

國立清華大學計算機與通訊中心
校園無線區域網路
來賓帳號管理者新增/異動申請單

申請單位		申請日期	年 月 日
管理者員工編號		管理者姓名	
聯絡電話		E-mail	@mx.nthu.edu.tw
申請類別	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 異動，原管理者員工編號 _____，姓名 _____		
申請單位 主管簽章			

本人已知擔任單位管理者並已詳閱且同意履行 本校『校園網路使用規範』、『校園無線區域網路使用規範』及申請規定中之各項條文
 此致 國立清華大學計算機與通訊中心

管理者簽名 _____

申請規定：(填寫有疑問者，請電洽分機 31000)

1. 申請單位填寫本申請單，並經單位主管簽章後，至本中心二樓服務台辦理。
2. 單位管理者須告知來賓用戶應遵守本校『校園網路使用規範』及『校園無線區域網路使用規範』(詳見<http://net.nthu.edu.tw/>之『各項法規』)。
3. 本中心於受理後三個工作天內完成處理，請於三個工作天後自行至<http://net.nthu.edu.tw/>之「校園無線網路」之「來賓帳號管理」，進行帳號建置及管理所屬單位之來賓帳號。每筆來賓帳號建置或異動完成後，皆可透過「帳號密碼與認證主機狀態查詢」檢測來賓帳號處理狀態。
4. 單位管理者分配來賓帳號時，請自行記錄或上網登錄來賓用戶之基本資料，以便掌握帳號之使用狀況。
5. 本中心對於違反本規定或有不良記錄之無線區網來賓帳號使用人，有暫時停用或拒絕提供服務之權利，若有違反本校相關規定或法律的情事，得移送相關單位依法處理。
6. 本申請單經本中心網路系統組會議通過後實施，修正時亦同。

收件記錄	(中心人員填寫)
------	----------