中心填)
1		<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 異動	140.114. .		140.114. .
2		<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 異動	140.114. .		140.114. .
3		<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 異動	140.114. .		140.114. .
4		<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 異動	140.114. .		140.114. .
5		<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 異動	140.114. .		140.114. .
6		<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 異動	140.114. .		140.114. .
7		<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 異動	140.114. .		140.114. .
8		<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 異動	140.114. .		140.114. .
9		<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 異動	140.114. .		140.114. .
10		<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 異動	140.114. .		140.114. .

申請規定：

1. 單位管理者填寫本申請單，並經單位主管簽章後，至本中心二樓服務台辦理，於受理後三個工作天內完成處理。
2. 網路使用者必須遵守本校『校園網路使用規範』及本中心公告之各項規定與措施（參考本中心網路系統組首頁<http://net.nthu.edu.tw/>或計算機與通訊中心二樓公佈欄）。
3. 主機名稱僅可使用英文字母或與阿拉伯數字配合使用，切勿使用中文。基於管理之需求，本中心有修改主機名稱之權利。
4. 單位網路管理者可至網址 <http://net.nthu.edu.tw/> 之「行政大樓網路」之「用戶IP查詢」，查詢單位所申請之使用者IP及其網域名稱。
5. 本中心對於違反申請規定或有不良記錄之申請人，有暫時停用或拒絕提供服務之權利，若有違反校規或法律的情事，得移送相關單位依法處理。
6. 若單位內部個人電腦異動，不需要申請異動 IP，只需要將電腦更改為使用者之 IP 即可。

收 件 記 錄 (中心人員填寫)	
---------------------	--