

# Microsoft Office Outlook 收發信設定 (IMAP/SMTP)

- 為提高收信的安全性，請參閱[防止電子郵件社交工程攻擊 收信軟體設定建議](#)
- Microsoft Office Outlook 收發信設定 (IMAP/SMTP) 如下：

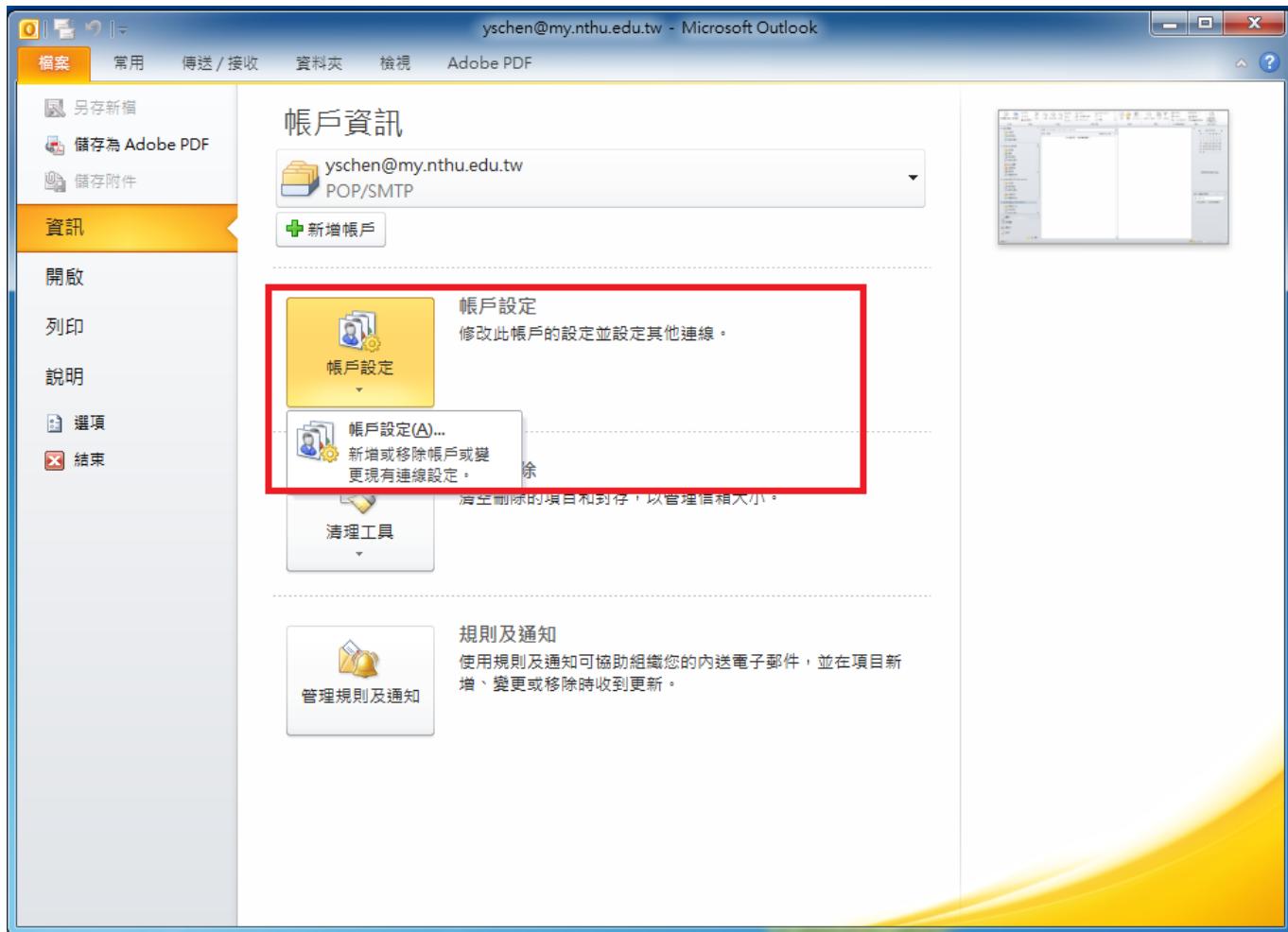
## Step 0 確認你的信箱資訊

- 學生請參閱[學生電子郵件信箱](#)
- 學校教職員工請參閱[教職員工電子郵件信箱](#)
- 單位用途請參閱[單位電子郵件信箱](#)
- 以下範例使用的設定僅供演示之用，實際設定值請查閱上述連結。
  - 用戶名稱: `username`
  - 電子郵件地址: `username@XX.nthu.edu.tw`
  - IMAP 伺服器: `imap.XX.nthu.edu.tw`
  - SMTPAUTH 伺服器: `smtpauth.net.nthu.edu.tw`

