語音信箱使用

語音信箱申請、功能說明及使用方法

1. 申請

1. 請至表單下載→校內電話分機業務申請單
2. 表格填寫完成後，請單位主管簽名並蓋單位章，送至計算機與通訊中心二樓即可辦理。

2. 說明：中心審核通過並開啟語音信箱後，請依下列方式留言

1. 由外線撥打 5715131 轉分機：
   無人接聽或是分機通話中，皆可在音響後留言。
2. 校內分機互撥或是經由外線直接撥打 5731XXX、5742XXX及 516XXXX等直撥專線：
   無人接聽時，可於音響後【按＃字鍵加上該專線後五碼】留言。
   如分機通話中，則無法留言。

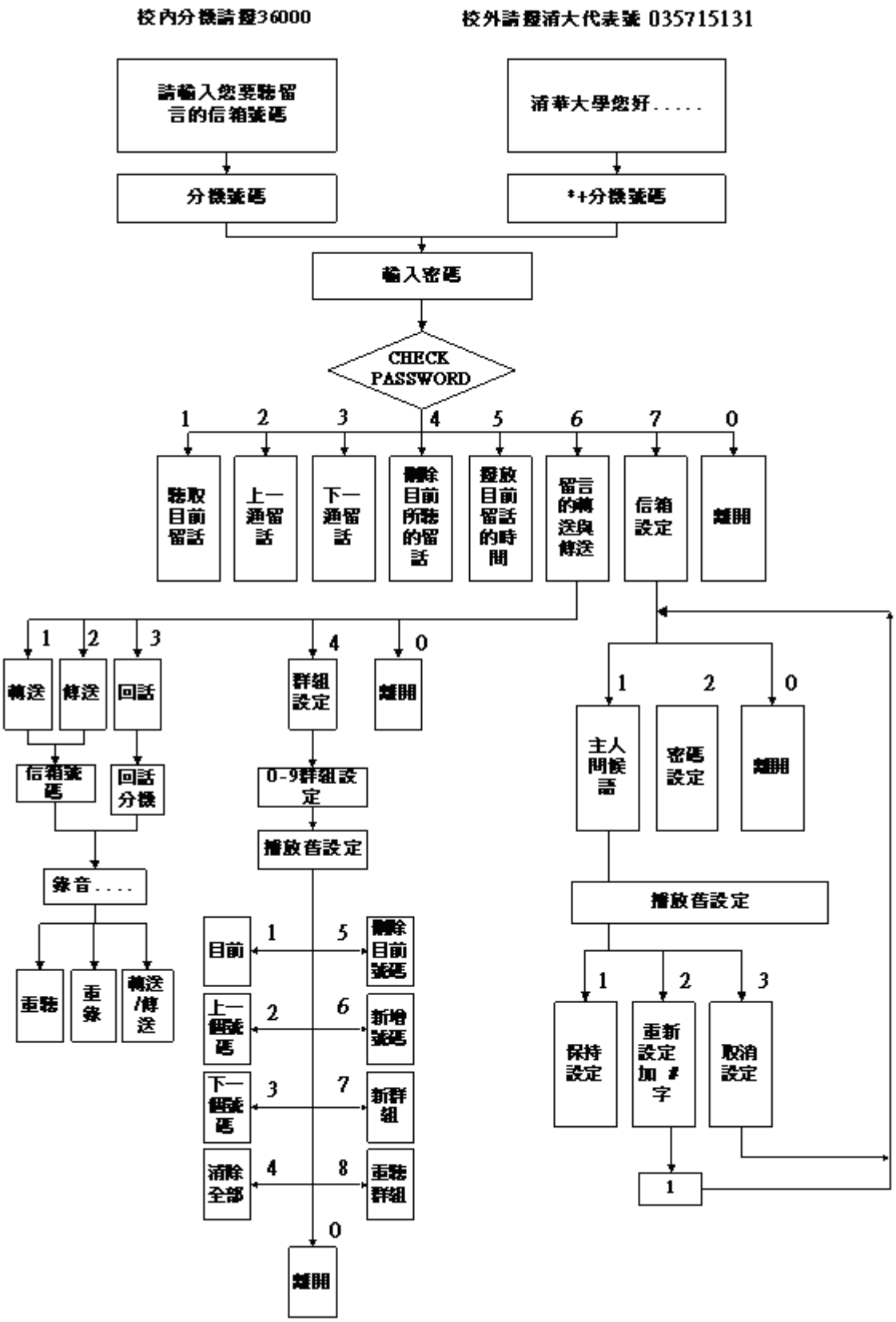
3. 設定：請依下列情形決定語音信箱是否需要設定

1. 由外線撥打 5715131 轉分機使用信箱留言功能：不需設定可直接使用。
2. 校內分機互撥以及經由外線直接撥打5731XXX、5742XXX及516XXXX等直撥專線語音信箱留言功能，須依下列步驟操作，方能使用：
   1. 設定：話筒拿起按 ＊636168 即可。
   2. 取消：話筒拿起按 ＃6 即可。
3. 注意事項：
   1. 話機之＊6 功能與＊3 功能無法同時存在。
   2. ＊6 功能：內線前轉，表示無人接聽電話6響後，可自動轉入留言信箱（＊6 36168）或指定分機（例如：＊6 39999）。
   3. ＊3 功能：指定分機代接、EX. 甲分機設定乙分機代接所有分機。
   4. 若是主交換機因檢修或停電而關閉，則＊6 及＊3 功能 將會失效，請務必重新設定。

4. 分機使用人聽取留言

1. 由校外聽取語音留言：
   撥清大代表號 (03) 5715131 →＊分機（例如：分機為 39999 則按＊39999)→ 密碼(原始密碼為＃)。
2. 校內分機聽取語音留言：
   按 36000 → 按分機號碼 →密碼(原始密碼為＃)

5. 聽取語音留言的流程，詳如下圖：



From:
https://net.nthu.edu.tw/netsys/ - 網路系統組

Permanent link:
https://net.nthu.edu.tw/netsys/tel:v_mail

Last update: **2012/01/11 13:51**