---

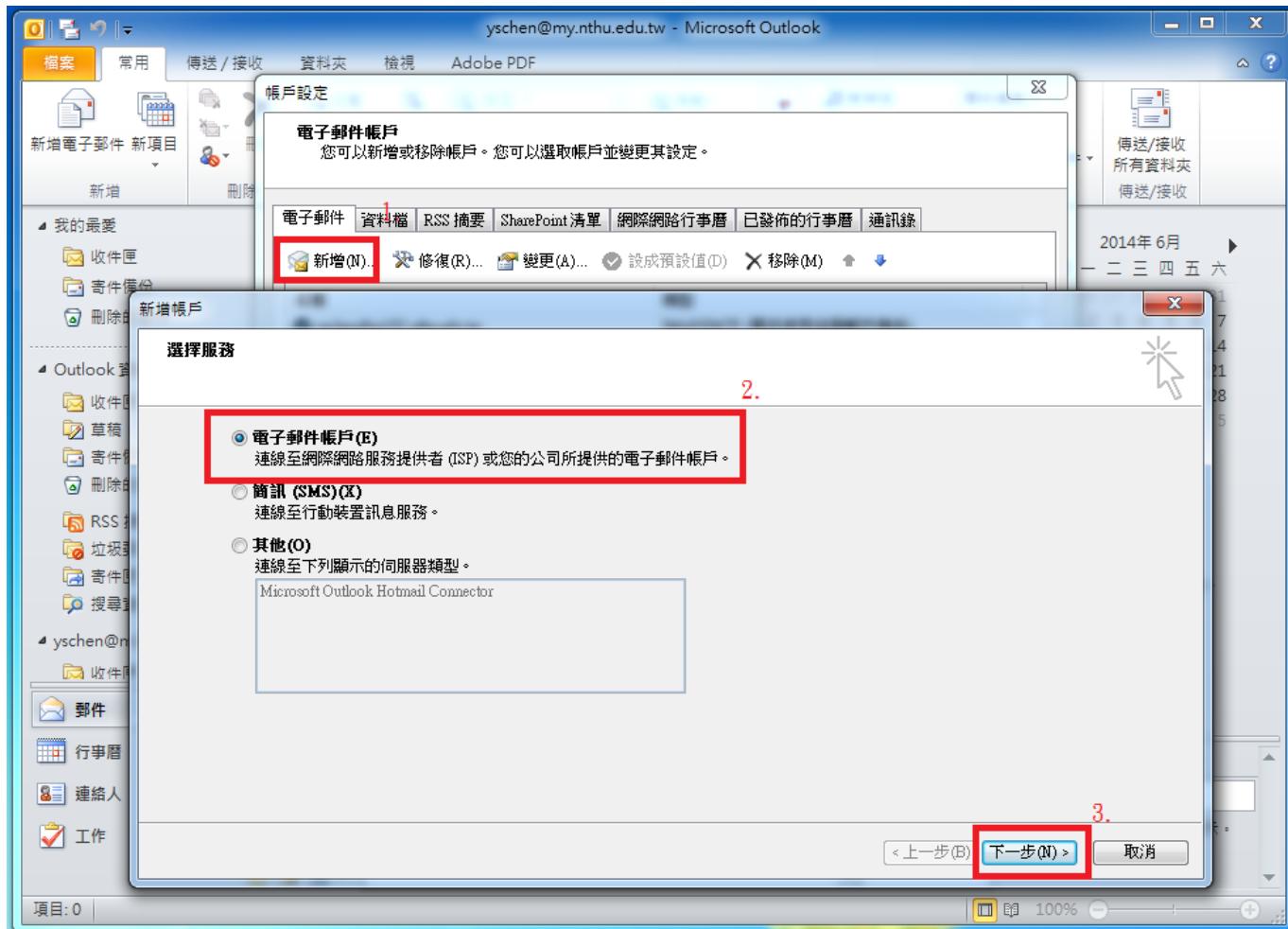
## Step 1

1. 開啟office outlook，選擇檔案，帳戶設定，如下圖。



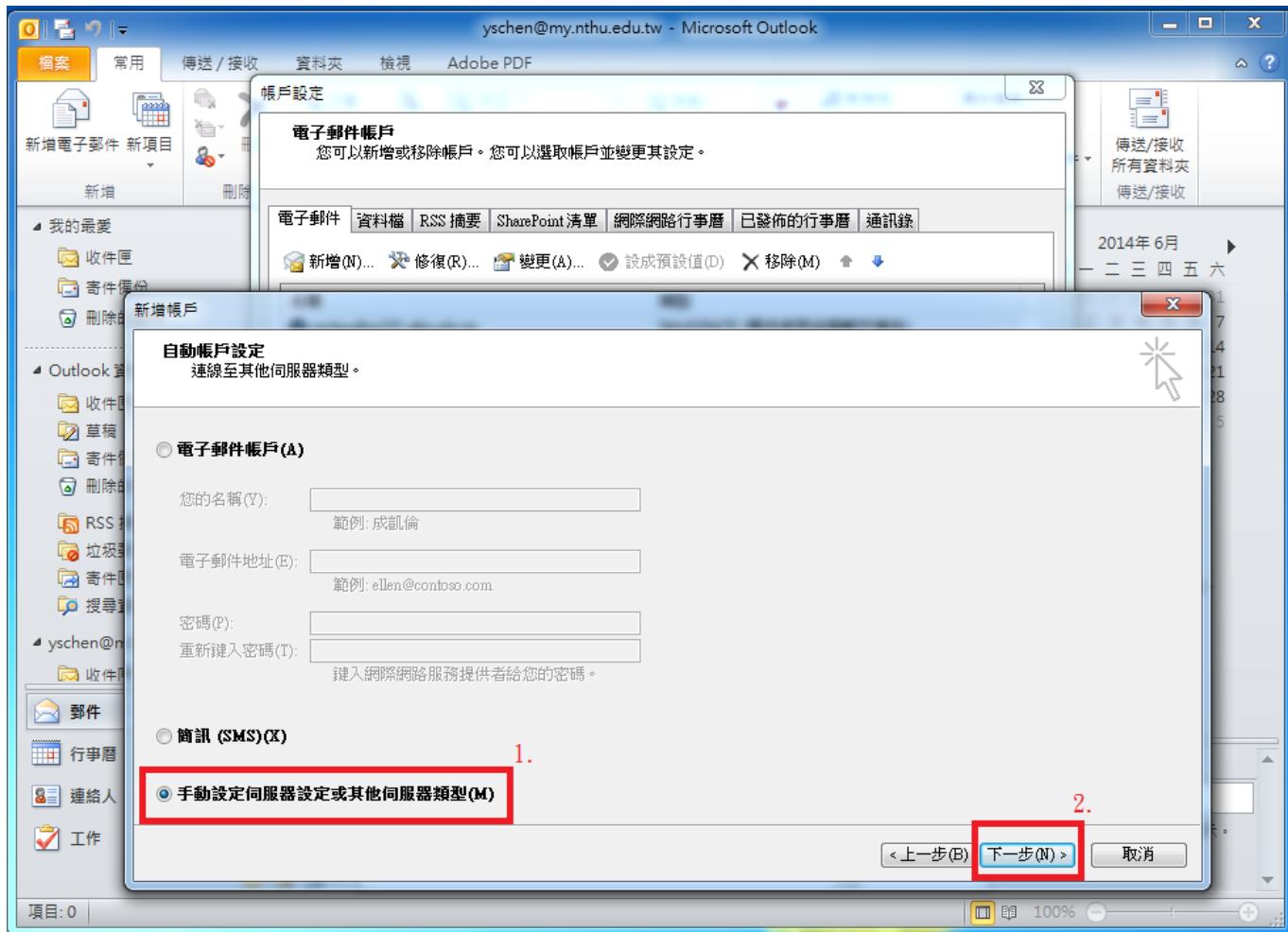
## Step 2

1. 於電子郵件帳戶，選擇「新增」；於選擇服務視窗，點選「電子郵件帳戶」後，點選「下一步」，如下圖。



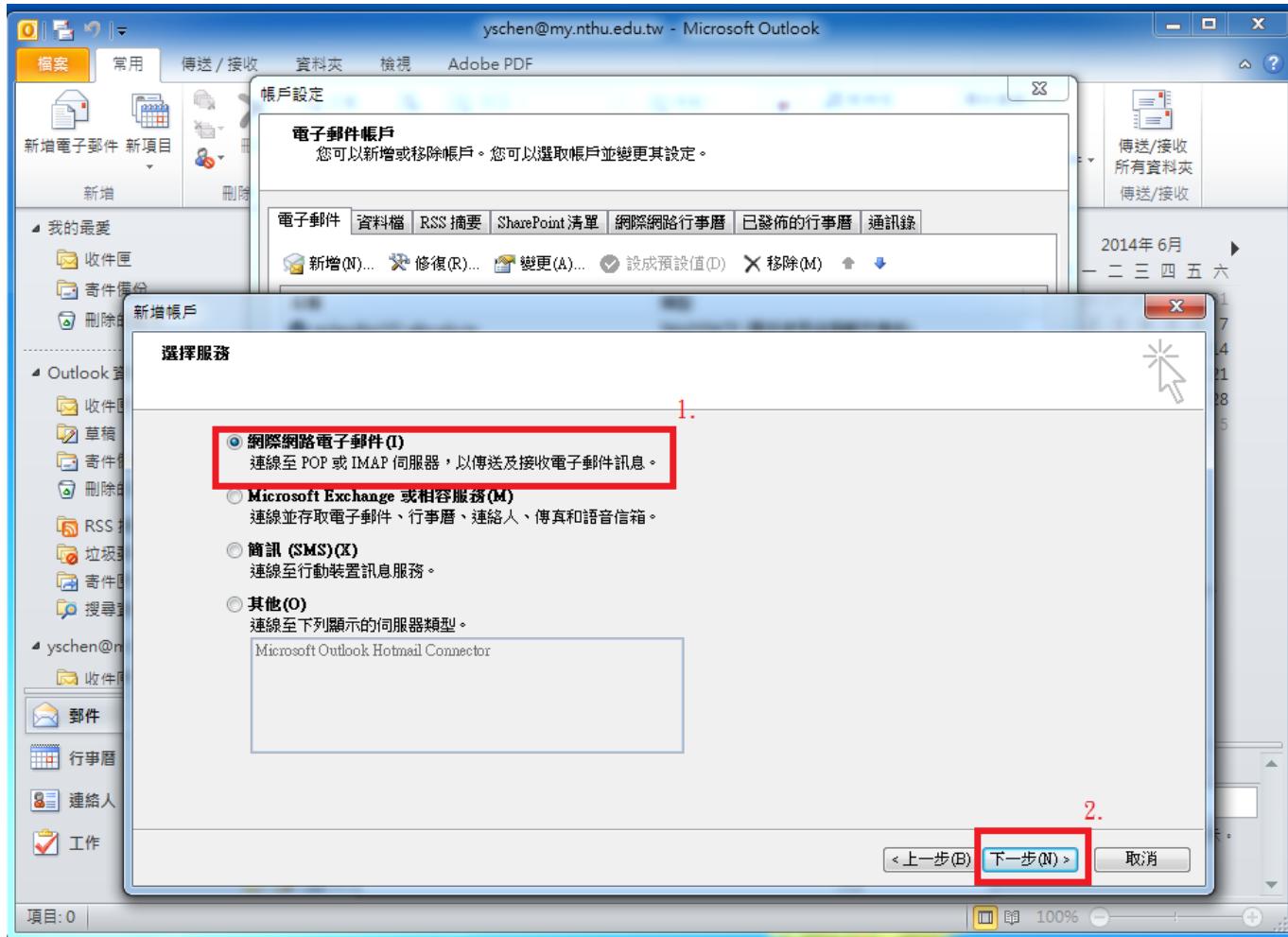
### Step 3

1. 於自動帳戶設定中，點選「手動設定伺服器設定或其他伺服器類型」後，點選「下一步」，如下圖。



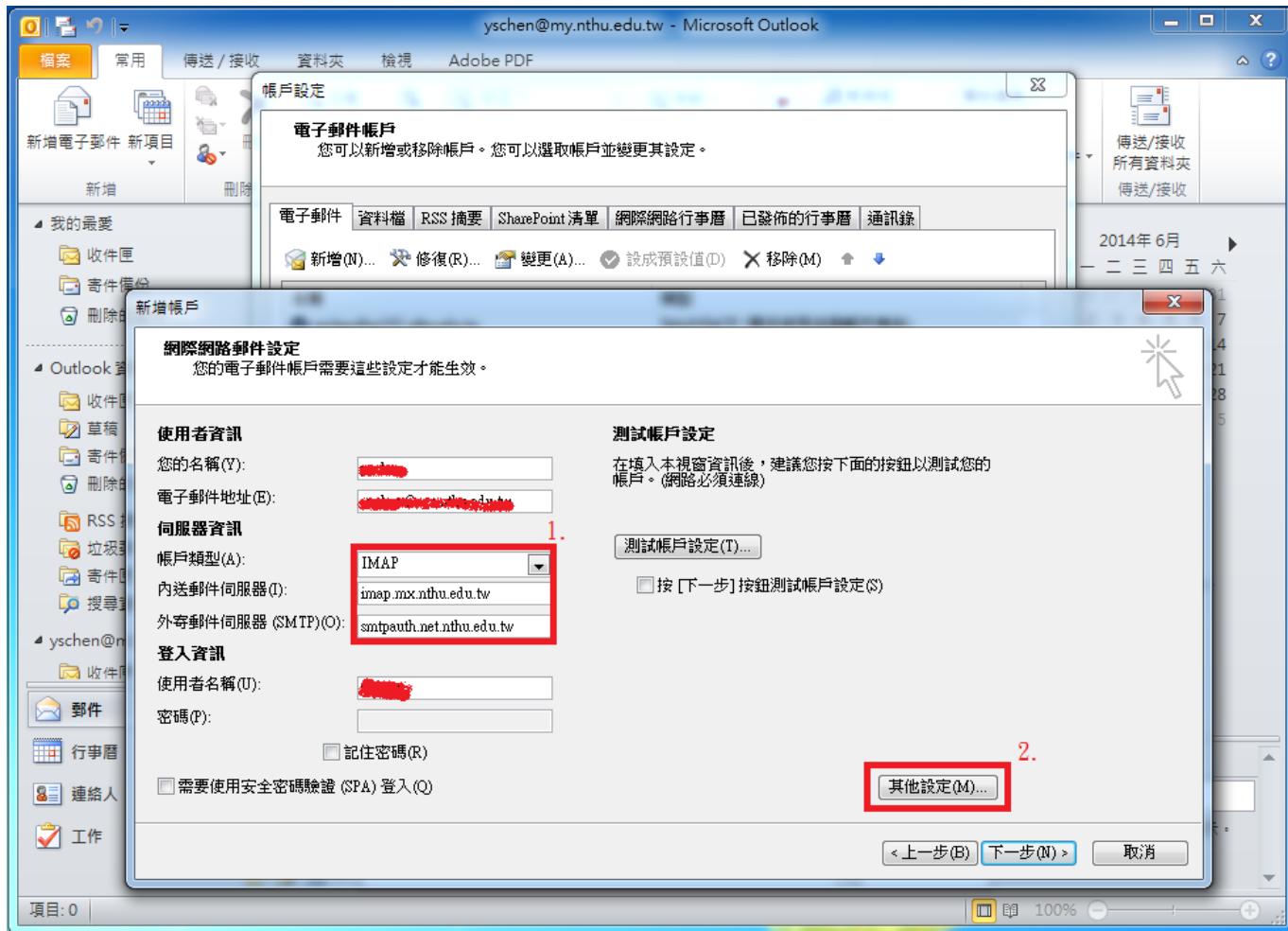
## Step 4

1. 於選擇服務中，點選「網際網路電子郵件」後，點選「下一步」，如下圖。



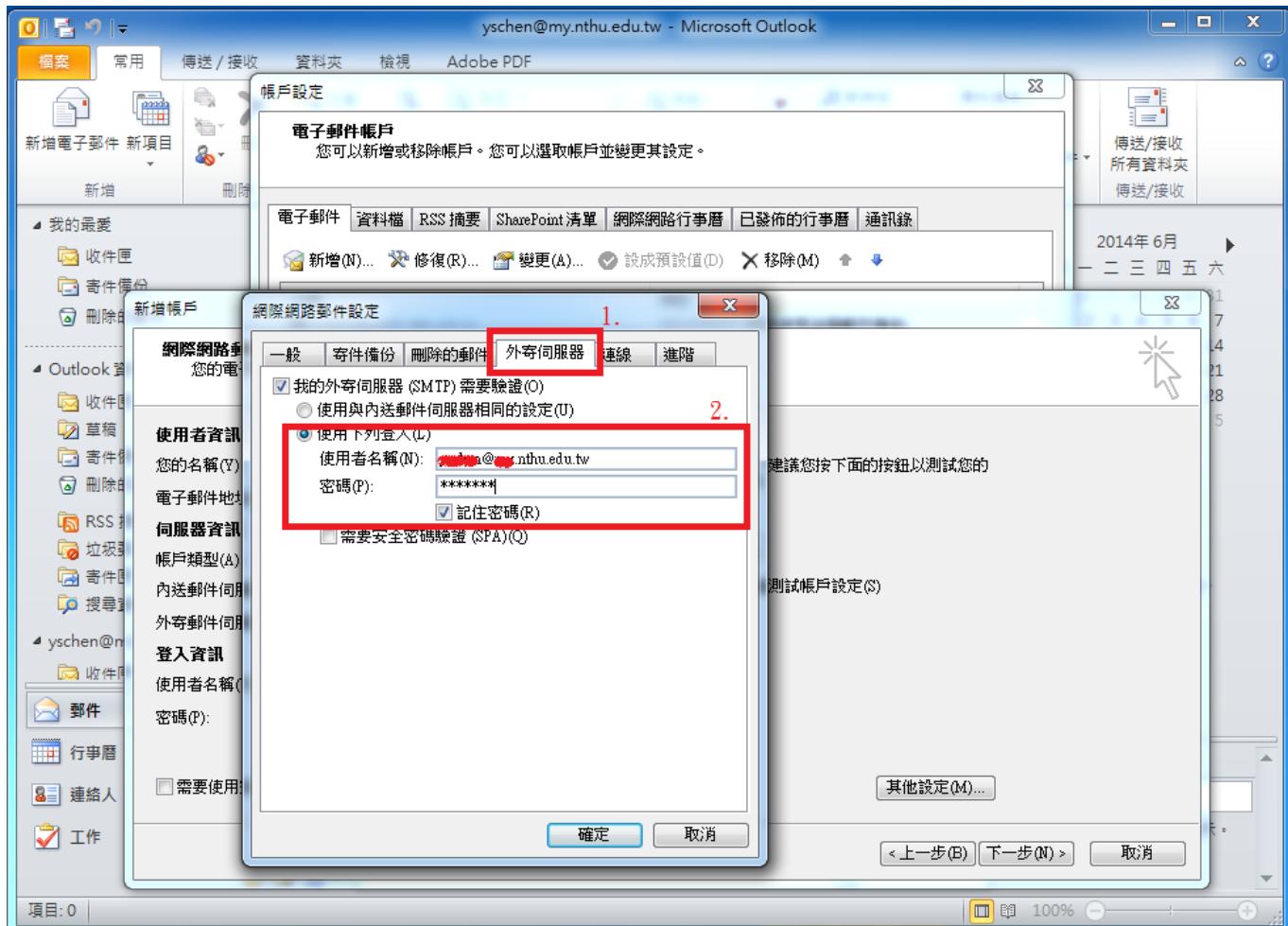
## Step 5

1. 在網際網路郵件設定中，填入相關資訊，另紅色方框內需注意，帳戶類型選擇「IMAP」，內送郵件伺服器填入「imap.XX.nthu.edu.tw」，外寄郵件伺服器「smtp」填入「smtpauth.net.nthu.edu.tw」後，點選「其他設定」，如下圖。



## Step 6

1. 於網際網路郵件設定中，點選「外寄伺服器」，再勾選「我的外寄伺服器需要驗證」，點選「使用下列登入」後，填入相關資訊後，按「確定」，如下圖。



From:  
[https://net.nthu.edu.tw/netsys/ - 網路系統組](https://net.nthu.edu.tw/netsys/)

Permanent link:  
[https://net.nthu.edu.tw/netsys/mail:config:outlook\\_imap](https://net.nthu.edu.tw/netsys/mail:config:outlook_imap)

Last update: **2018/01/03 10:35**